

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE
21224 SLATINE
PUT LOVRETA 1
KLASA: 602-02/19-02/48
URBROJ: 2181-175-19-01
U Slatinama, 29. 10. 2019.

Na temelju Statuta Osnovne škole Slatine iz Slatina a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN. 111/18) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN.95/19) ravnateljica Škole 29.10.2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Članak 2.

Upravljanje se može definirati kao sveobuhvatno djelovanje pojedinca ili grupe ljudi koje je usmjereno na učinkovito, efikasno i pravovremeno djelovanje prema određenom objektu kojim se upravlja, s ciljem postizanja određenih rezultata i vrijednosti uz što manje negativnih posljedica. Aktivnosti upravljanja su međuovisna s aktivnostima raspolaganja, u slučaju raspolaganja nekretninama, uspješno upravljanje istima je ključan preduvjet za uspješno raspolaganje.

Cilj upravljanja svim dobrima pa tako i onima u vlasništvu Osnovne škole Slatine je održivi razvitak. Održivi razvitak je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih generacija a da se pri tome ne ugrožava budućim generacijama zadovoljavanje njihovih potreba.

Članak 3.

Imovinu Škole čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovina u vlasništvu koja je dužna upravljati, koristiti i raspolagati svojom imovinom načelom dobrog gospodarstvenika.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, tekuće i investicijsko održavanje nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 4.

Osnovna škola Slatine zastupana po ravnateljici upravlja nekretninama u svom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja nekretninama u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 5.

O raspolaganju nekretninama odlučuje Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole i uz prethodnu suglasnost osnivača, u skladu s propisanim procedurom i ovisno o visini pojedinačne vrijednosti nekretnine koja je predmet raspolaganja. Nekretninama se raspolaže po osnovi provođenja javnog natječaja, neposredno pogodbom – ukoliko nije drugačije propisano internim aktima ili zakonom.

STJECANJE NEKRETNINA

Članak 6.

O stjecanju nekretnina od fizičkih ili pravnih osoba odlučuje nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine i troškovima koji bi mogli proizaći za školu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 29. listopada 2019. godine, a stupila je na snagu dana 29. listopada 2019. godine.



Ravnateljica

Željka Ninčević

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Željka Ninčević".