



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SLATINE
Put Lovreta 1, 21224 Slatine
KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2181-175-24-1
Slatine, dana 12. travnja 2024. godine



IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE SLATINE ZA 2023. GODINU

Osnovna škola Slatine, Slatine, rješenjem trgovačkog suda u Splitu upisana je u Sudski registar pod nazivom: Osnovna škola Slatine.

Matični broj upisa u sudski registar: TT-09/416-4

Nadnevak upisa u sudski registar: 05. 03. 2009.

OIB: 14492243279

Predmet poslovanja: osnovno obrazovanje

Osnovna škola Slatine organizirana je sukladno Zakonu o javnim ustanovama i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Unutarnje ustrojstvo čine stručna tijela koji organiziraju rad i upravljaju ustanovom te rukovode i nadziru rad i poslovanje.

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama statuta,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,



- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi i nadzire financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 10.000,00 do 15.000,00 eura,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine, bez obzira na vrijednost,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole.
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima Škole.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole,



- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte Škole,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a samostalno zasniva radni odnos kada obavljanje poslova ne trpi odgodu na vrijeme do 60 dana,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi otkazuje radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu,



- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 10.000,00 eura samostalno, a preko 10.000,00 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,
- odlučuje o nastavku osnovnog školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

U 2023. godini poslove ravnateljice Škole obavljala je Željka Ninčević.



1. REZULTATI POSLOVANJA – OSTVARENJE FINANCIJSKOG PLANA

• 1.1. PRIHODI

Ukupni prihodi Osnovne škole Slatine za 2023. godinu iznose 479.869,99 €.

Struktura prihoda u 2023. godini izgleda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA								
Razred	Skupina/ podskupina/o djeljak	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
			1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6			Prihodi poslovanja	419.394,61 EUR	508.948,00 EUR	479.869,99 EUR	114,42%	94,29%
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	380.143,79 EUR	448.501,00 EUR	426.796,61 EUR	112,27%	95,16%
	634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	380.143,79 EUR	448.501,00 EUR	426.796,61 EUR	112,27%	95,16%
	6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	377.315,93 EUR	445.520,00 EUR	424.426,77 EUR	112,49%	95,27%
	6362		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.827,86 EUR	2.981,00 EUR	2.369,84 EUR	83,80%	79,50%
	53		Pomoći iz državnog proračuna	380.143,79 EUR	448.501,00 EUR	426.796,61 EUR	112,27%	95,16%
	64		Prihodi od imovine	0,04 EUR	155,00 EUR	- EUR	0,00%	0,00%
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,04 EUR	155,00 EUR	- EUR	0,00%	0,00%
	31		Vlastiti prihodi	0,04 EUR	155,00 EUR	- EUR	0,00%	0,00%
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	39.250,78 EUR	60.292,00 EUR	53.073,38 EUR	135,22%	88,03%
	671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	39.250,78 EUR	60.292,00 EUR	53.073,38 EUR	135,22%	88,03%
	6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	37.384,87 EUR	58.608,00 EUR	51.694,29 EUR	138,28%	88,20%
	6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.865,91 EUR	1.684,00 EUR	1.379,09 EUR	73,91%	81,89%
	11		Opći prihodi i primici	39.250,78 EUR	60.292,00 EUR	53.073,38 EUR	135,22%	88,03%
			Ukupni prihodi	419.394,61 EUR	508.948,00 EUR	479.869,99 EUR	114,42%	94,29%

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan zauzimaju čak 88% u ukupnim приходima. Odnosi se ponajviše na pomoći iz državnog proračuna za plaće i materijalna prava zaposlenih u osnovnoj školi. Tekuće pomoći ostvarene su u ukupnom postotku od 95,27% u odnosu na planirano. Rast navedenih prihoda u odnosu na prethodna razdoblja rezultat je povećane osnovice za obračun plaća, kao i koeficijenta. Zbog Odluke o isplati troškova prijevoza po prijednom kilometru došlo je također do povećanja navedenih prihoda u odnosu na prethodna razdoblja. Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan čine svega 1% ukupnih prihoda. Odnose se ponajviše na pomoći iz Ministarstva za nabavku školskih lektira i udžbenika. Ostvareni su u postotku od 79,50% u odnosu na planirano.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja također bilježe porast za čak 38,28% u odnosu na prethodno razdoblje. U toku godine došlo je do povećanih izdataka za uredski i



ostali materijal za potrebe obavljanja redovne djelatnosti. Prihodi za pomoćnike u nastavi također bilježe povećanje zbog povećane bruto 1. plaće istima. Financiranje materijalnih i financijskih rashoda Škole vrši se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita.

- **1.2. RASHODI**

Rashodi Škole strukturirani su prema sljedećem rasporedu:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupni rashodi Škole za 2023. godinu planirani u iznosu od 508.948,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 480.037,98 eura, što je ostvarenje od 94,32%.

- **1.2.1. RASHODI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI**

Osnova za planiranje materijalnih i financijskih rashoda za financijski plan u 2023. godini prema opsegu djelatnosti je:

ELEMENTI	BROJ	POJEDINAČNI IZNOS	UKUPNO
učenici	60	32 €	1.920,00 €
razredni odjel	7	790 €	5.530,00 €
osnovna škola	1	6.211 €	6.211,00 €
otočna škola	1	2.389 €	2.389,00 €
UKUPNO			16.050 €

- **1.2.2. OSTALI RASHODI**

Osnova za planiranje ostalih rashoda su:

1. električna energija 3.052,00 €
2. zdravstvene usluge 955,00 €
3. kapitalna ulaganja u opremu 1.400,00 €



RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina /podskupina/ odjeljak	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
			1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3			Rashodi poslovanja	19.439,64 EUR	38.551,00 EUR	36.248,76 EUR	186,47%	94,03%
	31		Rashodi za zaposlene	14.562,81 EUR	27.880,00 EUR	26.546,26 EUR	182,29%	95,22%
	311		Plaće	12.101,53 EUR	22.045,00 EUR	21.629,80 EUR	178,74%	98,12%
	3111		Plaće za redovan rad	12.101,53 EUR	22.045,00 EUR	21.629,80 EUR	178,74%	98,12%
	312		Ostali rashodi za zaposlene	464,53 EUR	1.800,00 EUR	1.200,01 EUR	258,33%	66,67%
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	464,53 EUR	1.800,00 EUR	1.200,01 EUR	258,33%	66,67%
	313		Doprinosi na plaće	1.996,75 EUR	4.035,00 EUR	3.716,45 EUR	186,12%	92,11%
	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.996,75 EUR	4.035,00 EUR	3.716,45 EUR	186,12%	92,11%
	3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	32		Materijalni rashodi	1.970,20 EUR	7.491,00 EUR	6.522,50 EUR	331,06%	87,07%
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.331,47 EUR	1.531,00 EUR	1.205,26 EUR	90,52%	78,72%
	3211		Službena putovanja	13,27 EUR	100,00 EUR	- EUR	0,00%	0,00%
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.318,20 EUR	1.431,00 EUR	1.205,26 EUR	91,43%	84,23%
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	322		Rashodi za materijal i energiju	- EUR	2.213,00 EUR	2.479,87 EUR	-	112,06%
	3222		Materijal i sirovine	- EUR	1.500,00 EUR	1.767,37 EUR	-	117,82%
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	- EUR	713,00 EUR	712,50 EUR	-	99,93%
	323		Rashodi za usluge	638,73 EUR	3.747,00 EUR	2.837,37 EUR	444,22%	75,72%
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	265,45 EUR	477,00 EUR	- EUR	0,00%	0,00%
	3237		Intelektualne i osobne usluge	- EUR	400,00 EUR	399,99 EUR	-	100,00%
	3238		Ostale računalne usluge	373,28 EUR	2.870,00 EUR	2.437,38 EUR	652,96%	84,93%
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	2.906,63 EUR	3.180,00 EUR	3.180,00 EUR	109,41%	100,00%
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.906,63 EUR	3.180,00 EUR	3.180,00 EUR	109,41%	100,00%
	3722		Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.906,63 EUR	3.180,00 EUR	3.180,00 EUR	109,41%	100,00%
4				278,19 EUR	284,00 EUR	283,79 EUR	102,01%	99,93%
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278,19 EUR	284,00 EUR	283,79 EUR	102,01%	99,93%
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	278,19 EUR	284,00 EUR	283,79 EUR	102,01%	99,93%
	4241		Knjige	278,19 EUR	284,00 EUR	283,79 EUR	102,01%	99,93%
	11		Opći prihodi i primici	19.717,83 EUR	38.835,00 EUR	36.532,55 EUR	185,28%	94,07%
3			Rashodi poslovanja	17.945,22 EUR	20.057,00 EUR	17.918,98 EUR	99,85%	89,34%
	32		Materijalni rashodi	17.609,35 EUR	19.591,00 EUR	17.548,06 EUR	99,65%	89,57%
	321		Naknade troškova zaposlenima	2.084,25 EUR	2.007,00 EUR	1.443,13 EUR	69,24%	71,90%
	3211		Službena putovanja	1.901,09 EUR	1.875,00 EUR	1.388,13 EUR	73,02%	74,03%
	3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	183,16 EUR	132,00 EUR	55,00 EUR	30,03%	41,67%
	322		Rashodi za materijal i energiju	4.967,43 EUR	6.740,00 EUR	6.055,15 EUR	121,90%	89,84%
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.078,67 EUR	2.135,00 EUR	2.094,49 EUR	194,17%	98,10%
	3223		Energija	2.675,03 EUR	3.052,00 EUR	2.406,58 EUR	89,96%	78,85%
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	1.109,68 EUR	1.010,00 EUR	653,43 EUR	58,88%	64,70%
	3225		Sitni inventar	37,69 EUR	476,00 EUR	835,69 EUR	2217,27%	175,57%
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	66,36 EUR	67,00 EUR	64,96 EUR	97,89%	96,96%
	323		Rashodi za usluge	8.283,54 EUR	9.059,00 EUR	8.358,44 EUR	100,90%	92,27%
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	769,53 EUR	1.050,00 EUR	890,02 EUR	115,66%	84,76%
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.516,43 EUR	722,00 EUR	742,66 EUR	29,51%	102,86%
	3234		Komunalne usluge	643,49 EUR	942,00 EUR	751,08 EUR	116,72%	79,73%
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	398,17 EUR	1.115,00 EUR	1.114,89 EUR	280,00%	99,99%
	3237		Intelektualne i osobne usluge	402,32 EUR	260,00 EUR	159,42 EUR	39,63%	61,32%
	3238		Računalne usluge	2.866,05 EUR	2.843,00 EUR	2.649,14 EUR	92,43%	93,18%
	3239		Ostale usluge	687,55 EUR	2.127,00 EUR	2.051,23 EUR	298,34%	96,44%
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.274,13 EUR	1.785,00 EUR	1.691,34 EUR	74,37%	94,75%
	3294		Članarine i norme	272,42 EUR	310,00 EUR	219,54 EUR	80,59%	70,82%
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.001,71 EUR	1.475,00 EUR	1.471,80 EUR	73,53%	99,78%
	34		Financijski rashodi	335,87 EUR	466,00 EUR	370,92 EUR	110,44%	79,60%
	343		Ostali financijski rashodi	335,87 EUR	466,00 EUR	370,92 EUR	110,44%	79,60%
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	335,87 EUR	466,00 EUR	370,92 EUR	110,44%	79,60%
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.587,72 EUR	1.400,00 EUR	1.394,52 EUR	87,83%	99,61%
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.587,72 EUR	1.400,00 EUR	1.394,52 EUR	87,83%	99,61%
	422		Postrojenja i oprema	1.587,72 EUR	1.400,00 EUR	1.394,52 EUR	87,83%	99,61%
	4221		Uredska oprema i namještaj	1.587,72 EUR	1.400,00 EUR	1.394,52 EUR	87,83%	99,61%
	12		Porezni prihodi za decentralizirane funkcije	19.532,94 EUR	21.457,00 EUR	19.313,50 EUR	98,88%	90,01%



	31	Rashodi za zaposlene	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	311	Plaće	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	3111	Plaće za redovan rad	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	32	Materijalni rashodi	- EUR	155,00 EUR	153,61 EUR	-	99,10%
	322	Rashodi za materijal i energiju	- EUR	155,00 EUR	153,61 EUR	-	99,10%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	- EUR	155,00 EUR	153,61 EUR	-	99,10%
		31 Vlastiti prihodi	- EUR	155,00 EUR	153,61 EUR	-	99,10%
3		Rashodi poslovanja	391.016,03 EUR	445.520,00 EUR	421.672,65 EUR	107,84%	94,65%
	31	Rashodi za zaposlene	368.550,47 EUR	407.758,00 EUR	387.953,32 EUR	105,26%	95,14%
	311	Plaće	304.264,84 EUR	338.273,00 EUR	319.680,45 EUR	105,07%	94,50%
	3111	Plaće za redovan rad	304.264,84 EUR	338.273,00 EUR	319.680,45 EUR	105,07%	94,50%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.130,24 EUR	17.205,00 EUR	15.484,61 EUR	109,58%	90,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.130,24 EUR	17.205,00 EUR	15.484,61 EUR	109,58%	90,00%
	313	Doprinosi na plaće	50.155,39 EUR	52.280,00 EUR	52.788,26 EUR	105,25%	100,97%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.155,39 EUR	52.280,00 EUR	52.788,26 EUR	105,25%	100,97%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	- EUR	- EUR	- EUR	-	-
	32	Materijalni rashodi	18.526,58 EUR	37.062,00 EUR	33.358,55 EUR	180,06%	90,01%
	321	Naknade troškova zaposlenima	18.526,58 EUR	22.362,00 EUR	20.334,92 EUR	109,76%	90,94%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.526,58 EUR	22.362,00 EUR	20.334,92 EUR	109,76%	90,94%
	322	Rashodi za materijal i energiju	- EUR	14.700,00 EUR	13.023,63 EUR	-	88,60%
	3222	Materijal i sirovine	- EUR	14.700,00 EUR	13.023,63 EUR	-	88,60%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.938,98 EUR	700,00 EUR	360,78 EUR	9,16%	51,54%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.938,98 EUR	700,00 EUR	360,78 EUR	9,16%	51,54%
	3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.938,98 EUR	700,00 EUR	360,78 EUR	9,16%	51,54%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.106,05 EUR	2.981,00 EUR	2.365,67 EUR	76,16%	79,36%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.106,05 EUR	2.981,00 EUR	2.365,67 EUR	76,16%	79,36%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.106,05 EUR	2.981,00 EUR	2.365,67 EUR	76,16%	79,36%
	4241	Knjige	3.106,05 EUR	2.981,00 EUR	2.365,67 EUR	76,16%	79,36%
		52 Pomoći	394.122,08 EUR	448.501,00 EUR	424.038,32 EUR	107,59%	94,55%
		Ukupni rashodi	433.372,85 EUR	508.948,00 EUR	480.037,98 EUR	110,77%	94,32%

Najveći udio rashoda u ukupnim rashodima čine rashodi za zaposlene s čak 86%. Rashodi za zaposlene ostvareni su u postotku od 95,15%. Najveći dio odnosi se na rashode za zaposlene koji se isplaćuju kao pomoć Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U okviru druge skupine evidentirani su materijalni rashodi koji su neophodni za funkcioniranje i obavljanje redovne djelatnosti Škole. Ostvareni su u postotku od 89,55% u odnosu na planirano. Materijalne rashode čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostale usluge. U tablici 4 možemo vidjeti da su rashodi za materijal i energiju znatno povećani za čak 337,09% u odnosu na prethodno razdoblje. Naime sukladno Odluci o sufinanciranju troškova prehrane za učenike osnovnih škola došlo je do povećanih rashoda i izdataka na stavci materijala i sirovine. Također sitni inventar i auto gume bilježe znatno povećanje za 2116,68% zbog nabavke veće količine sitnog inventara (razni alati, sitna oprema za obavljanje redovne djelatnosti i slično). Računalne usluge također bilježe povećanja za 57,02% zbog uvođenja nove digitalne aplikacije "Uredsko digitalno poslovanje". Samim time došlo je do povećanih troškova i izdataka za računalne usluge.



Financijski rashodi ostvareni su u postotku od 79,60% u odnosu na planirano. Odnosi se na bankarske usluge, održavanje računa i slično.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na financiranje radnih bilježnica. Ostvarene su u postotku od 91,26%.

U okviru posljednje skupine nalaze se rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine. Ostvareni su u postotku od 86,69% u odnosu na planirano. Zbog manjeg broja učenika te smanjene potrebe za nabavkom udžbenika rashodi za nabavku knjiga smanjeni su za 21,71% u odnosu na prethodnu godinu.

U 2023. godini Osnovna škola Slatine ostvarila je višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.299,85 eura temeljem pomoći i sudjelovanja u projektu *Teaching and Learning Upgrade* te Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za projektne prijedloge u okviru Poziva na dostavu prijedloga za 2021. g. za program Erasmus+. Navedeni višak, odnosno rezultat poslovanja rasporedit će se, sukladno članku 49. Zakona o proračunu, u Prve izmjene i dopune proračuna Osnovne škole Slatine,

2. ZAKLJUČAK

Osnovna škola Slatine je u 2023. godini ostvarila svoje osnovne ciljeve poslovanja: izvođenje redovne, izborne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti prema redovnom programu, kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, Godišnjem planu i programu rada Škole, te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2022./2023. i 2023./2024.

Školske ustanove donose godišnje operativne planove prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada te sukladno tome i ostali planovi donose se za nastavnu, a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog obrazovnog razdoblja u drugo uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

Prioritet škole je trajno podizanje kvalitete odgojno obrazovnog rada :

- stalnim usavršavanjem učitelja i stručnih suradnika savjetovanjima i stručnim skupovima na gradskoj, županijskoj i državnoj razini u organizaciji AZOO ili drugih ustanova u odgoju i



obrazovanju, kao i usavršavanjem u školi angažiranjem predavača iz odgojnih područja; usavršavanjem učitelja i stručnih suradnika kroz Erasmus+ program;

- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i šire;
- razvijanjem ekološke svijesti u okviru projekta Eko-škole;
- razvijanjem IKT kompetencija kod učenika u svrhu sigurnog boravaka na Internetu u sklopu projekta „Sigurnost na Internetu“, razvijanjem poduzetničkih kompetencija u okviru rada učeničke zadruge „Prizidnica“, te osuvremenjivanjem nastavnog procesa nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i boljom informatizacijom;
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učitelja tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine;
- poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti, unapređivanjem kulture ponašanja, razvijanjem pozitivnih i podržavajućih odnosa – radom u timovima, organizacijom društvenih događanja i aktivnosti kojima se potiče zajedništvo i stručnost unutar škole, kreiranjem pozitivne klime među učiteljima, učenicima i roditeljima te otvaranjem prostora za otvoreni dijalog;
- poboljšanjem suradnje s roditeljima te suradnje s lokalnom zajednicom - razvoj zajedništva škole i lokalne zajednice.

Za postizanje navedenih ciljeva zaduženi su svi djelatnici Osnovne škole „Slatine“. Naša misija je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju, te graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje. Razvojne ciljeve ostvarujemo putem redovne djelatnosti škole, izvannastavnih aktivnosti, projekata koje provodimo, preventivnim programima te uz pomoć vanjskih suradnika, s naglaskom na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalnih kompetencija.

Tijekom 2023. godine učenici i učitelji su sudjelovali u svim predviđenim aktivnostima, a postigli smo i neke uspjehe. Naši zadrugari su na županijskoj smotri učeničkih zadruga osvojili treće mjesto te kao predstavnici splitsko – dalmatinske županije sudjelovali na 35. Državnoj smotri učeničkih zadruga u Poreču. Također smo predstavili smo rad učeničke zadruge Prizidnica godišnjoj Smotri maslinara otoka Čiova te na Festivalu izvrsnosti.



Kroz programe Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije radili smo na čak četiri projekta: CIMAJ – Glas iz Slatina daleko se čuje; RAST – RASTimo zajedno!; CIBA – Čuvari baštine – Iz bakine škrinjice znanja i mudrosti; CIPO – Dalmatinski suvenir – Ča je za obid?. Na Festivalu izvrsnosti u sklopu programa CIMAJ Centra izvrsnosti SDŽ, naši učenici su bili nominirani u svim kategorijama, a osvojili čak četiri Oskara izvrsnosti: za najbolji intervju osnovnih škola! – intervju s Feđom Klarićem, za najbolji dokumentarni film osnovnih škola! – Ča more znači?, nagradu CIMAJevaca! i Grand Prix za najbolji projekt! Posebno smo ponosni i na online kuharicu „Ča je za obid?“, u kojoj smo sačuvali od zaborava tradicionalna slatinska jela i slatinsko narječje. A naš dokumentarni film Ča more znači? je odabran za natjecateljski program na 61. Reviji hrvatskog filmskog stvaralaštva djece i 11. Smotri hrvatskog školskog filma.

Proslavili smo 18 godina provedbe programa Eko – škole u Slatinama, još jednom podigli Zelenu zastavu, potvrdivši dijamantni status međunarodne eko – škole, čime smo još jednom pokazali kako je odgoj i obrazovanje za okoliš ugrađen u sve segmente rada u našoj školi.

Erasmus projekt „Teaching and Learning Upgrade“ je priveden kraju. Agencija za mobilnost i programe EU je provela evaluaciju završnog izvješća te zaključila da smo dobro ovladali provedbom projekta te primjereno integrirali ciljeve s aktivnostima u redoviti rad ustanove. Na temelju rezultata evaluacije završnog izvješća predmetnog projekta, uplaćen nam je preostali iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 2.763,60 EUR.

U okviru KA210 – mala školska partnerstva, kao partneri OŠ Nove Jarše iz Slovenije, zajednički smo prijavili projekt „Krive su pčele“. CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja" je prihvatio projektну prijavu i sve će planirane aktivnosti biti u potpunosti financirane i to u iznosu od 60.000,00 EUR. Projekt se bavi aktivnostima koje potiču i jačaju ekološku svijest, digitalne i komunikacijske vještine, koje su od izvanredne važnosti za osobni razvoj pojedinca u društvu. U planu su mobilnosti za učenike i učitelje obje škole, izgradnja senzornog puta, te kao vrhunac suradnje – zajednički koncerti u Splitu i Ljubljani, kroz koje bi približili široj javnosti problem egzistencije pčela i potakli sve dionike na aktivnije uključivanje u borbu protiv ekoloških i klimatskih promjena u svijetu. Provedba projekta je u tijeku.

Krajem 2023. bili smo domaćini učiteljima iz Njemačke. Stella Blume i Arne Peinz iz Kooperative Gesamtschule Bad Münder blizu Hanovera boravili su u našoj školi na job shadowing aktivnostima. Željeli su naučiti više o ekološkim aktivnostima koje provodimo u školi, prisustvovali su nastavi različitih predmeta, promatrali su metode rada naših učitelja i uspoređivali hrvatski obrazovni sustav s njemačkim.



Uključili smo se u provedbu izvannastavne aktivnosti STeam femme koju provode Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, A1 Hrvatska i Grad Split sa temom „more“.

U prosincu 2023. smo proslavili velikih 110 godina škole! Dvorana Mjesnog odbora Slatine je bila premala primiti sve bivše i sadašnje učenike i učitelje, mještane i ugledne goste na svečanu priredbu. Svečanost, održana na blagdan Svetoga Nikole, bila je prilika za okupljanje i druženje učitelja, učenika, roditelja i cijele zajednice kako bi zajedno proslavili veliki i značajni jubilej – 110 godina neprekidne posvećenosti obrazovanju i razvoju cijeloga mjesta. Nakon priredbe, u školi je organiziran prigodan domjenak uz izložbu starih fotografija iz povijesti škole i mjesta te druženje roditelja, učenika, mještana i gostiju s djelatnicima škole.

Povodom ove velike proslave, naši učenici su pisali pisma za vremensku kapsulu koja će stati zatvorena u školskom predvorju 20 godina, a tada će je otvoriti neki učenici iz budućnosti. Premijerno je prikazana i radna verzija novog dokumentarnog filma „110 godina OŠ Slatine” u kojem su se bivši učenici prisjećali svojih školskih dana, a sadašnji učenici su odglumili događaje zapisane u Školskoj kronaci, bilježnici u kojoj su učitelji škole od 1913. do 1952. bilježili važne obljetnice i napredak mjesta. Također je objavljen i naš 6. podcast, u kojem smo razgovarali s bivšim učenicima Škole.

Ravnateljica:

Željka Ninčević, prof.



