

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE
PUT LOVRETA 1,
21224 SLATINE

KLASA: 112-02/22-01/4
URBROJ: 2181-175-22-01
U Slatinama, 23.09.2022.

Na temelju čl.107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12., 126/12, 94/13, 136/14,-RUSRH, 152/14, 7/17. 68/18, 98/19 i 64/20), odredbi Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Slatine, ravnateljica Osnovne škole Slatine, Put Lovreta 1, Željka Ninčević, objavljuje

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa

**učitelj/ice informatike na određeno nepuno radno vrijeme (25/40), zamjena do povratka
privremeno odsutne učiteljice na rad**
Mjesto rada: OŠ Slatine Slatine, Put Lovreta 1.

Uvjeti: Uz opće uvjete sukladno Zakonu o radu kandidati trebaju zadovoljiti posebne uvjete propisane u članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12.,94/13, 152/14, 7/17., 68/18,98/19 i 64/20.), Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19.) i Pravilniku o radu Osnovne škole Slatine, Slatine Radni odnos u Školi ne može se zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vlastoručno potpisana prijava na natječaj mora sadržavati: - osobno ime, adresu stanovanja, kontakt (broj mobitela ili telefona), e- mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. diploma, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja ne starije od 30 dana od dana objave natječaja;
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

Navedene isprave prilažu se u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je poslodavcu dostaviti originalne dokumente ili ovjerene preslike originala od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (N/N 78/93, 29/94, 162/98, 16/07,75/09,120/16).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju **pravo prednosti pri zapošljavanju** prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/17.) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju (dokaze navedene u članku 103. stavku 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji) koji su dostupni na poveznici

Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu Osnovnoj školi Slatine, Slatine, za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječaja. Škola će dostavljene podatke kandidata obrađivati u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e- mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj, ne smatra se u daljnjem postupku više ne smatra kandidatom.

Način procjene odnosno testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Datum objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole je 23.09.2022. godine.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana, odnosno do 01.10.2022. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti neposredno ili poštom na adresu: Osnovna škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine, s naznakom „Za natječaj - za radno mjesto učitelja/ice informatike“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom ili donošenja odluke o neizboru kandidata odnosno bit će obaviješteni sukladno članku 23. stavku 3. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Slatine, Slatine.

Ravnateljica;

Željka Ninčević

