



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA SLATINE**

Put Lovreta 1, 21224 Slatine

KLASA: 112-02/24-01/2

URBROJ: 2181-175-24-1

Slatine, dana 09. svibnja 2024. godine



Na temelju čl.107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12., 126/12, 94/13, 136/14,-RUSRH, 152/14, 7/17. 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), odredbi Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Slatine, ravnateljica Osnovne škole Slatine, Put Lovreta 1, Željka Ninčević, objavljuje

**N A T J E Č A J**

za zasnivanje radnog odnosa

**- VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1, 1 izvršitelj/ica na neodređeno  
nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno (20/40)**

Mjesto rada: OŠ Slatine Slatine, Put Lovreta 1.

**Uvjeti:** Uz opće uvjete sukladno Zakonu o radu kandidati trebaju zadovoljiti posebne uvjete propisane u članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12.,94/13, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19.) i članku 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine, Slatine Radni odnos u Školi ne može se zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine uvjeti za voditelja računovodstva u školi 1 su:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima

**Vlastoručno potpisana prijava na natječaj mora sadržavati:** - osobno ime, adresu stanovanja, kontakt(broj mobitela ili telefona), e- mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

1. životopis,
2. diploma, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja /ne starije od 30 dana;
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana.

Navedene isprave prilažu se u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je poslodavcu dostaviti originalne dokumente ili ovjerene preslike originala od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (N/N 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

**Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.**

Kandidati koji ostvaruju **pravo prednosti pri zapošljavanju** prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17. i 98/19.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03, 148/13 i 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu Osnovnoj školi Slatine, Slatine, za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječaja. Škola će dostavljene podatke kandidata obrađivati u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e- mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole: [http://os-slatine.skole.hr/natje\\_aji](http://os-slatine.skole.hr/natje_aji) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj, ne smatra se kandidatom.

Način procjene odnosno testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: [http://os-slatine.skole.hr/natje\\_aji](http://os-slatine.skole.hr/natje_aji) najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

**Datum objave** na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole je **09. svibnja 2024. godine.**

**Rok natječaja je od 09. svibnja 2024. godine do 16. svibnja 2024. godine.**

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti isključivo neposredno ili poštom na adresu: Osnovna

škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine, s naznakom „Za natječaj - za radno mjesto voditelja računovodstva u školi 1 “.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole: [http://os-slatine.skole.hr/natje\\_aji](http://os-slatine.skole.hr/natje_aji) u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom ili donošenja odluke o neizboru kandidata odnosno bit će obaviješteni sukladno članku 23. stavku 3. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Slatine, Slatine.

RAVNATELJICA

ŽELJKA NINČEVIĆ

