



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

# OŠ *SLATINE*

## SLATINE

**ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**



## S A D R Ž A J

	<b>Osnovni podaci o školi</b>	5.5.	Plan rada računovodstva
<b>1.</b>	<b><u>Podaci o uvjetima rada</u></b>	5.6.	Plan rada spremačice
1.1.	Podaci o upisnom području	5.7.	Plan rada domara
1.2.	Unutrašnji školski prostori	<b>6.</b>	<b><u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u></b>
1.3.	Školski okoliš	6.1.	Plan rada Školskog odbora
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća
1.4.1.	Knjižni fond škole	6.3.	Plan rada Razrednog vijeća
1.5.	Plan obnove i adaptacije	6.4.	Plan rada Vijeća roditelja
<b>2.</b>	<b><u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u></b>	6.5.	Plan rada Vijeća učenika
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	<b>7.</b>	<b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u></b>
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	7.1.	Stručno usavršavanje u školi
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	<b>8.</b>	<b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	8.2.	Plan izvanučionične nastave
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	8.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	8.4.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	8.4.1.	Plan rada školskog liječnika
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	8.4.2.	Eko škola
<b>3.</b>	<b><u>Podaci o organizaciji rada</u></b>	8.4.3.	Ljudski sunčani sat
3.1.	Organizacija smjena	8.5.	Školski preventivni program
3.2.	Godišnji kalendar rada	8.5.1.	Program rada školskog preventivnog programa za suzbijanje nasilja i neprihvatljivog ponašanja
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	8.5.2.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje
<b>4.</b>	<b><u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u></b>	8.6.	Dječje Gradsko Vijeće Grada Splita
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	8.7.	Aktivnosti u okviru djelovanja Centra izvrsnosti SDŽ
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	8.8.	Razredni projekti
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	8.9.	Humanitarno djelovanje - Pjat pun jubavi i zdravja
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka	8.10.	Knjižnično – informacijska djelatnost
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika	8.10.1.	Bookmark exchange project - međunarodni projekt
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	8.10.2.	Amusing Design Thinking
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	<b>9.</b>	<b><u>Razvojni plan i program rada škole</u></b>
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	9.1.	Samovrednovanje
<b>5.</b>	<b><u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>	9.2.	Budimo kreativni, konstruktivni, odgovorni i inovativni - budimo poduzetni!
5.1.	Plan rada ravnatelja	9.3.	Kolegijalno opažanje nastave
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	9.4.	Strategija unaprjeđenja kvalitete škole
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	<b>10.</b>	<b><u>Prilozi</u></b>
5.4.	Plan rada tajništva		

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola <i>Slatine</i>
<b>Adresa škole:</b>	Put Lovreta 1
<b>Županija:</b>	Splitsko - dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/891-464 021/796-420
<b>Broj telefaksa:</b>	021/891-027 021/891-464
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-slatine.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-slatine.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	17-126-029
<b>Matični broj škole:</b>	1387987
<b>OIB:</b>	14492243279
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	TR-98/406-2, 11. lipnja 1998.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Željka Ninčević
<b>Zamjenica ravnateljice:</b>	Marina Ležaja
<b>Broj učenika:</b>	57
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	26
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	31
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	3
<b>Broj učenika putnika:</b>	-
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	3
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	4
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjena:</b>	8.00 – 14.45;
<b>Broj radnika:</b>	21
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	12
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	3
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	4
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	-
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	10 – informatička učionica, 1 – knjižnica, 2 – zbornica, 1 – informacije za roditelje, 1 – pedagog, 2 – uredi, 8 prijenosnih računala
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	4
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1 – dvorana Mjesnog odbora
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje splitske Osnovne škole *Slatine* obuhvaća područje mjesta Slatine. Slatine su malo mjesto na istočnom dijelu otoka Čiova, u kojem živi otprilike 1200 stanovnika, uglavnom poljoprivrednika i ribara. Nažalost, u mjestu nemaju mogućnosti zaposlenja, pa mnogi odlaze u Split za kojeg su vezani još od XII. stoljeća. Međutim, sve teži uvjeti života u gradu prisiljavaju Slatinjane vraćati se u rodno mjesto zajedno sa svojim obiteljima, te je za očekivati veći broj učenika škole u godinama koje dolaze.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena 1913. godine, i od tada se u njoj uz manje prekide stalno odvija nastava. Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednjem standardu opremljenosti škole: ukupno 7 učionica (jedna informatička) i knjižnica. Potrebno je nastaviti opremanje učionica didaktičkim pomagalicama i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika, u skladu sa financijskim mogućnostima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Oznaka stanja opremljenosti		
	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
1. razred (zbornica)	15	1	2
2./3. razred (učionica broj 2)	40	1	2
4. razred (učionica broj 1)	40	1	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
5. razred (učionica broj 4)	35	1	1
6. razred (učionica broj 5)	20	1	1
7. razred (učionica broj 3)	60	2	2
8. razred (učionica broj 6)	20	1	1
Informatika (učionica broj 7)	15	1	2
<b>OSTALO</b>			
Dvorana za TZK – Mjesni odbor	250	2	2
Knjižnica	15	1	1
Uredi - 3	30	1	1
<b>U K U P N O:</b>	720		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	180	zadovoljava
2. Zelene površine - školski vrt	230	
3. Zelene površine – maslinik	2500	

Okoliš škole sačinjavaju: školsko dvorište od oko 180 m<sup>2</sup>, školski vrt ispred same zgrade od oko 120 m<sup>2</sup>, te školski vrt iza školske zgrade od oko 105m<sup>2</sup>. Školske godine 1999./2000. smo dobili nagradu za najljepše uređenu javnu površinu na području grada Splita, u listopadu 2001. nagradu za Najljepši školski vrt primorsko-dalmatinskog pojasa u Republici Hrvatskoj, 2005. proglašeni Međunarodnom Eko-školom, za uspješno provođenje obrazovanja i odgoja za okoliš, a u studenom 2005. dobili *Cvjetnu zastavu*, prigodom 10. obljetnice projekta *Najljepši školski vrtovi*, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Hrvatske Radio-Televizije.

Nedaleko od škole su maslinici od oko 2500m<sup>2</sup>, sa 40 stabala maslina. Tijekom proteklih školskih godina poduzeli smo akcije uređenja okoliša te obnove školskih maslinika, uz suradnju mještana. Svaki učenik ima *svoju* maslinu o kojoj se brine, a učiteljica likovne kulture je izradila brojeve

za svako stablo, tako da svaki učenik zna koji broj nosi *njegova* maslina! Osnovani smo školsku zadrugu *PRIZIDNICA*, čiji su članovi svi učenici škole.

U planu je izrada ljudskog sunčanog sata u školskom dvorištu (mozaik), koji će biti dostupan ne samo našim učenicima, nego i svim mještanima i posjetiteljima. Želimo uljepšati okoliš škole unikatnom instalacijom, posebnim sunčanim satom, koji bi dugo vremena služio osim za potrebe suvremene nastave i za promociju našeg mjesta kao izuzetne turističke destinacije.

Suradnjom s mještanima održavamo i njegujemo sve prostore kako bi učenici sa svojim učiteljima u što kvalitetnijim uvjetima provodili sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada predviđene toj namjeni.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	CD playeri – 3, mini linija, električni klavir	2
Video- i fotooprema:	Fotoaparati – 2	2
Informatička oprema:	Računala - 18	2
	Prijenosna računala - 14	2
	Pametna ploča - 2	3
Ostala oprema:	Projektori - 7	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	1441	
Nastavnički fond	368	
Ostalo	60	
<b>U K U P N O</b>		<b>1869</b>

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima u dogovoru s Osnivačem. Potrebno je obnoviti fasadu na južnom pročelju školske zgrade zbog učestale vlage u unutarnjim prostorima, sanirati hidroizolaciju na krovu nadgrađenog dijela škole također zbog vlage, zamijeniti dotrajale klima uređaje u uredu pedagoginje te u prostoru za informativne razgovore s roditeljima, izvršiti sanaciju sanitarnih prostora za učitelje i učenike. U dvorani Mjesnog odbora, koja se koristi za odvijanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, trebalo bi postaviti odgovarajuće grijanje. Također ćemo raditi na kontinuiranom održavanju informatičke opreme, kao i nabavci didaktičkih materijala za nastavu.

U suradnji s Osnivačem, planira se i izgradnja školske dvorane.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Antonela Rađa	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-
2.	Nela Sprečkić Keča	Učiteljica razredne nastave	VSS	-
3.	Josipa Parčina	Učiteljica razredne nastave	VSS	-

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Gordana Kelava	Diplomirana katehistica	vjeroučiteljica	VSS	-
2.	Tomica Jadronja	Profesor Likovne kulture	Učitelj Likovne kulture	VSS	-
	Zamjena Ana Bilač	Akademski slikar	Učitelj Likovne kulture	VSS	-
3.	Ljiljana Jelinić	Profesor Engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Učiteljica Engleskog jezika	VSS	-
4.	Marina Ležaja	Profesor Hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica Hrvatskog jezika	VSS	-
5.	Ileana Šimin	Profesor Engleskog jezika i književnosti i profesor Talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica Engleskog i Talijanskog jezika	VSS	-
6.	Ines Katunarić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Učitelj Tehničke kulture	VSS	-
7.	Ante Popović	Profesor kineziologije	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	-
8.	Luka Škaro	Profesor Biologije i Kemije	Učitelj Prirode, Biologije i Kemije	VSS	-
9.	Nikola Rušinović	Profesor Glazbene kulture	Učitelj Glazbene kulture	VSS	-
10.	Jasna Šapina	Učitelj Povijesti i Geografije	Učiteljica Povijesti i Geografije	VŠS	-
11.	Ana Vukadinović	Profesor Matematike i Fizike	Učiteljica Matematike i Fizike	VSS	-
12.	Marija Lazić	Magistra edukacije Informatike	Učitelj Informatike	VSS	-
	Zamjena Anka Zelalija	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Učitelj Informatike	VSS	-

#### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Željka Ninčević	Profesor Biologije i Kemije	VSS	ravnateljica	mentor
2.	Nataša Trebotić	Prof. Hrv. jezika i književnosti i pedagogije	VSS	pedagoginja	-
	Zamjena Sanja Kuliš	magistra edukacije Talijanskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagoginja	-

3.	Tea Radić	Profesor Talijanskog jezika i književnosti i profesor Sociologije Magistra knjižničarstva	VSS	knjižničarka	mentor
----	-----------	--	-----	--------------	--------

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Mirjana Rožić	ekonomist	VŠS	Računovođa - tajnik
2.	Mirjana Domić	konobar	SSS	spremačica
3.	Toni Vantić	elektrozavarivač	SSS	domar

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Tjedno umanjene satnice	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Nela Sprečkić Keča	4.	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1784
2.	Antonela Rađa	1.	16	2	0	0	1	2	21	19	40	1784
3.	Josipa Parčina	1. i 2.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1784

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Raz.	RN	IN	RN Čl. 13.	Čl. 40 i Čl. 42. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Kelava	Vjeronauk			14					4	18	10	28	1249
2.	Tomica Jadronja Zamjena Ana Bilač	Likovna kultura	2	4		3				3	12	8	20	892
3.	Ljiljana Jelinić	Engleski jezik	2	10				1			13	9	22	981
4.	Marina Ležaja	Hrvatski jezik	2	18				1	1		22	18	40	1784
5.	Ileana Šimin	Engleski i Talijanski jezik		8	8		3	1	2	1	23	17	40	1784
6.	Ines Katunarić	Tehnička kultura		4						2	6	4	10	446
7.	Ante Popović	Tjelesna i zdravstvena kultura		8		1				3	12	8	20	892
8.	Luka Škaro	Priroda, biologija, kemija		11.5							11,5	7,5	19	847
9.	Nikola Rušinović	Glazbena kultura		5		1					6	5	11	491
10.	Jasna Šapina	Povijest, Geografija	2	15.5			2		3	1,5	24	16	40	1784
11.	Ana Vukadinović	Matematika, Fizika		20				1	1		22	18	40	1784
12.	Marija Lazić Zamjena Anka Zelalija	Informatika		4	10						14	11	25	1115

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Ninčević	Profesor Biologije i Kemije	ravnatelj	8-16	Svaki dan 10 - 12	40	1784
2.	Nataša Trebotić	Prof. Hrv. jezika i književnosti i pedagogije	pedagog	8-14	Svaki dan 11.30 – 13.30	40	1784
3.	Tea Radić	Profesor Talijanskog jezika i književnosti i profesor Sociologije Magistra knjižničarstva	knjižničar	8-14	Utorak, svaki drugi četvrtak i petak	20	892

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Rožić	ekonomist	Računovođa - tajnica	7-15	40	1784
2.	Mirjana Domić	konobar	Spremačica	7-15	40	1784
3.	Toni Vantić	elektrozavarivač	Domar	8-12	20	892



### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U svrhu zaštite zdravlja učenika i djelatnika, za vrijeme trajanja epidemije korona virusa, kod organizacije rada Škole se primjenjuju preporuke iz dokumenta MZO-a „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“, te dokumenta HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“. U planiranju nastavne godine i eventualne nastave na daljinu koristit će se dokumenti MZO-a: „Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje“, „Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu“, „Smjernice osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije“, „Preporuke o organizaciji radnog dana učenika“ i „Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu“.

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture se djelomično odvija u poslijepodnevnoj smjeni zbog udaljenosti dvorane od školske zgrade. Nastavni sat traje 45 minuta, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan. Zbog trenutne epidemije korona virusa, te propisanih epidemioloških mjera učenici ne mijenjaju učionice, nego ostaju unutar svoje skupine u svom razrednom odjeljenju, osim što odlaze u specijaliziranu učionicu za nastavu Informatike. Nastava se odvija po Modelu A: nastava u školi. Ukoliko se zbog pogoršanja epidemiološke situacije dogodi da se nastava bude trebala odvijati na daljinu, za učenike predmetne nastave pripremljene su virtualne učionice na platformi Teams, a za učenike razredne nastave prema dogovoru s učiteljicama (Facebook grupa, Class Dojo, WhatsApp, Zoom).

#### RASPORED ZVONA

SAT	POČETAK	KRAJ	ODMOR
1.	08.00	08.45	5 min
2.	08.50	09.35	5 min
3.	09.40	10.25	VELIKI ODMOR ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE (TIJEKOM 3. SATA)
<b>VELIKI ODMOR ZA UČENIKE PREDMETNE NASTAVE</b> 15 + 5 min			
4.	10.45	11.30	5 min
5.	11.35	12.20	5 min
6.	12.25	13.10	5 min
7.	13.15	14.00	
8.	14.00	14.45	
<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>			
<b>Utorak</b>		<b>Četvrtak</b>	
13.15-14.00 5. razred INA 14.05-15.30 7. razred TZK 15.35-17.00 6. razred TZK 17.05-18.30 8. razred TZK		11.35-13.00 5. razred TZK 13.15-14.00 7. razred INA 14.05-14.50 6. razred INA 14.55-15.40 8. razred INA	

**RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE (telefonom ili on line)**

<b>RAZREDNICI</b>	
<b>1. razred</b> – razrednica Antonela Rađa	Srijeda 2. sat (8.50)
<b>2. i 3. razred</b> – razrednica Josipa Parčina	Srijeda 4. sat (10.45)
<b>4. razred</b> – razrednica Nela Sprečkić Keča	Petak 2. sat (8.50)
<b>5. razred</b> – razrednica Marina Ležaja	Petak 3. sat (9.40)
<b>6. razred</b> – razrednica Ljiljana Jelinić	Srijeda 6. sat (12.25)
<b>7. razred</b> – razrednica Jasna Šapina	Petak 4. sat (10.45)
<b>8. razred</b> – razrednik Tomica Jadronja	Četvrtak 4. sat (10.45)
<b>PREDMETNI NASTAVNICI</b>	
Likovna kultura	Četvrtak 4. sat (10.45)
Tehnička kultura	Utorak 2. sat (8.50)
Glazbena kultura	Ponedjeljak 2. sat (8.50)
Matematika i Fizika	Utorak 3. sat (9.40)
Engleski jezik 1., 4., 6. i 7. razred	Srijeda 6. sat (12.25)
Engleski jezik 2., 3., 5. i 8 razred	Srijeda 3. sat (9.40)
Talijanski jezik	Srijeda 3. sat (9.40)
Hrvatski jezik	Petak 3. sat (9.40)
Povijest i Geografija	Petak 4. sat (10.45)
Priroda, Biologija i Kemija	Četvrtak 7. sat (13.15)
Tjelesna i zdravstvena kultura	Četvrtak 7. sat (13.00)
Vjeronauk	Ponedjeljak 3. sat (9.40)
Informatika	Srijeda 3. sat (9.40)

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Veliko igralište</b>	Gordana Kelava	Ines Katunarić	Anka Zelalija	Luka Škaro	Ileana Šimin
<b>Malo igralište</b>	Jasna Šapina	Tomica Jadronja	Ljiljana Jelinić	Marina Ležaja	Ana Vukadinović

### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. obrazovno razdoblje</b> od 07. 09. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	18	8	Prijem učenika u 1. razred 07. 09. 2020.
	X.	22	22	9	Dani kruha Dan kravate Dan inspiracije – Erasmus+ dan
	XI.	20	18	10	<b>Jesenski odmor učenika</b> <b>od 02. 11. do 03. 11. 2020. godine</b> Dan sjećanja na Vukovar Berba maslina Međunarodni dan djeteta
	XII.	22	17	9	Dan škole Školski medni dan
	<b>UKUPNO I. obrazovno razdoblje</b>	<b>86</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika</b> <b>od 24. 12. 2020. do 08. 01. 2021. godine</b>
<b>II. obrazovno razdoblje</b> od 11. 01. do 18. 06. 2021. god.	I.	19	15	12	Dan sjećanja na holokaust
	II.	20	16	8	Valentinovo Pokladni utorak Dan ružičastih majica <b>Drugi dio zimskog odmora učenika</b> <b>od 23. 02. do 26. 02. 2021. godine</b>
	III.	23	23	8	Međunarodni dan žena Dan osoba s Down sindromom
	IV.	21	16	9	Uskrs <b>Proljećni odmor učenika</b> <b>od 02. 04. do 09. 04. 2021. godine</b> Dan planeta Zemlje
	V.	21	20	10	Praznik rada Sv. Dujce
	VI.	20	13	10	Kraj školske godine 18. 06. 2021.
	VII.	22	-	9	<b>Ljetni odmor učenika</b> <b>od 21. 06. 2021. godine</b>
	VIII.	21	-	10	
	<b>UKUPNO II. obrazovno razdoblje</b>	<b>167</b>	<b>103</b>	<b>76</b>	
<b>U K U P N O:</b>	<b>253</b>	<b>178</b>	<b>112</b>		

#### BLAGDANI I NERADNI DANI REPUBLIKE HRVATSKE

- |  |   |
|--|---|
| - 01. 11. Svi sveti  | - 01. 05. Međunarodni praznik rada  |
| - 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar | - 30. 05. Dan državnosti  |
| - 25. 12. Božić  | - 03. 06. Tijelovo  |
| - 26. 12. Sveti Stjepan  | - 22. 06. Dan antifašističke borbe  |
| - 01. 01. Nova Godina  | - 05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| - 06. 01. Sveta tri kralja   | - 15. 08. Velika Gospa  |
| - 04. 04. Uskrs  | <b>GRADSKI BLAGDAN</b>  |
| - 05. 04. Uskrsni ponedjeljak  | - 07. 05. Sv. Dujam   |

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
I.	3	1	1	Antonela Rađa
II.	9	3	-	Josipa Parčina
III.	3	2	-	Josipa Parčina
IV.	11	7	1	Nela Sprečkič Keča
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
V.	9	4	1	Marina Ležaja
VI.	8	4	-	Ljiljana Jelinić
VII.	10	4	-	Jasna Šapina
VIII.	4	2	-	Tomica Jadronja
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>173</b>	<b>6055</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje izvedbene kurikulume za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati pojedinog razrednog odjela.

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	3	1	Gordana Kelava	2	70
	II. i III.	9+3	1	Gordana Kelava	2	70
	IV.	10	1	Gordana Kelava	2	70
UKUPNO I. – IV.		25	3		6	210
Vjeronauk	V.	7	1	Gordana Kelava	2	70
	VI.	7	1	Gordana Kelava	2	70
	VII.	10	1	Gordana Kelava	2	70
	VIII.	4	1	Gordana Kelava	2	70
UKUPNO V. – VIII.		28	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		53	7		14	490

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	3	1	Ileana Šimin	2	70
	V.	6	1	Ileana Šimin	2	70
	VI.	4	1	Ileana Šimin	2	70
	VII.	5	1	Ileana Šimin	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		18	4		8	280

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	2	1	Marija Lazić	2	70
	II. i III.	8+3	1	Marija Lazić	2	70
	IV.	11	1	Marija Lazić	2	70
UKUPNO I. – IV.		24	3		6	210
	VII.	10	1	Marija Lazić	2	70
	VIII.	4	1	Marija Lazić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		14	2		4	140
UKUPNO I. – VIII.		38	5		10	350

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda kojima je potrebna pomoć u učenju. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. U svrhu zaštite zdravlja učenika i djelatnika, za vrijeme trajanja epidemije korona virusa, kod organizacije rada Škole, pa tako i dopunske nastave, primjenjuju se preporuke iz dokumenta MZO-a „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“, te dokumenta HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“.

Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
Matematika/Hrvatski jezik	1 (II. i III.)	1	35	Josipa Parčina
Matematika/Hrvatski jezik	1 (IV.)	1	35	Nela Sprečkić Keča
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
Matematika	1 (V.-VIII.)	1	35	Ana Vukadinović
Hrvatski jezik	1 (V.-VIII.)	1	35	Marina Ležaja
Engleski jezik	1 (V.-VIII.)	1	35	Ileana Šimin
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Planira se za učenike koji ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za ponuđene nastavne predmete. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. U svrhu zaštite zdravlja učenika i djelatnika, za vrijeme trajanja epidemije korona virusa, kod organizacije rada Škole, pa tako i dopunske nastave, primjenjuju se preporuke iz dokumenta MZO-a „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“, te dokumenta HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“.

Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
Matematika	1 (II. i III.)	1	35	Josipa Parčina
Matematika	1 (IV.)	1	35	Nela Sprečkić Keča
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
Matematika	1 (V.-VIII.)	1	35	Ana Vukadinović
Hrvatski jezik	1 (V.-VIII.)	1	35	Marina Ležaja
Engleski jezik	1 (VI.)	1	35	Ljiljana Jelinić
Engleski jezik	2 (II. i III., V.)	2	35	Ileana Šimin
Geografija	2 (V. i VII.)	2	70	Jasna Šapina
Povijest	1 (VII.)	1	35	Jasna Šapina
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
VI - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI – IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI – IX	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI – IX	Izrada školskog kurikulumu	40
VI – IX	Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX – VI	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI – IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX – VI	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX – VI	Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX – VI	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX – VI	Planiranje nabave opreme i namještaja	16
IX – VI	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX – VIII	Ostali poslovi	8
	<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
IX – VIII	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	40
VIII – IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI – IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX – VI	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX – VI	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX – VI	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	15
IX – VIII	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV – VII	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX – VI	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX – VI	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	25
VI i VIII	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	15
V-IX	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I-VI	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I i VIII	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	20
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
IX – VI	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	45
XII i VI	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	20
IX – VI	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	35
IX – VI	Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15



IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
IX – VIII	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX – VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	25
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
IX – VIII	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	35
IX – VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	Ostali poslovi	50
	<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
IX – VIII	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30
IX – VI	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	20
IX – VI	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	40
IX – VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	30
IX – VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
IX – VIII	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	40
IX – VIII	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	25
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
IX – VIII	Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX – VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	15
IX – VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	22
IX – VIII	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20
IX – VIII	Poslovi zastupanja škole	30
IX – VIII	Rad i suradnja s računovođom škole	20
VIII – IX	Izrada financijskog plana škole	10
IX – VIII	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	15
XII	Organizacija i provedba inventure	15
VI	Poslovi vezani uz e-matice	10
VI	Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	10
VIII i I	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	25
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
IX – VIII	Predstavljanje škole	10
IX – VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX – VIII	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	3
IX – VIII	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX – VIII	Suradnja s Uredom državne uprave	5
IX – VIII	Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	10
IX – VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5

IX – VIII	Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX –VIII	Suradnja s Policijskom upravom	5
IX – VIII	Suradnja s Župnim uredom	5
IX – VIII	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20
IX – VIII	Suradnja s turističkim agencijama	10
IX – VIII	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	Suradnja s udrugama	10
IX – VIII	Ostali poslovi	10
	<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
IX – VI	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, AMPEU	60
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	40
IX – VI	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
IX – VI	Koordinacija i sudjelovanje u projektima Erasmus+	50
IX – VI	Ostala stručna usavršavanja	10
	<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
IX – VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	70
IX – VI	Ostali nepredvidivi poslovi	35
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
VIII.-IX.	<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	150
	<b>Izrada plana i programa rada pedagoga</b>	
	Godišnji i mjesečni plan i program	
	<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b>	
	Prikupljanje podataka za GPiP	
	Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije	
	Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a	
	Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole	
	Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja	
	Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom	
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika	
	Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža	
	<b>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRIJEĐIVANJE RADA ŠKOLE</b>	260
	<b>Samovrednovanje rada škole</b>	
	Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu	
	Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika	
	Izrada izvješća i prezentacija rezultata	
	Analiza područja kvalitete	

	Definiranje prioriteta područja	
	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole	
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	
	<b>Vrednovanje učeničkih postignuća</b>	
	Praćenje i analiza uspjeha učenika	
	Praćenje i analiza vladanja učenika	
	Praćenje i analiza izostanaka	
	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	
	<b>Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</b>	
	<b>Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA</b>	350
	<b>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b>	
	Izrada instrumenata praćenja	
	Praćenje nastave	
	Refleksija s učiteljima	
	Analiza, izrada izvješća	
	<b>Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b>	
	<b>Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</b>	
	<b>Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b>	
	<b>Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b>	
	<b>Mentorstvo pripravnicima i studentima</b>	
	<b>Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>	150
	<b>Informiranje i savjetovanje roditelja</b>	
	Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija ...)	
	<b>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r.)</b>	
	<b>Radionice djelotvornog roditeljstva „Zanimanje-roditelj“</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA/INOVACIJA</b>	270
	<b>Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b>	
	<b>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	72
	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	
<b>Tijekom godine</b>	<b>7. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
	<b>Upis u prvi razred</b>	
	Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta	
	Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece	
	<b>Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - pedagoška obrada učenika</b>	
	Individualni razgovor s učenicima	
	Praćenje rada učenika na nastavi	
	Pisanje pedagoškog mišljenja	

	Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	
	<b>Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</b>	
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a i međupredmetnih tema)	
	Savjetodavni rad s učenicima ( učenici s ...	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata	
	<b>Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b>	
	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
	<b>Vršnjački medijatori</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>8. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA</b>	<b>70</b>
	Sudjelovanje u radu UV i RV	
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	
	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	
	Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	
	Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)	
	Suradnja sa sustručnjacima	
<b>Tijekom godine</b>	<b>9. SURADNJA SA USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>35</b>
	Suradnja s NZJZ i službom školske medicine	
	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama	
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
	Suradnja s AZOO-e, MZO-a	
	Ured državne uprave	
	Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)	
	Suradnja s HZZZ-e	
	Suradnja s MUP-om	
	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje	
	Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	
<b>Tijekom godine</b>	<b>10. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>175</b>
	Vođenje Dnevnika rada	
	Vođenje dokumentacije po područjima rada	
	Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	460
	<b>1.1. Rad s učenicima</b>	375

rujan/svibanj	1.1.1. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja – nastavni sati s knjižničarkom	36
tijekom godine	1.1.2. Vođenje i uredništvo mrežnog časopisa Slatinko	54
listopad	1.1.3. Međunarodni projekt razmjene straničnika Bookmark Exchange Project	16
rujan/lipanj	1.1.4. Vođenje i provedba međunarodnog eTwinning projekta Amusing Design Thinking za učenike 5. / 6. razreda	50
svibanj/lipanj	1.1.5. Priprema izložbe fotografija prototipa nastalih u projektu Amusing Design Thinking u GKMM	10
tijekom godine	1.1.6. Izrada edukativnih materijala korištenjem raznovrsnih IKT alata za potrebe podrške online i mješovitog tipa nastave te vođenje i unaprijeđivanje Kolekcije OŠ „Slatine” u Edutoriju	20
tijekom godine	1.1.7. Pomoć pri izboru, pronalasku i posudbi knjiga u školskoj knjižnici – informativna djelatnost	88
tijekom godine	1.1.8. Satovi lektire i ostali satovi u knjižnici, kao i pomoć oko čitanja i obrađivanja lektirnih naslova	20
rujan-studen	1.1.9. Izrada informativnih panoa na temu obilježavanja važnih dana vezanih uz KIOO	31
tijekom godine	1.1.10. Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi zadanih tema ili referata, pomoć pri izradi istraživačkih radova u okviru podrške kolegama iz predmetne nastave	50
	<b>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</b>	85
tijekom godine	1.2.1. Sudjelovanje na sastancima Učiteljskog vijeća, stručnom usavršavanju u školi, sastancima Razrednih vijeća po potrebi	25
tijekom godine	1.2.2. Sudjelovanje u radu projektnog tima na pripremi novog Erasmus + projekta	6
rujan, listopad, siječanj, lipanj	1.2.3. Organiziranje predavanja i stručnih usavršavanja za učitelje i stručne suradnike u mrežnom i fizičkom okruženju	18
studen, svibanj, lipanj	1.2.4. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima pri odabiru i nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale knjižne i neknjižne građe	10
studen - lipanj	1.2.5. Suradnja s učiteljima pri odabiru i nabavi lektirnih naslova	5
tijekom godine	1.2.6. Suradnja s razrednikom 5. razreda u organiziranju i provedbi međunarodnog eTwinning projekta	20
rujan/listopad	1.2.7. Suradnja s učiteljicama Hrvatskog jezika i ostalim učitelja predmetne nastave u provedbi istraživačkog i problemskog oblika podučavanja (po potrebi)	9
	<b>2. STRUČNO KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	210
tijekom godine	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	32
kolovoz, rujan, veljača, lipanj, srpanj	2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara, Godišnjeg izvedbenog kurikulumu programa Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (GIK KIOO), izrada kurikulumu za tekuću godinu, pisanje izvješća o radu na kraju nastavne godine, pisanje raznih izvješća o radu školske knjižnice za potrebe vanjskih institucija	10
rujan/listopad	2.3. Unošenje podataka o članovima u knjižnični program, izrada iskaznica	10
tijekom godine	2.4. Obrada i katalogizacija nove knjižne i neknjižne građe te nabava i obrada iste, kao i slični stručni poslovi	80
tijekom godine	2.5. Popravak knjiga te briga oko knjižnične građe	26
rujan/lipanj	2.6. Predmetno označivanje knjižnog fonda	40
tijekom godine	2.7. Izrada popisa literature, lektire i bibliografskih podataka te vođenje knjige Desiderata (knjiga želja) kao i inventarne knjige vlasništva	12
	<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	108
tijekom godine	3.1. Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima/aktivima u školi, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	20
tijekom godine	3.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države te međunarodnim mrežnim usavršavanjima	45
tijekom godine	3.3. Praćenje stručne i tekuće literature, praćenje dječje literature i literature za mladež	15
tijekom godine	3.4. Sudjelovanje u svim oblicima mrežnog usavršavanja uključujući Loomen i usavršavanja u projektu E-škole	10
tijekom godine	3.5. Suradnja s knjižarama, knjižnicama i nakladnicima	18

	<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	106
tijekom godine	4.1. Organiziranje i koordiniranje projekata, prezentacija projekata lokalnoj zajednici, široj javnosti i međunarodno	30
tijekom godine	4.2. Organiziranje susreta s književnicima, ilustratorima, znanstvenicima i ostalim kulturnim i javnim djelatnicima za učenike i učitelje	16
tijekom godine	4.3. Organiziranje predavanja, radionica i izložbi u školi i drugim institucijama	16
tijekom godine	4.4. Sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje, uspostavljanje kontakata s osobama iz javno-kulturne sfere	22
tijekom godine	4.5. Suradnja s drugim javno-kulturnim ustanovama (muzeji, domovi kulture, kina, vrtići, galerije, udruge)	22
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>892 sata</b>

#### 5.4. Plan rada tajništva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
Prema potrebi	<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>	
	Izrada normativnih akata	
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
	Izrada Ugovora, rješenja, odluka	
Svakodnevno	<b>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b>	
	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika	
	Obavješćivanje kandidata po natječaju	
	Vođenje personalne dokumentacije	
	Evidentiranje primljenih radnika	
	Prijava i odjava HZZO i MIO	
	Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu	
	Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika	
	Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, eMatica, CARNet	
Svakodnevno, prema potrebi	<b>3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
	Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
	Vođenje urudžbenog zapisnika	
	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora	
	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole	
	Izrada duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole	
	Vođenje brige o matičnim knjigama učenika, tekući poslovi	
	Izdavanje putnih naloga	
Prema potrebi	<b>4. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</b>	
	Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora	
	Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	
Svakodnevno, prema potrebi	<b>5. OSTALI POSLOVI</b>	
	Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)	
	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
	Evidencija o radnom vremenu pomoćno tehničkog osoblja	

Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	
Suradnja s drugim školama i ustanovama	
Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	
Poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>892</b>

## 5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	Organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi	
	U suradnji s ravnateljem, izrađivanje prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja	
	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	
	Kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga	
	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	
	Priprema operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za lokalnu samoupravu	
	Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	
	Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima	
	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	
	Obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)	
	Obavljanje dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
	Obračunavanje isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima	
	Obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
	Obračunavanje isplate članovima povjerenstava	
	Evidentiranje i izrađivanje ulaznih i izlaznih faktura	
Blagajnički poslovi		
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>892</b>

## 5.6. Plan rada spremačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Svakodnevno	Pranje stubišta, hodnika, učionica i sanitarnih prostora	
Tijekom godine	Kvalitetno čišćenje namještaja, nastavnih sredstava i pomagala	
Svakodnevno	Dnevni dogovor s tajnicom o dnevnim zaduženjima i izvršenju; dnevni dogovor sa školskim majstorom o dnevnim poslovima i izvršenju	
Svakodnevno	Svakodnevno dežurstvo na ulaznim vratima škole pred početak nastave: ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika u i iz škole	
Svakodnevno	Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade; dežurstvo u školi	
Svakodnevno	Pravovremeno pražnjenje koševa te odnošenje smeća na odlagalište	
Tijekom godine	Redovito kontroliranje svih uređaja koji su u vezi sa sigurnošću učenika, djelatnika škole i same školske zgrade	

Tijekom godine	Generalno čišćenje svih prostora za vrijeme praznika
Tijekom godine	Obavljanje izvanrednih poslova, koji se ne mogu planirati
Tijekom godine	Njegovanje biljaka u školskoj zgradi i školskom vrtu
Tijekom godine	Pomoć u radu školske zadruge
Tijekom godine	Kurirski poslovi
Tijekom godine	Dobava različitih materijala za održavanje školske zgrade i potrebe nastave
Tijekom godine	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	
<b>1784</b>	

## 5.7. Plan rada domara

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>			
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>	
Tijekom godine	Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva, obavljanje većih poslova za vrijeme školskih praznika		
Tijekom godine	Popravak podova, popravak žbuke, krovišta		
Tijekom godine	Održavanje elektro instalacija		
Tijekom godine	Nabava i dostava materijala za održavanje		
Tijekom godine	Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		
Tijekom godine	Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		
Tijekom godine	Pomoć u uređenju školskog vrta, u radu učeničke zadruge te održavanje školskog maslinika		
Tijekom godine	Redovito kontroliranje svih uređaja koji su u vezi sa sigurnošću učenika, djelatnika i same školske zgrade		
Tijekom godine	Poslovi u izvanrednim uvjetima: obavljanje hitnih, nepredviđenih poslova		
Tijekom godine	Sudjelovanje u svim akcijama koje pokreće škola		
Tijekom godine	Obavljanje radova na školskom igralištu i dvorani za TZK		
Tijekom godine	Postavljanje zastave Republike Hrvatske		
Tijekom godine	Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja		
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>			<b>892</b>



## 6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelji
	1. Donosi na prijedlog ravnatelja:	Članovi Školskog odbora Ravnatelj Tajnica
IX.	- Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i Godišnji plan i program rada škole	
IX.-VIII.	- Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i opće akte Škole	
XII., I.	- financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun	
	2. Odlučuje:	
IX.-VIII.	- o imenovanju ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra i razrješenju ravnatelja sukladno zakonskim odredbama	
XII.- VI.	- o izvješćima ravnatelja o radu škole	
IX.-VIII.	- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
IX.-VIII.	- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	
IX.-VIII.	- o pitanjima predviđenim općim aktima škole – prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
IX.-VIII.	- o biranju i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora	
IX.-VIII.	- o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 100.000,00 kn	
	3. Predlaže i razmatra:	
IX.-VIII.	- predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole	
IX.-VIII.	- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	
VII.	- izvješća o radu škole	
IX.-VIII.	- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	
IX.-VIII.	- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Organizacija rada - formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika, uvjeti za odvijanje odgojno obrazovnog rada	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
	Razrađivanje i konkretizacija godišnjeg izvedbenog kurikuluma i plana i programa Planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima Informiranje i rasprava o pravilima Etičkog kodeksa i Kućnog reda Škole Izrada Školskog kurikuluma Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanje učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	Permanently stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, skrb o primjeni suvremenih metoda nastavnog rada s učenicima	
	Odlučivanje o dopunskom radu, popravnim, predmetnim i razrednim ispitima	
	Redovito praćenje izmjena Zakona i Pravilnika vezanih za odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi	
	Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera	
	Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	

	Sudjelovanje u odabiru ravnatelja, sukladno Statutu Škole	
	Analiza uspjeha učenika – nakon prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine i prijedlozi za poboljšanje	
	Planiranje i organizacija ekskurzija, jednodnevnih izleta i posjeta	
	Razmatranje zahtjeva i zamolbi roditelja učenika	

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Izrada godišnjeg operativnog plana rada	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
	Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	
	Izrada školskog kurikulumu	
	Radni sastanci – tekuća problematika	
	Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	
	Primjena pedagoških mjera u razrednom odjelu	
	Utvrđivanje ocjene vladanja	
	Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	
	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	
	Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	
	Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	
	Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici razrednog odjela	
	Koordinacija rada svih učitelja razrednog odjela	
	Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	
Analiza uspjeha učenika - tromjesečno		

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada škole na početku školske godine, analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za tekuću	Članovi Vijeća roditelja Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji
IX.	Školski kurikulum (rasprava) Godišnji plan i program rada škole (rasprava) Izbor roditelja u Vijeće roditelja	
X.	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja i izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	
XII., VI.	Analiza uspjeha u učenju i odgoju – tromjesečno, provođenje mjera za unaprjeđenje nastave i poboljšanje uspjeha	
VI.	Realizacija kurikulumu i plana i programa	
IX. – VI.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno – obrazovnim radom	
IX. – VI.	Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarne akcije, pomoć u organizaciji kulturnih i javnih događanja u Školi, uređenju okoliša Škole i poboljšanju uvjeta rada Škole	
IX. – VI.	Sudjelovanje u planiranju i provođenju izleta, izvanučionične nastave, Projektnih dana	
IX. – VI.	Sudjelovanje u odabiru ravnatelja, sukladno Statutu Škole (po potrebi)	

IX. – VI.	Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda	
IX. – VI.	Permanentno uspostavljanje što bolje suradnje sa lokalnom zajednicom	

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sastanci Vijeća učenika odvijaju se jednom mjesečno. Ovi radni susreti usko su vezani za rad Školskog preventivnog programa. Predstavnici Vijeća učenika aktivno sudjeluju u svim školskim projektima i aktivnostima preventivnog programa.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika za Grad Split</li> <li>Prezentiranje rada Vijeća učenika (prava i dužnosti članova Vijeća)</li> <li>Upoznavanje sa školskim projektima (predstavljanje projekta „Oboji svijet“ i Školskog preventivnog programa)</li> </ul>	Članovi Vijeća učenika s pedagoginjom	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Dječjeg tjedna razgovorom o dječjim pravima i obvezama, izradom plakata i sl. (05.10.2020.-16.10.2020.)</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, 2.10.2020.</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa 15.10.2020.</li> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> </ul>		
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</li> <li>20.11.2020.- Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - Konvencija o dječjim pravima</li> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> </ul>		
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poticanje tzv. donacijskog mjeseca (prikupljanje potrepština za potrebite)</li> <li>Radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.2018.-15.12.2018.); izrada tematskog plakata, prezentacije, razgovor o temi</li> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> </ul>		
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnog razdoblja; prijedlozi za unapređenje rada u 2. obrazovnom razdoblju</li> <li>Dan ružičastih majica, 24. 02. 2021./zadnja srijeda u veljači /program prevencije vršnjačkog nasilja, potiče se članove Vijeća da taj dan obuku ružičaste majice u znak protesta protiv nasilja i da na to potaknu i svoje vršnjake/</li> </ul>		
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> <li>Inkluzija i razumijevanje djece s teškoćama, obilježavanje Svjetskog Dana osoba s Downovim sindromom (21.03.2021.). U ponedjeljak 22.03. obući ćemo šarene čarape kao znak potpore osobama s D. sindromom</li> </ul>		
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu - 2. travnja 2021.</li> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> </ul>		
Svibanj Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće predstavnika razreda o školskom uspjehu, izostancima i eventualnim konfliktima u razredu</li> <li>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini</li> <li>Evaluacija nastavne godine, prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini</li> </ul>		
Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na sjednicama i projektima DGV U Splitu</li> </ul>		Dječje gradsko vijeće

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji Škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo MZO, te evidenciju o permanentnom usavršavanju čuvati u vlastitom portfoliju. Pet učitelja – članovi Erasmus+ projektnog tima su sudjelovali na osam različitih mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u okviru projekta Inovativni pristupi poučavanju i učenju - suvremene metode i IKT u kreativnoj učionici 21. stoljeća, čiju je provedbu financirala Europska unija. Korisnici mobilnosti su na Učiteljskim vijećima kroz kreativne radionice i predavanja educirali ostale članove kolektiva kako bi ih potakli na što kvalitetnije korištenje novih alata u nastavi. Planira se i pisanje novog projekta za sljedeći natječaj na temu poduzetništva. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole imaju mogućnost različitih on line usavršavanja u organizaciji MZO-a, Carnet-a, Centra izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije i sl. kao što su edukacije u virtualnim učionicama na Loomen - u, webinarima na platformi EMA, te mnogobrojne mogućnosti suradnje i razmjene dobrih praksi na portalu eTwinning.

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća djeluju u okviru Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, a sadržaj rada je slijedeći:

- Ponašanje učenika
- Daroviti učenici
- Organizacija školskih natjecanja i susreta
- Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima
- Analiza rezultata natjecanja i susreta
- Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu
- Suradnički odnosi – učenik, učitelj, roditelj
- Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija
- Izvješća sa stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
- Različite pedagoške radionice ravnatelja i stručne službe u svrhu stručnog usavršavanja
- Praćenje stručne literature i zakonskih promjena u odgoju i obrazovanju
- Kolegijalno opažanje
- Primjeri dobre prakse

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Ovisno o mogućnostima Škole i osobnim interesima, učitelji i stručni suradnici pohađaju stručne skupove, seminare i radionice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, te drugih ustanova u odgoju i obrazovanju, a koriste i CARNET Loomen - cjelovitu online platformu za učenje na daljinu, kao i School Education Gateway i eTwinning portal za suradnju sa drugim učiteljima te stručno usavršavanje kroz online tečajeve.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda –07. 09.	Učiteljice i učenici razredne nastave
	Europski dan jezika – 26. 09. – obilježavanje 25. 09.	Učiteljice Engleskog i Talijanskog jezika
X.	Međunarodni dan nenasilja - 02. 10.	Pedagoginja, razrednici
	Dan učitelja – 05. 10.	Sindikata
	Obilježavanje Dječjeg tjedna – 05. 10. – 09. 10.	Pedagoginja, razrednici
	Dani Erasmusa – 15. – 17. 10.	Članovi Erasmus+ projektnog tima i učenici predmetne nastave
	Dan kravate – 18. 10. – obilježavanje 19. 10.	Razrednici
	Svečanost prigodom Dana kruha - 23. 10.	Razrednici, vjeroučiteljica
XI.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige	Knjižničarka
	Dan sjećanja na Vukovar i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – 18. 11.	Razrednici
	Međunarodni dan tolerancije – 16. 11. 2020	Pedagoginja, razrednici
	Međunarodni dan djeteta – 20. 11.	Pedagoginja, razrednici
XII.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, razrednici
	Svečanost prigodom Dana škole – 06. 12. – obilježavanje 07. 12.	Svi djelatnici i učenici
	Školski medni dan – 07. 12.	Učenici 1. razreda
	Dan sjećanja na holokaust – 27. 01.	Učiteljica Povijesti i Hrvatskog jezika
I.	Valentinovo – 14. 02. – obilježavanje 15. 02.	Razrednici
	Pokladni utorak – 16. 02.	Razrednici, voditelj zadruge
	Dan ružičastih majica - 24. 02. – obilježavanje 22. 02.	Pedagoginja, razrednici
	Međunarodni dan žena – 08. 03.	Razrednici
III.	Svjetski Dan osoba s Downovim sindromom - 21. 03. – obilježavanje 22. 03.	Pedagoginja
	Obilježavanje Uskrsa	Razrednici, voditelj zadruge
IV.	Dan planeta Zemlje – 22. 04.	Razrednici, učitelj Prirode, Biologije i Kemije
	Sv. Duje – 07. 05.	Razrednici
VI.	Svečanost na kraju školske godine – 18. 06.	KUD škole
Tijekom godine	Tematski panoj vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti	Likovna grupa, voditelji INA
	Uređivanje unutrašnjosti školske zgrade i okoliša škole	Zadrugari sa voditeljima
	Nastavak rada Eko – škole i školske zadruge „Prizidnica“	Zadrugari i učenici razredne nastave sa voditeljicama

### 8.2. Plan izvanučionične nastave

Aktivnosti koje će se provoditi izvan škole su svedene na minimum, sukladno epidemiološkim preporukama, ali treba imati na umu da je ovakav Plan izvanučionične nastave podložan promjenama. U slučaju poboljšanja epidemiološke situacije, razmatrat će se uvođenje dodatnih sadržaja, dok će u slučaju pogoršanja biti potrebno izbaciti iz plana neke od navedenih stavki. U svakom slučaju, mogućnost realizacije izvanučionične nastave će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a.

Razred	Broj učenika	Sadržaj	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1. – 8.	57	Projektni dan – Berba maslina Uređenje okoliša škole i radovi u masliniku	Svi učitelji
5. – 8.	10	Izlaganje proizvoda učeničke zadruge – sajmovi, natjecanja, smotre	Tomica Jadronja Jasna Šapina
1. – 8.	57	Karneval – 16. 02.	Svi učitelji
6.	8	Nastava u prirodi – šuma, more, travnjak	Luka Škaro
3. – 5.	23	Školski prometni poligon	Razrednici
5. – 8.	31	Posjet kino predstavama	Marina Ležaja
3.	3	Projekt „Dioklecijanova škrinjica“	Josipa Parčina
4.	11	Projekt „Blago našeg Marjana“	Nela Sprečkić Keča
8.	4	Suradnja s CISOK-om i HZZ u svrhu profesionalnog usmjeravanja	Tomica Jadronja Nataša Trebotić

### 8.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Razred	Broj učenika	Naziv aktivnosti, učeničke družine ili sekcije	Broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja voditelja
1.	3	Kreativna grupa	35	Antonela Rađa
2. i 3.	12	Kreativna grupa	35	Josipa Parčina
4.	11	Kreativna grupa	35	Nela Sprečkić Keča
1. – 8.	57	Učenička zadruga „Prizidnica“	70	Tomica Jadronja
1. – 4.	26	Mali vrtlari	Po potrebi	Nela Sprečkić Keča Antonela Rađa Josipa Parčina
5. – 8.	31	Maslinarska sekcija	52,5	Jasna Šapina
5. – 8.	15	Likovna sekcija Vizualni identitet škole	105	Tomica Jadronja
5. – 8.	10	Eko - etno sekcija	Po potrebi	Željka Ninčević
5. – 8.	8	Turistička kultura	Po potrebi	Ljiljana Jelinić
1. – 8.	59	KUD škole	Po potrebi	Marina Ležaja
5. – 6.	10	Mrežni školski list „Slatinko“	Po potrebi	Tea Radić
3. – 8.	12	Pjevački zbor	35	Nikola Rušinović
4. – 6.	10	Vjeronaučna kreativna grupa	140	Gordana Kelava
5.	9	Školsko sportsko društvo - nogomet	35	Ante Popović
6. – 8.	20	INA – Sportska škola – nogomet, odbojka, stolni tenis	105	Ante Popović
5. – 6.	10	Robotika	70	Ines Katunarić

## 8.4. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika

Preventivna zaštita zdravlja vrši se u vidu sistematskih pregleda i cijepljenja. U okviru socijalne zaštite učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga, po potrebi se uključuje Centar za socijalnu skrb.

U školi se radi na ekološkoj osviještenosti učenika, kroz program rada Eko – škola koji podrazumijeva odgoj i obrazovanje za okoliš. Zelena zastava je podignuta po prvi put 2005. godine, te je status obnavlja svake dvije godine. 2019. godine Škola je zaslužila Dijamantni status međunarodne Eko – škole.

Kontinuirano se radi na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole, kroz pedagoške radionice stručne službe.

### 8.4.1. Plan rada školskog liječnika - dr. med. Ivana Sikirica, specijalist školske medicine (kontakt telefon: 885-666)

Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost i integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje. Metode rada su predavanja, grupni rad, tribine, radionice, individualni rad.

#### Preventivne mjere zdravstvene zaštite školske djece

##### Zdravstveno odgojni rad – predviđene teme:

- 1. razred: Osobna higijena: Pravilno pranje zuba
- 3. razred: Pravilna prehrana: Skrivena kalorije
- 5. razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijenu
- Roditelji i učitelji: prema dogovoru.

**Higijensko – epidemiološka zaštita:** - podrazumijeva nadzor nad higijensko sanitarnim uvjetima u školi, te kontrolne preglede prilikom eventualne pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

##### Specifične mjere:

- sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
- praćenje i nadzor učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama ili smetnjama u ponašanju
- praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima ili smetnjama u razvoju
- sprječavanje i suzbijanje ovisnosti
- zaštita reproduktivnog zdravlja
- zaštita mentalnog zdravlja
- profesionalna orijentacija

##### Sistematski pregledi:

- Predupis u prvi razred
- 5. razred
- 8. razred

##### Namjenski pregledi:

- Prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija
- Za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu
- Stomatološki pregled za učenike 6. razreda – Zubna putovnica

- Za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture (učenici sa većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK), u svrhu utvrđivanja sposobnosti za bavljenje određenom sportskom aktivnosti u školskom sportskom klubu, te prije natjecanja u školskom sportskom klubu
- Pregled prilikom promjene škole
- Na zahtjev roditelja

#### **Kontrolni pregledi:**

- nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji

#### **Probiri:**

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provede se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.

- 3. razred – vidna oštrina, poremećaj vida na boje, mjerenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase za učenike
- 6. razred – pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine
- 7. razred – poremećaj sluha (audiometrija)

#### **Cijepljenje učenika prema kalendaru cijepljenja:**

Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi. Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.

- 1. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred, cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog razreda
- 6. razred: Hepatitis B
- 8. razred: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV), preporučeno je dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

#### **Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje:**

Provodi se u prostorima Školske medicine dva puta tjedno po dva sata. Posjet savjetovaništu korisnici trebaju unaprijed najaviti telefonski. Mogu se javiti učenici s roditeljima ili skrbnicima, učitelji ili profesori. Savjetovanište je namijenjeno rješavanju: poteškoća u učenju, rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pijenje alkohola, uporaba psiho aktivnih droga), problemi odnosa, bježanje iz škole, savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti te savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti.

### **8.4.2. Eko škola**

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih škola. Program Eko-škola jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog nastavnog plana i programa, primjenjuju u svakodnevnom životu škole. Ovakav pristup pomaže učenicima, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju školskog okoliša. Svi sudionici života u Eko-školi: učenici, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje škole, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr., zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša.

Učenici Eko-škole zainteresirani su i aktivni u prenošenju svoje odgovornosti na obitelj i širu zajednicu, oni žive "EKO".

Eko-škole su program i sustav nagrađivanja. Program može prihvatiti svaka škola u kojoj su svi njeni sudionici voljni odabrati "EKO" kao dugoročni cilj i način življenja.

Škole se nagrađuju Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole koja se može izvjesiti na zgradi škole ili izložiti u predvorju. Škole također dobivaju i povelju (certifikat) Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak škole) koji će se nalaziti na dopisima, stječu mogućnost



medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu, te različite poklone (računala ili drugu školsku opremu) od predstavnika lokalne zajednice, kumova (sponzora) i dr.

Program zahtijeva dosljedno poštivanje zadanih međunarodnih smjernica i kriterija, te ispunjavanje 8 koraka: osnivanje odbora Eko-škole, ocjena stanja okoliša, plan djelovanja, praćenje stanja i ocjenjivanje, rad prema nastavnom planu i programu, obavješćivanje javnosti i uključivanje medija, eko-kodeks i osmi korak ekološki kviz „Lijepa naša“.

Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole, te odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

Status Eko-škole je sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini što je osobitost ovog prepoznatljivog i kvalitetnog modela odgoja i obrazovanja. Škole koje ispune postavljene kriterije i koje brigu za okoliš promiču kao trajnu vrijednost i način življenja, dobivaju povelju o statusu Međunarodne Eko-škole i Zelenu zastavu sa znakom Eko-škole. Ovo prestižno međunarodno priznanje dodjeljuje se na dvije godine. Nakon toga slijedi prijava za obnovu statusa. Škola mora dokazati da je u provedbi programa, prema zacrtanim smjernicama otišla “korak dalje”, produbila i proširila rad na izabranim temama te sve aktivnosti mora iscrpno dokumentirati.

### **Način provedbe**

Za naše učenike, djelatnike škole i mještane datum 15.04.2005. biti će upisan velikim slovima u Ljetopis škole i pamtiti će se kao povijesno značajan datum za cijele Slatine jer smo tog dana po prvi put podigli Zelenu zastavu i postali međunarodna Eko-škola, a prošle školske godine smo zaslužili dijamantni status međunarodne Eko – škole.

U program smo se uključili 2003. godine, a kao glavni cilj rada odabrali smo vodu, temu koja se provlači kroz sve nastavne predmete, te pruža niz mogućnosti za praktičan rad. U okviru Projektnih dana, koje održavamo dva puta godišnje posebno smo se posvetili problematici štednje i očuvanja vode nizom radionica u kojima su naši učenici rado sudjelovali. Naše eko-patrole vode računa da su sve slavine zatvorene, a osim toga brinu i o čistoći i urednosti učionica i školskog dvorišta. Naše ekološko djelovanje smo proširili i sa ostalim temama: Promet, Otpad i Energija.

Svi učenici se redovito brinu o masliniku, uređuju školski vrt, a učenici nižih razreda su uredili kamenjaru na dosad zapuštenom dijelu okoliša škole. Uspostavili smo jako dobru suradnju sa djelatnicima Prirodoslovnog muzeja, te redovito pohađamo raznovrsne radionice bilo na terenu ili u školi. Sudjelovali smo tako u radionici Odijelo po mjeri prirode, inspiriranom školjkašima i koraljima Jadrana, istraživali građu školjkaša i puževa u radionici Što kriju kućice iz mora, naučili mnogo o mineralima, te tražili prekrasne samonikle orhideje otoka Čiova. Osmislili smo i niz drugih projekata: Blago iz morskih dubina, Imamo misiju – smanjiti emisiju ugljikovog dioksida, bavili smo se promocijom turizma u našem mjestu, surađivali sa različitim ekološkim udrugama (Sunce, Permakultura Dalmacija), itd. Također proizvodimo eko-sapun od školskog maslinovog ulja sa dodatkom različitih eteričnih ulja, ulje gospine trave te recikliramo papir kojega koristimo za slikanje na satovima likovne kulture. Rad eko - škole je usko povezan i isprepleten sa radom školske zadruge „Prizidnica“, gdje se više posvećujemo očuvanju tradicije i kulturne baštine.

Sva događanja uredno dokumentiramo, te maksimalno u naše akcije uključujemo roditelje, mještane, ali i medije koji su često izvještavali o našem radu. Kruna čitavog našeg rada je priznanje koje redovito obnavljamo –Zelena zastava. Ali to nije kraj. I dalje smo se obavezali ugrađivati odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada i svakodnevni život učenika i djelatnika škole, te odgajati nove generacije za donošenje pravilnih odluka o svojoj budućnosti. Živimo i ponašamo se kao što kaže naš eko-kodeks:

Zemlja ne pripada čovjeku; čovjek pripada Zemlji...

### **8.4.3. Ljudski sunčani sat**

Ljudski sunčani sat je nastavni projekt za učenike, vezan za više nastavnih predmeta, poput matematike, geografije, prirode i likovnog odgoja, čiji bi konačni rezultat bio analematički sunčani sat - koji za „kazaljku“ čija sjena pokazuje vrijeme, koristi osobu koja stoji na mjestu označenom za trenutni mjesec. Učitelji i učenici imaju potpunu slobodu u izboru tehnike izrade i korištenja materijala i čime će omogućiti da projekt rezultira unikatnom instalacijom. Ovakvi satovi pokazuju stvarno, točno zonsko vrijeme tijekom cijele godine, prilagođeno računanju vremena koje je trenutno na snazi.

Neuobičajenost ovakve instalacije pretvara „obično“ mjesto u „mora - biti - viđeno“ mjesto, te uključuje posjetitelja kao „dio“ same instalacije.

Projekt je idealan za izvanučioničku nastavu i pruža iz prve ruke obrazovne aspekte iz niza predmeta:

- Raspored elemenata sata aktivno uključuje djecu u izmjere sa svim dimenzijama danima u metrima i centimetrima

- Za postavljanje koristi jednostavan X&Y koordinatni sustav, koji, uz provjeru točnosti, pomaže učitelju da objasni sustav na praktičnom primjeru

- Vrlo jasno demonstrira stalnu promjenu položaja Sunca na nebu i promjenu godišnjih doba

- Uključuje metodu za određivanje točnog, geografskog pravca sjevera, bez korištenja magnetskih kompasa.

Dodatno uz očiglednu povezanost s matematikom, prirodom i fizikom, sunčani sat se često koristi kao izvanučionički projekt iz likovnog – da bi uljepšao okoliš škole kao interaktivna i dekorativna instalacija.

Učenici su uz pomoć učitelja izradili nacrt baziran na kompleksnim kalkulacijama za točnu geografsku lokaciju našeg sunčanog sata. Kao konačni rezultat, napraviti ćemo unikatnu instalaciju, točan i jedinstven sunčani sat, koji može dugo vremena služiti kao vrhunsko nastavno pomagalo i dekoracija okoliša škole...

### **Način provedbe**

Cilj projekta je u školskom dvorištu izraditi trajni analematički sunčani sat. Učenici će uz pomoć Analemmatic Sundial Generatora, izraditi detaljan plan rada, a prema njemu i sunčani sat u dvorištu, te će korištenjem sunčanog sata bolje razumjeti rotaciju i revoluciju Zemlje, razlikovati „sunčevo vrijeme” od „zonskog vremena”, povezati kretanje Sunca sa sjenom, itd. Projekt smo započeli u prošloj školskoj godini, a planiramo ga dovršiti do kraja ove školske godine. Očekujemo dobar odaziv učenika viših razreda, a sve u svrhu stjecanja praktičnih znanja o geografskoj orijentaciji, stranama svijeta, gibanju Zemlje oko osi i oko Sunca, te određivanju točnog vremena u svakom godišnjem razdoblju. Rezultat će biti zabavna, ekološka i trajna instalacija u školskom dvorištu, prikladna i za individualan i grupni oblik rada s učenicima različitih uzrasta. Osigurali smo i sredstva Turističke zajednice grada Splita za provedbu projekta (kupnja računala za kalkulacije, kamena za mozaik i ostalih materijala za rad). Nadamo se da će ljudski sunčani sat biti zanimljiv i ostalima mještanima, mlađim i starijima, kao i mnogobrojnim turistima koji posjećuju naše mjesto.

## **8.5. Školski preventivni program**

Školski preventivni program (u nastavku ŠPP) služi promicanju odgojnih sastavnica školovanja, a prvenstveno jačanju zaštitnih faktora u odrastanju djece. Osnovna namjena je razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova kod djece, te usvajanje zdravih navika i društveno prihvatljivih oblika ponašanja. Voditeljica ŠPP-a pedagoginja Nataša Trebotić (na zamjeni u šk.god. 2020./2021. Sanja Kuliš) program provodi trinaest pedagoških godina. Program je isplaniran u suradnji s ravnateljicom i razrednicima. Nadograđuje se uvijek novim znanjima iz područja komunikacije i nekonfliktnog ponašanja (NLP tehnike, medijacija i sl.).

Prevenciju u školi provode i učitelji, predmetni učitelji te razrednici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, te kroz rad s roditeljima učenika. Ostali sudionici u provedbi su: liječnik školske medicine, Policijska uprava splitsko -dalmatinske županije, PU Trogir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri (CISOK), Unicef Hrvatska, Centar za edukaciju i prevenciju nasilja (CEPN), a prema potrebi i Centar za socijalnu skrb te Poliklinika za rehabilitaciju s osobama s poteškoćama u ponašanju.

### **U odnosu na učenike:**

#### **ISHODI:**

Jačanje pozitivne slike o sebi i samopoštovanja

Razvijanje radnih navika i učenje tehnika učenja

Razvijanje socijalnih vještina; suradnje, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba

Razvijanje empatije

Razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i životu

Razvijanje moralne osobne i društvene odgovornosti

Razvijanje vještina komunikacije u školi i obitelji

Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva, porukama iz medija i pritiscima vršnjaka

Poticanje donošenja zdravih i odgovornih odluka

Upoznavanje sebe, vlastitih osobina pa u skladu s tim pomoć u donošenju odluke o budućem zanimanju

Upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga

Poticanje učenika na pravilno provođenje slobodnog vremena

Učenje bontona na Internetu

Provedbene aktivnosti: projekt „Zdrav za pet“ i „Zajedno možemo više“, pedagoške radionice

Mjesto realizacije i vremenski okvir: tijekom cijele nastavne godine kroz radionice na satovima razrednika (jednom tjedno), kod pedagoginje na individualnom radu ili na radionicama u razrednom odjeljenju i po dogovoru na predavanjima u suradnji s vanjskim institucijama. Prema potrebi tijekom cijele godine se odvijaju savjetodavni razgovori pedagoga i razrednika te suradnja s vanjskim stručnim suradnicima iz Udruga TOMS i Dyxy.

#### **U odnosu na roditelje:**

##### **ISHODI:**

Podizanje razine znanja iz područja razvoja djece (razvojne teškoće i emocionalni problemi, stilovi roditeljstva)

Osvještavanje važnosti mijenjanja sebe da bi naša djeca postala drugačija

Učenje tehnika koje mogu pomoći u svladavanju roditeljskih vještina

Pomoć u razumijevanju i odnosu prema razvojnim problemima djece

Upoznavanje roditelja sa zakonskim okvirom i mogućnostima djelovanja Škole u slučaju pojave nasilja

Pomoć u pronalaženju odgovarajućih odgojnih postupaka

Upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga

Podizanje razine znanja iz područja razvoja djece (razvojne teškoće i emocionalni problemi, stilovi roditeljstva)

Usmjeravanje roditelja na opservaciju i individualni rad djeteta kod vanjskih stručnih suradnika (psiholozi, logopedi...)

Provedbene aktivnosti: tematska izlaganja na roditeljskim sastancima, mogućnost radionica za roditelje ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala, „Zdrav za pet“, „Zajedno možemo više“, tematsko predavanje Udruge MOST- (Cyber)bullying i/ili Udruge Dyxy-Logopedski tretman djece

Mjesto realizacije i vremenski okvir: savjetodavni razgovori tijekom cijele nastavne godine, tematski roditeljski sastanci, sastanci Vijeća roditelja, individualne informacije, informiranje na web stranici škole i pedagoške radionice.

#### **U odnosu na učitelje:**

##### **ISHODI:**

Savjetovanje učitelja u radu s djecom koja imaju teškoće u socijalizaciji i učenju

Podrška u nastavi u izvanrednim okolnostima, povodom epidemiološke situacije tijekom pandemije koronavirusa, savjeti, stručna pomoć, prijedlozi za sat razrednika

Svakodnevna suradnja pedagoga i učitelja osobito u problematici razrednog ozračja

Edukacija učitelja o razvojnim problemima učenika, upoznavanje sa stručnom literaturom na polju dječje psihologije i pedagogije

Pomoć u planiranju nastavnih sadržaja

Zajednička provedba projekata preventivnog programa

Kolegijalno opažanje u svrhu prevencije učeničkog neuspjeha i negativnog razrednog ozračja - na prijedlog Učiteljskog vijeća pedagog će u suradnji s kolegama biti supervizor u kolegijalnom opažanju nastave. Tijekom cijele nastavne godine u svojstvu kritičkog prijatelja pedagog će promatrati nastavu, usmjeravati učitelje na ono što trebaju uočavati tijekom samog opažanja te voditi razgovor nakon praćenja. Učitelji će jedni drugima promatrati nastavu, ali će promatrati i rad pedagoginje u razredu. Cilj razgovora i uopće procesa kolegijalno - supervizijskog opažanja jest osnaživanje učitelja, podizanje kvalitete nastave, smanjenje negativnih ocjena, jačanje suradnje svih sudionika nastavnog procesa i poboljšanje radnog ozračja odnosno suradničkog/partnerskog rada. U skladu s epidemiološkim uputama, kolegijalno opažanje se može provoditi i tijekom nastave na daljinu u virtualnim učionicama.

#### **Provedbene aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete:**

Hrvatski jezik—kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se teme odnosa u obitelji, odgovornosti za vlastite postupke, odrastanja, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu

identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

**Likovna kultura** – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti. Osobita se važnost pridaje preventivnim programima.

**Tjelesna i zdravstvena kultura** – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

**Priroda i društvo (RN)**– podučavati učenike zdravom životu, govoriti o štetnim utjecajima na zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

**Priroda (PN)**– obrađuje teme: disanje (štetnost pušenja), čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, zdrava prehrana, zdravi život, zaštita zdravlja, zaštita prirode i okoliša.

**Biologija**— obrađuje teme: problemi odrastanja, spolnost, spolne bolesti, virusi-AIDS i hepatitis, zarazne bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, recimo DA zdravom životu, ekološka svijest, biološka ovisnost čovjeka i okoline, štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, tabletomanija, bolesti organa za disanje i krvotoka, kako sačuvati život i zdravlje.

**Kemija**— obrađuje teme: lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi. Tijekom studenog i prosinca kao mjeseca borbe protiv ovisnosti osobito se naglašava štetnost utjecaja droge i alkohola na zdravlje pojedinca.

**Vjeronauk**—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima. Osobito tijekom prosinca i ožujka u tzv. donacijskim mjesecima potiče se prikupljanje potrepština za Doma za starije i nemoćne u Slatinama, i ovisno o dogovoru neke druge ustanove (Dom Maestral, Udruga Most i sl.)

**Satovi razrednog odjela** – svi su preventivne prirode, učitelj razgovara s učenicima o aktualnim problemima u razredu, te tako prevenira neuspjeh, nasilje i sl. Pedagog obrađuje niz tema vezanih za prevenciju vršnjačkog nasilja u okviru UNICEF-ovog projekta „STOP nasilju među djecom.“

**Mjesto realizacije i vremenski okvir:** tijekom cijele nastavne godine na sjednicama Učiteljskog vijeća, pedagoškim radionicama, prema rasporedu održavanja nastavnih satova.

### 8.5.1. Program rada školskog preventivnog programa za suzbijanje nasilja i neprihvatljivog ponašanja

Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje. Svjesni činjenice da je nasilje, bilo kojeg oblika, prisutno svakodnevno u svim okruženjima, odlučno reagiramo i pomažemo zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Djeca su naše blago, a ujedno i najvitalniji dio društva, stoga ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece. Prevencija nasilja i neprihvatljivog ponašanja u okviru ŠPP-a realizira se kroz niz zadataka i poslova u koje su uključeni svi učitelji, stručna služba i ravnateljica, a po potrebi se uključuju i druge odgovarajuće ustanove.

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	SURADNICI I LITERATURA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Rad s učenicima</b>			
Vijeće učenika - realizacija aktivnosti prema planu i programu rada učeničkog vijeća - praćenje učeničkog (ne)uspjeha i ponašanja - program prevencije vršnjačkog nasilja uvođenjem kluba „Vršnjački medijatori „	Pedagog	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike: Socijalne vještine za tinejdžere (R.W.Begun)  Materijali Foruma za slobodu odgoja te Poliklinike za zaštitu djece i mladih grada Zagreba  Služba za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničkog liječenja ovisnosti Brošura Alkohol, ovisnost i mladi	Jednom mjesечно
Analiza odgojno obrazovne situacije u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog	Literatura pedagoške tematike	Svaki tjedan na satu razrednika
Satovi razrednog odjela – svi su preventivne prirode, učitelj razgovara s učenicima o aktualnim problemima u razredu, te tako	Razrednici Pedagog	Knjižnični fond Literatura pedagoške tematike	Tijekom cijele nastavne godine

prevenira neuspjeh, nasilje i sl. Pedagog odrađuje niz tema vezanih za prevenciju vršnjačkog nasilja u okviru UNICEF-ovog projekta STOP nasilju među djecom. Dječji tjedan, listopad 2019. - radionice u svim razredima Mjesec borbe protiv ovisnosti - radionice u svim razredima - tema: Ovisnost o računalnim igricama i društvenim mrežama Oboji svijet šarenim bojama tolerancije – natječaj za poticanje tolerancije i prihvaćanja različitosti Veljača - mjesec sigurnosti na internetu, tema: Bonton na internetu		Materijali s edukacija pedagoških aktiva i NLP Practitioner radionica	Dječji tjedan, listopad 2020. 15. listopada 2020. - 15. prosinca 2020.  Veljača 2021.
Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja, prikupljanje sekundarnih sirovina, uređivanje školskog okoliša, posjeti kulturnim ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.)	Razrednici Učitelji Pedagog Ravnatelj	Knjižnični fond Literatura pedagoške tematike	Tijekom cijele nastavne godine
„sandučić povjerenja“	Ravnatelj Pedagog	Knjižnični fond Literatura pedagoške tematike	Tijekom cijele nastavne godine
Dan ružičastih majica	Pedagog Razrednici	Literatura pedagoške tematike	Zadnja srijeda u veljači
<b>Rad s roditeljima</b>			
Individualno informiranje roditelja o uspjehu i ponašanju učenika	Razrednici, učitelji	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Svaki tjedan prema rasporedu informacija
Roditeljski sastanci s po dvije radionice pedagoške tematike (Primjereni oblici školovanja, Kako razviti socijalne kompetencije svog djeteta, Vršnjačko nasilje, Stilovi roditeljstva, Razvijanje samopoštovanja kod djeteta, Tehnike i stilovi učenja, Kako asertivno komunicirati s tinejdžerima, Ubojite i skrbne navike svakog odnosa (dr. William Glaserr-Teorija izbora))	Razrednici Pedagog	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Tri puta tijekom nastavne godine a po potrebi i češće
Tematsko predavanje	Vanjski suradnici Udruge MOST/DYXY	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Jednom u toku školske godine
<b>Rad s učiteljima</b>			
Individualno savjetovanje o tome kako pristupiti učenicima posebno onima sklonim verbalnom ili sl. nasilju	Pedagog Svi učitelji	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Prema potrebi svakodnevno
Sudjelovanje djelatnika na seminarima, edukacijama, predavanjima, savjetovanjima s tematikom iz područja prevencije	Svi učitelji i stručni suradnici	MZO, AZOO, udruge, institucije,...	Tijekom godine
Dežurstva učitelja prema rasporedu	Svi učitelji i stručni suradnici	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Svakodnevno
<b>Ostali oblici rada</b>			
Projekti <u>ZDRAV ZA PET, ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE</u> i <u>PROMETNA PRAVILA</u> • Radionice i predavanje djelatnika PU splitsko – dalmatinske županije o vezi ovisnosti i nasilnog ponašanja	Policijski djelatnik splitsko – dalmatinske županije i/ili PU Trogir	Policijska uprava splitsko – dalmatinske županije Policijska uprava Trogir	Sat razrednika u 4. i 8. r. prema dogovoru  Sat razrednika u 1. r. prema dogovoru
Predavanje liječnice školske medicine o pubertetu i spolnosti	Liječnica školske medicine	Dom zdravlja u Trogiru	Tijekom godine u ambulanti i/ili na satu razrednika
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Poliklinikom za rehabilitaciju s osobama s poteškoćama u ponašanju, te s udrugom psihologa Grada Zagreba	Pedagog	Knjižnični fond, literatura pedagoške tematike	Tijekom godine ovisno o aktualnoj problematici

Humanitarni projekt <u>Pijat pun ljubavi i zdravlja</u>	Svi djelatnici Škole	DVD Slatine, lokalna zajednica, lokalni mediji	svibanj 2021.
---	-------------------------	--	---------------

## 8.5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
<p><b><u>Redovna i dodatna nastava, INA</u></b></p> <p>Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta posebno naglasiti i ostvariti sadržaje koji se odnose na PI i PU.</p> <p>U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici otkrivaju posebne sklonosti i sposobnosti (npr. djelovanje školske zadruge Prizidnica ili likovna grupa, zbor i sl.)</p>	<p>Učitelji od I. do IV.r.</p> <p>Voditelji sekcija učeničke zadruge Prizidnica</p>
<p><b><u>Nastavne cjeline od I. do VI.r.</u></b></p> <p>Od I. do IV. r.sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada: razvijanje radnih navika, poštivanje rada svih ljudi, rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i izvan kuće.</p> <p>V. razred; rad i zaduženja u obitelji.</p> <p>VI. razred; raspravljanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja.</p>	<p>Učitelji</p> <p>Razrednici</p>
<p><b><u>Učenci VII. I VIII.r., roditeljski sastanci, sat razrednika</u></b></p> <p>Suradnja s roditeljima (VII. razred)</p> <p>Individualno informiranje učenika i roditelja (VIII. razred)</p> <p>Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev</p> <p>Redovito informiranje, podjela brošure „Idemo u srednju“, objavljivanje novina na mrežnim stranicama škole, praćenje portala <a href="http://www.upisi.hr">www.upisi.hr</a> i upoznavanje učenika sa svim novinama.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri</p> <p>Zavod za zapošljavanje</p>
<p><b><u>Učenci VII. I VIII. r., suradnja s CISOK-om</u></b></p> <p>Program grupnog informiranja učenika u svrhu kvalitetnog odabira srednje škole, pod nazivom „Početak moje karijere“, interaktivnog je karaktera; potiče se angažman i aktivnost učenika.</p> <p>Uz ppt prezentaciju učenike se upoznaje s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te se potiče grupna rasprava. Upoznaje ih se s mogućnostima novog portala <i>e-Usmjeravanje</i>.</p> <p>U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata. Razgovara se s njima i informira ih se o mogućim budućim zanimanjima odnosno školskim programima. Po želji, učenici će dobiti i isprintan program/programme srednjih škola za koje su zainteresirani, te pripremljene i informacije o "bodovnim pragovima" za sve srednje škole.</p> <p>Individualno informiranje i savjetovanje učenika.</p> <p>Profesionalno savjetovanje učenika s poteškoćama u razvoju, učenika sa zdravstvenim teškoćama, kao i svih učenika kojima je potrebna procjena potencijala temeljena na psihologijskom testiranju, provodi se u HZZ-ovom Regionalnom uredu u Splitu.</p>	<p>Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri</p> <p>Zavod za zapošljavanje</p>

## 8.6. Dječje Gradsko Vijeće Grada Splita

Prateći svjetski trend razvoja modela i projekata koji potiču i razvijaju aktivno sudjelovanje djece (počeci u Francuskoj, zatim se šire u Belgiji, Švicarskoj, Portugalu, Njemačkoj, Italiji), neke udruge i institucije u Hrvatskoj inicirale su i provode projekte i programe u prilog aktivnog sudjelovanja mladih u ostvarivanju prava i potreba djece i jače uloge djece i mladih u lokalnoj zajednici i šire. U prilog tomu, od 2000. godine u Hrvatskoj su se počela osnivati prva Dječja vijeća kao jedna od osmišljenih aktivnosti dječje participacije i neformalnog uključivanja djece osnovnoškolske dobi u lokalnoj zajednici (metodama koje odgovaraju djeci), a kojim se potiče i razvija suradnički i partnerski odnos djece i lokalnih tijela uprave i samouprave. Prva Dječja vijeća u Hrvatskoj u Slavanskom Brodu i Opatiji osnovana su na inicijativu Društava Naša djeca. Trenutno u Hrvatskoj djeluje 30 aktivnih Dječjih vijeća.

Iskustva dječje participacije predstavljena su na brojnim međunarodnim konferencijama za djecu, a po prvi put su djeca iz Dječjih vijeća Hrvatske zajedno s odraslima iznosila svoje zaključke na 6. međunarodnoj konferenciji „Dijete u gradu“, održanoj od 26.-28. rujna 2012. u

Zagrebu. I za odrasle i za djecu, razvoj kulture sudjelovanja može predstavljati snažan oblik vježbanja demokracije. Afirmacija prava djece na sudjelovanje jedno je od temeljnih načela, a ujedno i najprogressivnijih novina Konvencije UN-a o pravima djeteta.

### Način provedbe

Cilj projekta je poticanje i aktivno sudjelovanje djece osnovnoškolske dobi u pitanjima koja se odnose na djecu u lokalnim sredinama te razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija i šireg društva. Djeca na ovaj način razvijaju potrebna znanja, vještine i stavove koji će im pomoći da razumiju kulturu demokratskog odlučivanja u kojoj su djeca i odrasli ravnopravni te ih educirati i pripremati za demokratsko društvo. Učenike se potiče na razvijanje svijesti o važnosti participacije u društvu i time ih se ohrabruje na cjeloživotnu odgovornost, postajanje svjesnim građanima koji odgovorno koriste svoja prava, već od ranih dana. Također razvijaju važne osobine i socijalne vještine kao što su: vještine komuniciranja i izlaganja u javnosti, metode rješavanja konflikata i metode donošenja odluka, svjesnost o važnosti posjedovanja i utvrđivanja stavova o određenim temama, a time i kulturu demokratskog odlučivanja.

Mjesto realizacije i vremenski okvir: Aktivnosti se odvijaju u školi i van nje. Na razini škole aktivno se jednom mjesečno sastaju članovi Vijeća učenika, a aktivnosti organiziraju dječji vijećnik i školski koordinator. Tijekom godine se više puta organiziraju sjednice Dječjeg gradskog vijeća, kao i sjednice odbora – radnih tijela Dječjeg gradskog vijeća, na kojima se raspravlja o pitanjima važnim za djecu. Aktivnosti će se odvijati u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom.

## 8.7. Aktivnosti u okviru djelovanja Centra izvrsnosti SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava. Učenici i djelatnici naše škole će u ovoj školskoj godini biti uključeni u nekoliko aktivnosti:

<b>Edukacije za odgojno obrazovne djelatnike</b>	<p>U svrhu usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, naši učitelji i stručni suradnici će sudjelovati više različitih edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program „Nastavnik za nastavnika“ u kojem će odgojno—obrazovni djelatnici sudjelovati kao predavači (edukatori) i/ili kao sudionici u radionicama i predavanjima.</li> <li>• Program usavršavanja za voditelje pripreme i provedbe EU projekata</li> <li>• Treća međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi u radu s darovitom djecom i mladima“ (12.-14. studenog 2020.)</li> <li>• Konferencija: Erasmus+ projektni dan SDŽ 2021.</li> </ul>
<b>Identifikacija darovitih učenika u području matematike</b>	<p>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike korištenjem baterije testova razvijene u suradnji s NCVVO-om namijenjena je učenicima 4. razreda. Učenici će utvrditi razinu svoga znanja u području matematike, dobiti povratnu informaciju o svojim sposobnostima i mogućnostima u području matematike, te ojačati svoje samopoštovanje i povećati razinu motivacije za daljnji napredak i razvoj u području matematike. Učitelji i stručni suradnici će dobiti povratnu informaciju o znanju i mogućnostima svojih učenika, provesti identifikaciju potencijalno darovitih učenika u području matematike, te iskoristiti prikupljene podatke za planiranje daljnjeg rada sa svojim učenicima.</p> <p>Testiranje će se provesti u školi tijekom travnja i svibnja 2021. godine, u skladu s epidemiološkom situacijom.</p>
<b>Centar izvrsnosti Baštine - projekt „Čuvari baštine“</b>	<p>Projekt „Čuvari baštine“ namijenjen je razvoju svijesti o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Tema za školsku godinu 2020./21. je „Skrivena blaga mesta moga“, a odnosi se na nepokretnu materijalnu baštinu - pojedinačne građevine, kulturno – povijesne cjeline i kulturni krajolici. Projekt ima za cilj promociju lokalne baštine logično povezivu sa školom.</p> <p>Rezultirati će minimalno jednim multimedijским sadržajem koji na kreativan, inovativan i originalan način promovira temu predloženog projekta - npr. kratki film o lokalitetu, promo-knjižica lokaliteta, izložba slika, predstavljanje modela/maketa i drugo, a koji će se prezentirati na učeničkoj konferenciji.</p> <p>Rok za dostavu prijedloga projekta po javnom pozivu CI SDŽ je 30. listopada 2020. Cilj ovog javnog poziva je</p>

	sufinanciranje programa škola na području SDŽ kroz sufinanciranje projekata promocije lokalne baštine s paušalnim iznosom 5.000,00 kuna po projektu.
<b>Centra izvrsnosti poduzetništva - projekt „Dalmatinski suvenir“</b>	Projekt „Dalmatinski suvenir“ namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području poduzetništva. Provodi se projektno u okviru učeničke zadruge „Prizidnica“, a usmjeren je na razvijanje inovativnosti, kreativnosti, poduzetništva, kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika. Naši zadrugari će osmisliti novi cjeloviti proizvod, prolazeći kroz sve faze razvoja: od ideje, preko izrade i proizvodnje, do marketinga i prodaje. Ukoliko projekt bude dobro ocijenjen, CI SDŽ će otkupiti proizvod, te ga koristiti u svrhu promidžbe SDŽ i svih njezinih sastavnica pri službenim susretima, posjetima, Erasmus projektima, konferencijama i slično. Cilj ovog javnog poziva je sufinanciranje programa učeničkih zadruga koje djeluju u odgojno-obrazovnim ustanovama na području SDŽ kroz financiranje otkupa proizvoda učeničkih zadruga u iznosu do najviše 20.000,00 kuna po učeničkoj zadruzi.

## 8.8. Razredni projekti

Zbog trenutne epidemiološke situacije različiti projekti se organiziraju u okviru svakog razrednog odjeljenja. Detaljnije su razrađeni unutar Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./21.

<b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b>	1. – 8. razred	Svečanostima Dana kruha, uz molitvu, blagoslov i simbolično blagovanje kruha zahvaljujemo Bogu na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine kao narod i kao pojedinci bili podareni.
<b>Peci, ispeci pa reci</b>	4. razred	Uz Dane kruha, provedbom ovog projekta se potiče zdrav načina življenja djece i njihovih obitelji, te razvijanje odgovornosti za vlastito zdravlje.
<b>Školski medni dan</b>	1. razred	Svrha provedbe Programa je podizanje svijesti djece, od rane dobi, o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda te ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebice zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti
<b>Dani Vukovara</b>	4. - 8. razred	Učenici kroz različite radionice obilježavaju sjećanje na tragična događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata
<b>Lucky stone Slatine</b>	5. – 8. razred	Projekt je zamišljen kao lokalna atrakcija za turiste. Aktivnosti tijekom godine koje će se provoditi s učenicima će dovesti do poboljšanja turističke ponude u mjestu.
<b>20 dana dobrote</b>	2. i 3. razred	Cilj je probuditi u učenicima ljubav i dobrotu, te osvijestiti važnost međusobnog pomaganja i osjećaja solidarnosti prema onima kojima je to potrebno i koji su usamljeni
<b>Put oko svijeta</b>	2. i 3. razred	Cilj je poticanje kreativnog izražavanja kroz različite aktivnosti, te upoznavanje učenika sa drugim kulturama i narodima.
<b>U svijetu priča i bajki - bajkovnica</b>	1. razred	Bajka će se u ovom projektu koristiti u svim odgojno – obrazovnim aktivnostima, te će učenici: razvijati i bogatiti govorni izraz i leksik, vježbati interpretativno čitanje i čitanje po ulogama, vježbati stvaralačko prepričavanje i pripovijedanje, te sudjelovati u svim oblicima igara po ulogama (dramatizacija), slikati i maštati.
<b>Hrvatska bajkovnica</b>	4. razred	Učenici će odabrati nekoliko hrvatski bajki i obraditi ih na kreativan način s ciljem da razvoja čitalačke pismenosti i upoznavanja sa jezičnom baštinom hrvatskog naroda.
<b>Lica s novčanica</b>	4. razred	Učenici će istražiti važnost osoba na hrvatskim novčanicama, te se kreativno izražavati – likovno i literarno.
<b>On line edukacije medijske pismenosti</b>	5. – 8. razred	Cilja je razviti medijske kompetencije kod učenika, osvijestiti pozitivne i negativne strane interneta, kao i osvijestiti pravila lijepoga ponašanja i komuniciranja na



		internetu.
<b>Dani Erasmusa</b>	1. – 8. razred	Dani Erasmusa (Erasmus Days) je prigodna godišnja proslava programa Erasmus+, najvećeg programa Europske unije namijenjenog obrazovanju, osposobljavanju, mladima i sportu. Nastojat ćemo odašiljati pozitivne poruke, prijeko potrebne u ovakvim kriznim vremenima. Program Erasmus+ bio je i ostat će ključni čimbenik uspjeha Europe u očima građana i dionika europskih projekata. Sad je više nego ikad vrijeme da pokažemo svoju predanost Europi, međunarodnoj mobilnosti i programu.

## 8.9. Humanitarno djelovanje – Pjat pun ljubavi i zdravja

Humanitarno djelovanje je sastavni dio svakodnevnice naših učenika i učitelja. Osim međusobnog pomaganja, redovito prikupljamo sredstva za različite humanitarne udruge, i posjećujemo štíćenike Doma za starije u Slatinama, koje redovito obradujemo pokojom pjesmom, čašicom razgovora i prigodnim darovima.

### Način provedbe

Projekt Pjat pun ljubavi i zdravja je postao tradicija naše škole, ove godine ćemo ga provesti po četvrti put. Budući da je škola odgojno – obrazovna ustanova, vrlo važan dio rada s djecom je upravo razvijanje njihovog morala, suosjećanja, dijeljenja, nenasilnog ponašanja i sl. Stoga posebno ističemo dobrobiti koje ovakav projekt ima za razvoj djece i mladih: Učenici osvještavaju da postoje djeca koja nemaju ni najosnovnije uvjete za život. Naime, gledajući dokumentarne filmove o ovoj tematici i razgovarajući s učenicima o problemima siromaštva diljem svijeta, mnogi učenici se iznenade kad vide u kojim uvjetima žive milijuni njihovih vršnjaka. Također razgovaramo o našim potrošačkim navikama i koliko cijenimo ono što imamo. Zatim, organizacijom sportskih aktivnosti potičemo i učenike i roditelje na zdrav život i igru. Svi znamo koliko je teško danas odvojiti djecu od ekrana, osobito pametnih telefona, pa se na ovaj način trudimo ponuditi im sadržaje koji neće uključivati aplikacije i modernu tehnologiju, nego jednostavno ono što oni najviše vole, a to je igra. Provedbom ovog humanitarnog projekta zapravo prenosimo učenicima važnu poruku da neovisno o naciji, boji kože ili vjerskoj pripadnosti, sva djeca trebaju imati dovoljno hrane, mogućnost obrazovanja, igre...

U dubini srca nadamo se da ih na ovaj način pripremamo i za humanitarno i volontersko djelovanje kasnije u životu.

## 8.10. Plan knjižnično – informacijske djelatnosti

### 8.10.1. Bookmark exchange project - međunarodni projekt

I ove godine, povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica (ISLM), Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL) organizira međunarodni projekt razmjene straničnika između školskih knjižnica i njihovih korisnika iz cijeloga svijeta. Ovogodišnji projekt se organizira pod nazivom Nauči odgonetnuti svoj svijet (Learn to decode your world). Ciljevi projekta su: razvijanje ljubavi prema knjizi i ljubavi prema čitanju, motiviranje učenika na čitanje u okviru Mjeseca školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, razmjena straničnika s učenicima diljem svijeta, te upoznavanje sa zemljom partnerom u projektu. Projekt je u našoj školi namijenjen učenicima 2. i 3. razreda. Projektom se želi na posredan način (izrdom straničnika) ukazati na potrebu razvijanja ljubavi prema čitanju, upoznavanja novih zemalja, vršnjaka i njihovog obrazovnog sustava.

### Način provedbe

Projekt se provodi u školi već petu godinu, a iskustva su ohrabrujuća. Organizirati će se kroz dvije radionice: 1. radionica: Što je straničnik? - uključuje i učenje zanimljivosti o zemlji partneru u projektu, te 2. radionica: Izrada straničnika.

I ove školske godine očekujemo jednaku zabavu i učenje uz druženje i stvaranje navike čitanja.

## 8.10.2. Amusing Design Thinking - međunarodni eTwinning projekt

Design thinking je proces u čijem je središtu djelovanje i stvaranje – stvaranjem i testiranjem možemo nastaviti učiti i poboljšati svoje ideje. Ciljevi projekta su: oblikovanje ideje služeći se likovnim i vizualnim jezikom, pronalaženje zanimljivih rješenja i mogućih poboljšanja proizvoda, razvoj kreativnosti i inovativnosti, upravljanje informacijama, suočavanje s rizicima, te primjenjivanje strategija učenja i rješavanja problema. Metoda design thinkinga, posebno osmišljena za djecu, počiva na poticanju njihove prirodne kreativnosti, razvijanju empatije te istraživanju novih tehnologija u svrhu dizajniranja bolje i održive budućnosti. Dijeli se na nekoliko grubo definiranih faza: utvrđivanje problema, smišljanje različitih rješenja, rafiniranje odabranih rješenja, eventualno ponavljanje procesa i naposljetku biranje rješenja koje će se ostvariti. Kao najvažniji faktori ističu se brainstorming i razmišljanje izvan okvira, pogotovo unutar timova, vezano uz najrazličitije projekte. Ako se ove faze odrade iscrpno, uzimajući u obzir sva moguća rješenja, uspjeh je puno sigurniji. Kad se primijeni na edukacijski kontekst, dizajnersko promišljanje postaje metodologija koja potiče učenike da razmišljaju, razvijaju svoje ideje te da pogreške doživljavaju kao dio procesa učenja. Projekt je u našoj školi namijenjen učenicima 5. razreda.

### Način provedbe

Projekt će se realizirati kroz radionice dva puta mjesečno tijekom cijele školske godine. Neke od predviđenih aktivnosti: Brain Gym vježbe i koreografije, Marshmallow izazov, mozgalice i zadaci za poticanje logičkog, divergentnog i lateralnog mišljenja, Izlet mašte, problemski zadaci, radionice DT, rad u paru i grupama, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada prototipa: pernice, školske klupe, bicikla, perilice posuđa, usluge učenja stranog jezika, predmeta ili usluge po odabiru učitelja, predmeta ili usluge u suradnji s drugim školama.

## **9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

### **9.1. Samovrednovanje**

Samovrednovanje je provjereno dobar instrument za jačanje škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i unaprjeđivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice. Pomaže nam u sustavnom i kontinuiranom praćenju rada škole i uspješnosti nastavnog procesa. Na temelju anketa koje su tijekom protekle školske godine popunjavali učitelji, stručni suradnici, učenici i roditelji, došli smo do interesantnih rezultata koji su nam poslužili u planiranju strategije razvoja škole.

#### **I. Škola za život, Erasmus+ projekt, poučavanje**

Većina učitelja se osjeća djelomično spremnima za reformu i sve izazove koje ona donosi. Većina ih se educirala na Loomenu, ali ipak još uvijek postoji niz otvorenih pitanja. Učitelji smatraju da im je potrebno još dodatnog usavršavanja u područjima: poduzetništvo, istraživački rad, učenici s posebnim potrebama i sl. Učitelji sve više koriste moderne tehnologije i digitalne alate u nastavi i većina ih smatra kako su im diseminacijske aktivnosti kolegica koje su sudjelovale na Erasmus+ tečajevima, pomogle u usvajanju novih digitalnih vještina. Većina učitelja vlastito poučavanje i poticanje učenika i nastavu općenito ocjenjuje dobrom i učinkovitim. Učitelji smatraju kako svojim načinom rada zadovoljavaju individualne potrebe učenika, ali je potrebno poraditi na motivaciji učenika, te na poticanju vještina samostalnog, angažiranog i samoregulirajućeg učenja. Naglasak stavljaju na aktivnu suradnju učenika, problemske zadatke, obrnutu nastavu i na zadatke koji potiču kreativnost i divergentno mišljenje. Potrebno je raditi na poboljšanju učeničkih postignuća.

#### **II. Nastava, nastava na daljinu, formativno vrednovanje**

Kvalitetnim se na više mjesta spominje rad u zadruzi odnosno praktičan rad, te direktan i individualan pristup učeniku, zatim redovita suradnja pedagoške službe s učiteljima, kao i angažiranost pojedinih učitelja. Većina učitelja smatra da je važno raditi na ugodnijem razrednom ozračju. Učitelji smatraju da je potrebno prilagoditi način i metode poučavanja potrebama suvremenog društva, u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije. Naši učenici trebaju veću motivaciju za učenje, a učitelji smatraju da bi daljnjim vlastitim usavršavanjem za primjenu novih metoda poučavanja, unaprijedili i kompetencije naših učenika (informacijske, informatičke, matematičke, čitalačke i STEM), i to fokusiranjem na razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja, kako bi ih što kvalitetnije pripremili za daljnje školovanje i promjenjive uvjete na tržištu rada. Učitelji su uglavnom zadovoljni uspjehom u poučavanju u nastavi na daljinu te primjenom digitalnih tehnologija. Učenici su povremeno imali poteškoća tehničke prirode, te im je bila potrebna konstantna podrška. Roditelji su se vrlo pozitivno izrazili oko nastave u realnom vremenu na platformi Zoom, u odnosu na nastavu u virtualnim učionicama na Yammer-u. Učitelji uglavnom pravovremeno pružaju konkretne povratne informacije (usmene) učenicima o njihovom radu, te objašnjavaju kriterije vrednovanja kao i postignuća učenika, te smatraju da bi mogli još češće pisati bilješke u e-Dnevniku. Roditelji bi trebali redovito pratiti bilješke, a ne samo brojčane ocjene.

#### **III. Razvoj škole**

Napredovanje škole u posljednjih nekoliko godina, učitelji ocjenjuju kao vrlo dobro, zbog pozitivne radne atmosfere, opuštenog radnog ozračja i poboljšanja uvjeta rada, a ono što čini našu školu posebnom je: aktivna škola, entuzijastični radnici, otvoren duh, spremnost na promjenu, jedinstvena je, mala ali posebna. Učitelji smatraju da treba dodatno poraditi na pripremi učenika dobro za neovisnost u budućnosti (za poduzetnost i poduzetništvo kao ključne kompetencije u europskom obrazovanju. Potrebno je više poticati samoinicijativnost, poduzetnost, timski rad i ekonomske (financijske) vještine kod učenika, na čemu će se dodatno raditi u ovoj školskoj godini. Škola vrlo dobro surađuje s roditeljima, dok je potrebno poboljšati suradnju s lokalnom zajednicom. Učitelji u većini ocjenjuju rukovođenje školom vrlo učinkovitim i efikasnim.

#### **IV. Mišljenje učenika**

Učenici su prepoznali nastojanja učitelja da im nastavu učine inovativnijom pomoću različitih digitalnih alata od kojih su kao najzanimljivije izdvojili Cram, Kahoot, Quizziz i Wordwall. Rado koriste pametne telefone u nastavnom procesu te uviđaju da sada uče na moderniji način, što je posljedica edukacija naših učitelja kroz Erasmus+ projekt, ali i nastave na daljinu. Usporedbom rezultata vrednovanja učenika nakon korištenja digitalnih tehnologija u nastavi sa onima prije korištenja, zaključeno je kako se uočava blagi rast ocjena, što govori u prilog činjenici

da su IKT neophodne u modernom nastavnom procesu. Nastava na daljinu je doprinijela i dodatnom iskoraku u tom smjeru, međutim većini učenika je nedostajao direktni kontakt s učiteljem u školi.

#### **Na temelju rezultata samovrednovanja, postavili smo ciljeve na kojima treba poraditi u ovoj školskoj godini:**

- Učiti vještine vrednovanja i samovrednovanja, poticati bolje i raznovrsnije suradnje među učiteljima, stvarati atmosferu usmjerenu na postizanje uspjeha.
- Poboljšati motivaciju učenika za pojedine nastavne sadržaje i za izvannastavne aktivnosti, prilagoditi sadržaje interesima učenika, poticati samopouzdanje i samostalnost kod učenika, više ih uključivati u rad učeničke zadruge, poticati poduzetništvo, aktualizirati više zajedničkih istraživačkih ili nekih drugih projekata, u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije.
- Svi učitelji, osobito razrednici, ali i stručni suradnici trebaju pratiti razredno ozračje, jačati vršnjačku povezanost u razredima, učiti djecu pomaganju, osobito u situacijama moguće izolacije i samoizolacije, te u svakom trenutku biti spremni za eventualnu nastavu na daljinu.
- Kontinuirano poboljšavati materijalne uvjete, didaktičku opremljenost škole, prijavljivati se na natječaje za financijske donacije.
- Više uključiti roditelje i lokalnu zajednicu u aktivnosti škole.

## **9.2. Budimo kreativni, konstruktivni, odgovorni i inovativni - budimo poduzetni!**

Osnovna škola Slatine je mala otočna škola duge tradicije poučavanja i poticanja kreativnosti i kod učenika i kod učitelja. S obzirom na malen broj učenika, a time i zaposlenika, nemamo stručne aktive unutar škole te nam je od velikog značaja uspostavljanje kontakata s drugim europskim školama, razmjena iskustava i partnerstvo s drugim školama što i našim učenicima približava europske trendove i donosi europski sjaj u naše malo otočko mjesto. Kao jedina ustanova u mjestu koja nudi odgojno-obrazovne sadržaje učenicima, smatramo da moramo još više poboljšati kompetencije djelatnika, koji trebaju biti otvoreni za suradnju i omogućiti zanimljivije i interaktivnije sadržaje, kako u redovitoj nastavi, tako i u izvannastavnim aktivnostima koje se provode u školi. Želimo pripremiti naše učenike za život tako da im pokažemo svojim primjerom spremnost za cjeloživotno učenje, prilagođavanje promjenjivim uvjetima tržišta rada, te im bili prvi korak u osobnom i socijalnom razvoju. Želimo im osigurati niz novih obrazovnih prilika i iste obrazovne mogućnosti koje imaju učenici u gradskim sredinama, usmjeriti ih na razvoj kompetencija, te im pomoći u razvoju samopouzdanja.

Kroz protekle godine, rezultati samovrednovanja su nam pokazali da trebamo prilagoditi način i metode poučavanja potrebama suvremenog društva, u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije, te jedne od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje – poduzetništva. Kompetencija za poduzetništvo je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo)zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnoga učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. I upravo zato smo odlučili provoditi ovakav projekt u školi, te ga prijaviti za financiranje u okviru programa Erasmus+ - KA1. I prije same prijave, počinju aktivnosti koje ćemo provoditi s učenicima u školi, a koje ćemo nadograditi novim saznanjima, ukoliko projekt bude financiran od strane Europske komisije.

U školi već 20 godina djeluje Učenička zadruga Prizidnica koja se ističe marljivim radom i brojnim uspjesima, a broji 5 sekcija: školski vrt, maslinarstvo, likovna sekcija, eko - etno sekcija i turistička kultura. Posebnost naše školske zadruge je činjenica da su svi učenici od prvoga do osmoga razreda zadrugari koji sudjeluju u različitim aktivnostima prema svojoj dobi. Kako bismo poboljšali i usavršili djelovanje same zadruge, no još više, kako bismo potaknuli učenike da razvijaju poduzetnički duh, kreativno razmišljanje i rješavanje problema, odlučili smo razvijati vještine poduzetništva i kreativnosti i kod učitelja i kod učenika, što je od osobite važnosti u maloj otočnoj zajednici u kojoj je primjetan odlazak stanovništva u veće gradove. Cilj nam je postati poduzetnički prepoznatljiva škola te privući i učenike iz udaljenijih dijelova otoka u našu školu. Želimo potaknuti naše učenike na kreativno razmišljanje, razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Ciljevi koje želimo ostvariti provedbom ovog projekta su:

- Unaprjeđivanje osobnog i stručnog razvoja djelatnika kroz razvoj organizacijskih, komunikacijskih i poduzetničkih vještina te sposobnosti donošenja odluka, rješavanja problema, timskog rada i vođenja, u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa;
- Primjena suvremenih i inovativnih metoda i oblika rada s ciljem razvoja poduzetničkih kompetencija, kreativnog i kritičkog mišljenja učenika, upornosti, pozitivnog odnosa prema radu, osposobljavanja za cjeloživotno učenje te poboljšanja aktivnosti, kreativnosti, komunikacije i postignuća učenika;
- Unaprjeđenje rada učeničke zadruge;
- Izgradnja repozitorija digitalnih edukativnih sadržaja u otvorenom pristupu kojega ćemo kontinuirano nadopunjavati novim sadržajima;
- Internacionalizacija škole u smislu poticanja suradnje i partnerstva s ostalim europskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Zahvaljujući provedbi našeg prvog KA1 Erasmus+ projekta: Inovativni pristupi poučavanju i učenju - suvremene metode i IKT u kreativnoj učionici 21. stoljeća, svi djelatnici naše škole, a i šire, su imali priliku upoznati se s novim metodama, web alatima i novim pristupima poučavanju, utemeljenim na implementaciji IKT-a u nastavni proces. Po završetku ukupno 8 mobilnosti, slijedio je proces koji još traje i trajat će, a to je korištenje svih novonaučenih znanja i vještina u nastavi i obogaćivanje, mijenjanje i osuvremenjivanje nastave. Shvatili smo kako je dobar učitelj samo onaj koji uči, koji se neprestano usavršava i prilagođuje novim iskustvima, stoga je bilo sasvim prirodno da podijelimo znanje sa svim zainteresiranim učiteljima drugih škola, a posebno da se približimo novim generacijama koje poučavamo kako bismo ih osposobili za cjeloživotno učenje. U dosadašnjem radu primjećujemo kako su učenici zadovoljniji, kreativniji, komunikativniji i uspješniji u radu. Njihova postignuća u svim nastavnim predmetima su bolja u odnosu na prijašnje nastavne godine jer je razvidno kako uporaba IKT u nastavi pruža suvremene mogućnosti prilagođavanja osobnom stilu učenja, kolaborativno učenje i stjecanje vještina projektnog i timskog rada, te dostupnost širem krugu polaznika. Zahvaljujući web alatima i novim vještinama, učenici su zainteresiraniji za rad i aktivnije pristupaju usvajanju novih nastavnih sadržaja. Poboljšana je i komunikacija učenika i učitelja putem raznih aplikacija i web alata, kao i suradnja s roditeljima. Tijekom provedbe projekta započeli smo s izradom repozitorija digitalnih obrazovnih materijala – scenarija poučavanja – kolekcija OŠ Slatine, koje objavljujemo na Edutoriju, kako bi multimedijalni i interaktivni nastavni materijali bili slobodno dostupni svim zainteresiranima. Provedbom novog projekta, nastaviti ćemo popunjavati našu kolekciju, sa obrazovnim sadržajima koji će poticati razvoj poduzetničkih vještina. Neprocjenjive su i razmjene iskustava s drugim učiteljima iz Europe, kontakti i planirane suradnje. Naša Erasmus priča je iz temelja promijenila ne samo učitelje i učenike, već i način razmišljanja svih djelatnika koji žive svoju Erasmus avanturu svakoga dana u učionici.

### 9.3. Kolegijalno opažanje

Kolegijalno opažanje nastave oblik je međusobne podrške učitelja koji se pokazuje djelotvornim za unapređivanje kvalitete nastavnog procesa. Učitelji opažaju jedni druge, otvaraju raspravu o poučavanju, omogućuju jedni drugima osobnu i uzajamnu refleksiju. Ovaj je pristup temeljen na kolegijalnoj podršci, jednakosti i uzajamnosti, vodi konstruktivnoj razmjeni mišljenja koja potiče refleksiju učitelja o vlastitoj nastavi te čini bitan element njihova profesionalnog razvoja. Kolegijalno opažanje nastavnog procesa provodi se u kontekstu suradničko-razvojnog pristupa. Osnovna je svrha ovog pristupa unapređivanje kvalitete nastave, odnosno poboljšavanje kvalitete rada s učenicima. Ovaj pristup potiče profesionalni razvoj tako što učiteljima omogućuje razmjenu neposrednih iskustava, raspravljanje o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, preispitivanje vlastitoga rada, isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s učenicima.

Opći se ciljevi kolegijalnog opažanja nastavnog procesa mogu odrediti kao:

- isticanje važnosti kvalitetnog poučavanja, širenje kulture kvalitete u školama
- podrška učiteljima pri ostvarivanju što više kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- otvaranje dijaloga i poticanje otvorene i konstruktivne rasprave o nastavi među kolegama u školi
- ohrabivanje učitelja na refleksiju o vlastitom radu i prepoznavanje specifičnih potreba za osobnim profesionalnim razvojem
- međusobna razmjena i diseminacija dobrih iskustava i dobre prakse
- pokazivanje kvalitete rada učitelja
- priprema učitelja za moguće vanjsko vrednovanje njihovog rada.

Odrednice kvalitete na kojima su zasnovane kategorije i čestice za opažanje i samoopažanje nastave:

- poticajno razredno ozračje i dobri odnosi učitelja i učenika
- strukturiranje i planiranje nastavnog sata, naglašavanje ciljeva učenja i jasnoća poučavanja

- uključenost i motiviranost učenika
- poučavanje metakognitivnih vještina, mišljenja višeg reda, strategija učenja i primjena naučenog
- individualizacija i diferencijacija poučavanja za pojedine učenike i skupine učenika
- formativno vrednovanje i davanje povratnih informacija o učenju.

#### Način provedbe

Ove školske godine, zbog pandemije korona virusa, učitelji neće dolaziti promatrati nastavu u razredna odjeljenja, nego će se aktivnosti odvijati u vidu on line demonstracija primjera dobre prakse. Svi učitelji će svoj dobar primjer, metodu, web alat i sl. podijeliti s ostalima putem video konferencijskog poziva, što će nam biti od osobite važnosti u slučaju organizacije nastave na daljinu. Svrha je razmjena dojmova i ideja, razmišljanje o mogućnostima unapređivanja vlastite nastave te planiranje promjena u područjima gdje su promjene potrebne.

### 9.4. Strategija unaprjeđenja kvalitete Škole

Svi (učenici-roditelji-učitelji) smo partneri u ostvarivanju istog cilja, iako su nam uloge različite. To nas obvezuje na suradnju, međusobno razumijevanje, poticanje i dobru komunikaciju. Važno je uvijek propitivati kvalitetu vlastitog rada, jer polazak od sebe temelj je svih promjena.

Ovdje ističemo glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada škole:

- Unapređivanje kulture ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda i Etičkog kodeksa za učenike i učitelje
- Profesionalni razvoj zaposlenih u smislu razvoja vještina i ključnih kompetencija redovitim stručnim usavršavanjem, mobilnostima djelatnika kroz Ključnu aktivnost 1 Erasmus+ projekata i međusobnom suradnjom učitelja kroz kolegijalno opažanje
- Prilagođivanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca
- Rad na poticajnom radnom ozračju u razredu, te odnosima učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – učitelj
- Razvijanje pozitivnih i podržavajućih odnosa – rad u timovima, organizacija društvenih događanja i aktivnosti kojima se potiče zajedništvo i stručnost unutar škole, kreiranje pozitivne klime među učiteljima, učenicima i roditeljima te otvaranje prostora za otvoreni dijalog
- Rad na projektima, te poticanje što više učenika na uključivanje u dodatne i izvannastavne aktivnosti
- Promicanje nastanka europskog prostora cjeloživotnog učenja i podizanje svijesti o tom prostoru
- Poboljšanje suradnje s roditeljima te suradnje s lokalnom zajednicom - razvoj zajedništva škole i lokalne zajednice.
- Vanjska podrška unaprjeđenju rada škole u smislu suradnje i stručne podrške (AZOO, MZOS, AMPEU...).

Za provedbu strategije unaprjeđenja kvalitete škole zaduženi su svi djelatnici Osnovne škole „Slatine“. Naša misija je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju, te graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje. Radit ćemo na povećanju svijesti o važnosti e-učenja i obrazovanja koje pruža fleksibilan pristup aktualnim e-nastavnim materijalima. Očekujemo daljnje povećanje afiniteta svih učitelja za korištenje IKT-a u nastavi, te bolje razumijevanje drugih obrazovnih sustava i kultura, uz mogućnost izgradnje mreže međunarodnih kontakata, koji će nam poslužiti za nove projekte u budućnosti. Dinamičan razvoj i primjena IKT-a korjenito mijenjaju paradigme učenja i obrazovanja, pa je unaprjeđenje stupnja ključnih kompetencija i vještina učitelja i učenika izrazito važno za školu 21. stoljeća. Razvojne ciljeve ostvarivat ćemo putem redovne djelatnosti škole, izvannastavnih aktivnosti, projekata koje provodimo, preventivnim programima te uz pomoć vanjskih suradnika, s naglaskom na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalnih kompetencija.

## 10. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi, te godišnji izvedbeni kurikulumi
  2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
  3. Raspored sati
- 

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 17/17 i 68/18, 98/19 i 64/20) i Statuta Osnovne škole „Slatine“, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./21. na sjednici Školskog odbora koja je održana 07. 10. 2020., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 05. 10. 2020. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 07. 10. 2020.

Ravnateljica Škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Ninčević

Ana Vukadinović

Slatine, 07. 10. 2020.

KLASA: 602-02/20-38/02

URBROJ: 2181-175-20-01