

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE

21224 SLATINE

PUT LOVRETA 1

Slatine, 28.01.2022.

RKDP: 13498

MATIČNI BROJ: 01387987

OIB: 14492243279

RAZINA: 31

RAZDJEL:000

DJELATNOST: 8520- osnovno obrazovanje

BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2021. GODINU

Osnovna škola Slatine, rješenjem trgovačkog suda u Splitu upisana je u Sudski registar pod nazivom; Osnovna škola Slatine.

Matični broj upisa u sudski registar: TT-09/416-4

Nadnevak upisa u sudski registar: 05.03.2009.

Predmet poslovanja: osnovno obrazovanje

Osnovna škola Slatine organizirana je u skladu s Zakonom o javnim ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Unutarnje ustrojstvo čine stručna tijela koji organiziraju rad i upravljaju ustanovom te rukovode i nadziru rad i poslovanje.

Školom upravlja Školski odbor.

Ravnateljica Željka Ninčević je poslovodni i stručni voditelj škole.

OBRAZAC PR-RAS

Ukupni prihodi Osnovne škole Slatine za 2021. godinu iznose 2.936.320,00 kuna. U nastavku prilažem strukturu prihoda za navedenu godinu

PRIHODI		
Broj konta	Naziv	Ostvareno
633	Pomoći iz proračuna	590,00
636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.475.008,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	90.198,00
641	Prihodi od financijske imovine	2
652	Prihodi po posebnim propisima	6.433,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te usluga	2.410,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	361.679
UKUPNO:		2.936.320,00

Ukupni rashodi Osnovne škole Slatine za 2021. godinu iznose 2.776.239,00 kuna. U nastavku prilažem strukturu rashoda za navedenu godinu.

RASHODI		
Broj konta	Naziv	Ostvareno
311	Plaće	1.986.738,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.378,00
313	Doprinosi na plaće	326.399
321	Naknade troškova zaposlenim	117.515,00
322	Rashodi za materijal i energiju	106.461,00
323	Rashodi za usluge	114.659
329	Ostali rashodi poslovanja	10.888,00
343	Ostali financijski rashodi	1.946,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	31.255,00
UKUPNO:		2.776.239,00

Obrazloženje:

U 2021. godini Osnovna škola Slatine ostvarila je višak prihoda u iznosu od 110.629 kuna. Ukupni prihodi poslovanja povećali su se u 2021. godini za 18,4 posto u odnosu na prethodnu godinu, a ukupni rashodi poslovanja su se također povećali za 15,1 posto. Ostvarila je ukupni višak prihoda u iznosu od 116.484,00 kn, odnosno 110.629,00 kuna zbog prenesenog manjka prihoda u iznosu od 5.855,00 kuna.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (AOP 130) povećali su se za 164,1 posto u odnosu na prethodnu godinu. Zbog povećanog broja pomoćnika u nastavi došlo je i do povećanja primitaka potrebnih za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava.

Troškovi službenih putovanja, prijevoza i stručnog usavršavanja (AOP 159) povećani su za 41,5 posto u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanog broja putovanja, a samim time i prijevoza (ublažavanje mjera zbog pandemije Covid-19.).

Došlo je i do velikog povećanja troškova materijala za investicijsko održavanje (AOP 168) zbog veće nabavke materijala potrebnih za redovno poslovanje škole.

Nismo imali troškove reprezentacije, zbog smanjenja odnosno nepostojanja proslava, okupljanja i sličnih događanja povodom pandemije Covid-19.

Rashodi za nabavku postrojenja i opreme (AOP 365) smanjeni su jer tijekom godine nismo imali nabavku komunikacijske, sportske i glazbene opreme.

Zbog smanjenih nabavki udžbenika financiranih od strane MZO-a došlo je do smanjenja izdataka za knjige (AOP 378).

OBRAZAC BILANCA

Obrazloženje:

AOP 001- Imovina škole Slatine na dan 31.12.2021. godine iznosi 6.957.737, a sastoji se od obveza u iznosu od 323.500 kuna i vlastitih izvora u iznosu 6.634.237 kuna.

Na pozicijama postrojenja i opreme (AOP 014) došlo je do smanjenja iznosa na kraju izvještajnog razdoblja, jer nismo imali nabavke novih oprema kao ni postrojenja.

Na poziciji knjiga (AOP 031) došlo je do povećanja iznosa zbog nabavki novih knjiga u knjižnici u iznosu od 3.157 i udžbenika u iznosu 23.524 kune što zajedno s prošlom godinom daje od 205.699 kuna. Sukladno tome došlo je do povećanja ispravka vrijednosti knjiga (AOP 035).

Ostala potraživanja (AOP 081) znatno su povećana zbog bolovanja koja se refundiraju između HZZO-a i MZO-a.

Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga (AOP 155) iznose 14.410 kuna.

Obveze za materijalne rashode također su znatno povećane, kao i ostale tekuće obveze.

OBRAZAC RAS-funkcijski

Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za izvještajno razdoblje odnosi se na sve programe škole pod funkcijom 0912-osnovno obrazovanje i iznosi 2.819.836 kuna.

OBRAZAC OBVEZE

AOP001 stanje obveza na dan 01.01. 2021 iznosi 244.176 kuna.

U izvještajnom razdoblju došlo je do povećanja obveza (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi) u iznosu 2.992.609 kuna.

Podmirene obveze (AOP 020) iznose 2.913.285.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038) iznose 323.500, a najvećim dijelom se odnose na obveze za zaposlene i obveze za materijal.

Voditelj računovodstva:

Martina Čečura



Ravnateljica:

Željka Ninčević

