

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE

PUT LOVRETA 1

21224, SLATINE

RKP: 13498

MATIČNI BROJ: 1387987

ŠIFRA ŠKOLE: 17-126-029

OIB: 14492243279

RAZINA: 31

ŠIFRA DJELATNOSTI: 8520 - *osnovno obrazovanje*

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2024. GODINU
(01.01.2024.-31.12.2024.)**

Osnovna škola Slatine, rješenjem trgovačkog suda u Splitu upisana je u Sudski registar pod nazivom; Osnovna škola Slatine.

Matični broj upisa u sudski registar: Tt-98/406-2

Nadnevak upisa u sudski registar: 12. lipnja 1998.

Predmet poslovanja: osnovno obrazovanje koje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Osnovna škola Slatine posluje u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima, Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu. Unutarnje ustrojstvo čine stručna tijela koji organiziraju rad i upravljaju ustanovom te rukovode i nadziru rad i poslovanje škole.

Školom upravlja školski odbor, a poslovodni i stručni voditelj škole je ravnateljica Željka Ninčević.

Financijski izvještaji sastavljaju se i predaju u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

OBRAZAC PR-RAS (Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)

Ukupni prihodi poslovanja Osnovne škola Slatine za razdoblje od 01.01.-31.12.2024. godine iznose **595.821,83 €**. U nastavku prilažem strukturu prihoda za navedeno razdoblje.

PRIHODI POSLOVANJA		
Podskupina	Naziv	Ostvareno
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	528.457,71 €
641	Prihodi od financijske imovine	0,06 €
652	Prihodi po posebnim propisima	383,45 €
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.107,08 €
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	64.873,53 €
UKUPNO:		595.821,83 €

Ukupni rashodi poslovanja Osnovne škole Slatine za razdoblje od 01.01.-31.12.2024. godine iznose **586.424,95 €**. U nastavku prilažem strukturu rashoda za navedeno razdoblje.

RASHODI POSLOVANJA		
Podskupina	Naziv	Ostvareno
311	Plaće (Bruto)	428.623,50 €
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.546,04 €
313	Doprinosi na plaće	70.955,69 €
321	Naknade troškova zaposlenima	22.649,41 €
322	Rashodi za materijal i energiju	24.124,65 €
323	Rashodi za usluge	13.751,27 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.273,42 €
343	Ostali financijski rashodi	443,94 €
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	3.940,75 €
381	Tekuće donacije	116,28 €
UKUPNO:		586.424,95 €

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine Osnovne škole Slatine za razdoblje od 01.01.-31.12.2024. godine iznose **7.735,78 €**. U nastavku prilažem strukturu rashoda za navedeno razdoblje.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
<i>Podskupina</i>	<i>Naziv</i>	<i>Ostvareno</i>
422	Postrojenja i oprema	3.738,43 €
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.997,35 €
UKUPNO:		7.735,78 €

OBRAZLOŽENJE:

U navedenom razdoblju Škola je ostvarila višak prihoda u iznosu od **1.661,10 eura** (šifra X004). Prema čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu Škola će provesti obveznu korekciju i raspodjelu rezultata. Ako navedenom višku dodamo preneseni višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.137,86 eura Škola raspolaže s **2.798,96 eura** (šifra X006) za pokriće rashoda raspoloživo u sljedećem razdoblju.

Ukupni prihodi poslovanja (šifra 6) povećani su za 22,84% u odnosu na prethodnu godinu. Razlog povećanja istih je povećani koeficijent složenosti posla i osnovice plaća financiranih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također došlo je do povećanog broja materijalnih prava zaposlenika (jubilarne nagrade, otpremnine, darovi i slično) što je također pridonijelo navedenom povećanju. Povećane su i kapitalne pomoći (6362) za 48,82% zbog većih nabavki udžbenika u odnosu na prethodnu godinu. Tekuće donacija (6631) bilježe povećanje za 42,43%. Škola je potpisala Ugovor o sufinanciranju posebnog programa radi podupiranja rada i poticanja proizvodnje audiovizualnih djela filmskih družina u osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 10. Zakona o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22), a u cilju provedbe važećeg Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva. Kapitalne donacije (6632) također utječu na ukupno povećanje prihoda. U tekućoj godini Škola je imala razne donacije knjiga, enciklopedija i slično s ciljem obogaćenja sadržaja školske knjižnice. Također Škola je imala kapitalne donacije od strane trgovačkog društva temeljem inicijative „Mali veliki talenti“. U inicijativu su uključene sve osnovne i srednje škole u Hrvatskoj koje se moraju registrirati kako bi kupone zamijenile za vrijednu opremu.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (6711) povećani su za 22,19% zbog povećanja izdataka za uredski i ostali materijal za potrebe obavljanja redovne djelatnosti. Prihodi za osobne asistente odnosno pomoćnike u nastavi također bilježe povećanje zbog povećane bruto I. plaće istima. *Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (6712)* povećani su za 24,06% zbog nabavke većeg broja postrojenja i oprema koji su bili neophodni za nesmetano funkcioniranje i održavanje Škole.

Ukupni rashodi poslovanja (šifra 3) bilježe povećanje u postotku od 21,25%. Rashodi za zaposlene odnosno plaće za redovan rad (3111) povećani su za 25,58% zbog povećanja osnovice za obračun plaće odnosno povećanog koeficijenta složenosti posla i osnovice plaća financiranih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U tekućoj godini imali smo povećan broj bolovanja pa samim time više i zaposlenika (zamjena) što je rezultiralo povećanim izdacima. Službena putovanja (3211) povećana su za 123,77% zbog povećanog broja državnih stručnih skupova za učitelje razredne i predmetne nastave. Samim time došlo je do većih izdataka za dnevnice, smještaj, prijevoz i ostale rashode na službenom putovanju. Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenika (3213) povećani su za 330% zbog povećanih edukacija i usavršavanja. Povećan je broj radnika koji su bili upućeni na razne stručne seminare, tečajeve i slično.

S druge strane Škola bilježi smanjenje sitnog inventara (3225) za čak 51,33%. Razlog navedenog smanjenja je smanjena količina nabavki sitnog inventara u toku godine zbog nepostojanja potrebe za istim. Usluge telefona, pošte, prijevoza (3231) bilježe rast za 38,25% zbog povećanih troškova prijevoza na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Blago našeg Marjana, Prometni poligon...)

Intelektualne i osobne usluge (3237) bilježe povećanje u postotku od 67,25% zbog osiguranja financijske naknade (naknade za rad učiteljicama i stručnim suradnicima) za rad pojedine skupine uključene u projekt A1 STEMFemme Junior. Navedeno povećanje rezultat je obračuna naknade za rad sa svim pripadajući doprinosima i porezom. Također u toku godine imali smo i zaposlenika s kojim smo sukladno odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja sklopili Ugovor o djelu što je također utjecalo na povećanje troškova navedene pozicije.

Temeljem raznih kapitalnih donacija od fizičkih osoba, trgovačkih društava i neprofitnih organizacija došlo je do povećanja na stavci rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) za 70,24% u odnosu na prethodnu godinu.

OBRAZAC BILANCA

Bilanca predstavlja sustavni pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

Imovina Osnovne škole Slatine na dan 31.12.2024. godine iznosi 905.783,02 eura, a sastoji se od obveza u iznosu od 48.393,89 eura i vlastitih izvora u iznosu od 857.389,13 eura.

Proizvedena dugotrajna imovina

Uredska oprema i namještaj (0221) bilježe povećanje zbog nabavke uredskog namještaja i ostale uredske opreme u toku godine zbog nesmetanog i redovitog funkcioniranja i obavljanja redovite djelatnosti Škole. Ukupno povećanje iznosi 26,59%.

Na pozicijama komunikacijske opreme (0222) došlo je do znatnog povećanja za čak 1076,45% u odnosu na prethodnu godinu. Naime sukladno Odluci CARNET-a o prijenosu prava vlasništva na opremi došlo je do povećanja vrijednosti na navedenoj poziciji. Također na pozicijama instrumenata, uređaja i strojeva (0225) došlo je do povećanja za 65,24% zbog nabavke novog višenamjenskog trimera.

Financijska imovina

Ostala potraživanja (129) su znatno smanjena u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenog potraživanja za naknadama koje se refundiraju (bolovanje na teret HZZO-a).

Kontinuirani rashodi budućih razdoblja (193) su povećani za 15,52% i odnose se na rashode za zaposlene za mjesec prosinac. Do povećanja je došlo zbog povećanja osnovice plaća u toku godine što je utjecalo na veće iznose rashoda budućih razdoblja u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze

Stanje ukupnih obveza na kraju godine smanjeno je za 14,01% u odnosu na prethodno razdoblje.

Obveze za zaposlene (231) su veće za 15,18% . Rezultat toga je povećana osnovica, samim time i povećana bruto plaća istima.

Obveze za materijalne rashode (232) smanjene su za 21,70% u odnosu na prethodnu godinu.

Iako su obveze za zaposlene i obveze za financijske rashode veće, na smanjenje ukupnih obveza utjecale su znatno manje međuproračunske obveze odnosno naknade za bolovanje iznad 42 dana i ozljede na radu na teret HZZO-a (veza na šifru 23958).

Škola nema trenutno nikakvih sudskih sporova u tijeku.

OBRAZAC RAS-funkcijski

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za izvještajno razdoblje odnosi se na sve programe škole pod funkcijom 0912-osnovno obrazovanje i iznosi 572.589,05 eura i bilježi porast za 21,87% u odnosu na prethodnu godinu.

Dodatne usluge odnose se na rashode razreda 3 i to na učeničke marende, radne bilježnice, prijevoz učenika, majice i slično. Bilježe povećanje za 17,67% zbog povećanog prijevoza kao i usluga tiska na majice učenika.

OBRAZAC P-VRIO (Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza)

U toku godine Škola je imala otpis elektroničke opreme koja više nije u funkciji i koja je neupotrebljiva i dotrajala. Obzirom da je oprema u trenutku rashodovanja imala sadašnju vrijednost došlo je do promjene u imovini (P018).

Na temelju Odluke CARNET-a o prijenosu prava vlasništva na opremi (Klasa: 100-910/24/283, Ur.broj: 188002-650-349-24-4) koja se vodila u knjigama MZO-a Škola je cjelokupni iznos sadašnjih vrijednosti dobivene imovine iskazala kao povećanje na šifri P018-proizvedena dugotrajna imovina.

OBRAZAC OBVEZE

Stanje obveza (V001) na dan 01.01. 2024. godine iznosi 56.277,06 eura.

U izvještajnom razdoblju došlo je do povećanja obveza (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi) u iznosu od 599.921,88 eura (V002). Obveze su podmirene u iznosu od 607.805,05 eura. Kada usporedimo navedeno povećanje obveza i stanje podmirenih obveza u izvještajnom razdoblju možemo reći da se većina obveza podmiruju u rokovima i dobrom dinamikom.

Iako su obveze za zaposlene i obveze za financijske rashode veće, na smanjenje ukupnih obveza utjecale su znatno manje međuproračunske obveze odnosno naknade za bolovanje iznad 42 dana i ozljede na radu na teret HZZO-a (veza na šifru 23958).

OPIS	STANJE NA DAN 31.12.	
	2023.	2024.
Obveze za zaposlene (231)	38.550,67 €	44.402,27 €
Obveze za materijalne rashode (232)	5.055,57 €	3.958,73 €
Obveze za financijske rashode (234)	- €	32,89 €
Ostale tekuće obveze (239)	10.573,62 €	- €
Obveze za nabavu nefin. imovine (24)	2.097,20 €	- €
UKUPNO:	56.277,06 €	48.393,89 €

Materijalni rashodi također bilježe smanjenje zbog dobre dinamike podmirivanja obveza kao i redovitog plaćanja računa, odnosno u roku dospijea.

Nedospjele obveze (V009) na kraju izvještajnog razdoblja odnose se najvećim dijelom na obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode i slično. Stanje nedospjelih obveza na kraju razdoblja iznosi 48.393,89 eura. Međusobne obveze subjekata općeg proračuna odnose se na obveze za povrat u proračun koje refundira HZZO (kao što su bolovanja duža od 42 dana, ozljede na radu i sl...)

Voditeljica računovodstva:

Novaković Martina

Martina Novaković, struč. spec. oec.



Ravnateljica:

Željka Ninčević

Željka Ninčević, prof.