



REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE

Put Lovreta 1, 21224 Slatine

KLASA: 400-02/25-01/2

URBROJ: 2181-175-25-1

Slatine, 28. 03. 2025.



IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE SLATINE ZA 2024. GODINU

Osnovna škola Slatine, Slatine, rješenjem trgovačkog suda u Splitu upisana je u Sudski registar pod nazivom: Osnovna škola Slatine.

Matični broj upisa u sudski registar: TT-09/416-4

Nadnevak upisa u sudski registar: 05. 03. 2009.

OIB: 14492243279

Predmet poslovanja: osnovno obrazovanje

Osnovna škola Slatine organizirana je sukladno Zakonu o javnim ustanovama i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Unutarnje ustrojstvo čine stručna tijela koji organiziraju rad i upravljaju ustanovom te rukovode i nadziru rad i poslovanje.

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama statuta,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,



- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi i nadzire financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 10.000,00 do 15.000,00 eura,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine, bez obzira na vrijednost,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole.
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima Škole.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole,



- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte Škole,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a samostalno zasniva radni odnos kada obavljanje poslova ne trpi odgodu na vrijeme do 60 dana,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi otkazuje radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 10.000,00 eura samostalno, a preko 10.000,00 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,



- odlučuje o nastavku osnovnog školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

U 2024. godini poslove ravnateljice Škole obavljala je Željka Ninčević.



1. REZULTATI POSLOVANJA – OSTVARENJE FINACIJSKOG PLANA

• 1.1. PRIHODI

Ukupni prihodi Osnovne škole Slatine za 2024. godinu iznose 595.821,83 €.

Struktura prihoda u 2024. godini izgleda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA							
Razred	Skupina/ podskupina/ odjeljak	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
1			2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO PRIHODI:			479.869,99 €	623.495,00 €	595.821,83 €	124,16%	95,56%
6		PRIHODI POSLOVANJA	479.869,99 €	623.495,00 €	595.821,83 €	124,16%	95,56%
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	426.796,61 €	549.878,00 €	528.457,71 €	123,82%	96,10%
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	426.796,61 €	549.878,00 €	528.457,71 €	123,82%	96,10%
	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	424.426,77 €	546.378,00 €	524.930,92 €	123,68%	96,07%
	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.369,84 €	3.500,00 €	3.526,79 €	148,82%	100,77%
	64	Prihodi od imovine	- €	1,00 €	0,06 €	-	6,00%
	641	Prihodi od financijske imovine	-	1,00 €	0,06 €	-	6,00%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	- €	1,00 €	0,06 €	-	6,00%
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	-	400,00 €	383,45 €	-	95,86%
	652	Prihodi po posebnim propisima		400,00 €	383,45 €	-	95,86%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	-	400,00 €	383,45 €	-	95,86%
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	-	3.150,00 €	2.107,08 €	-	66,89%
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim		3.150,00 €	2.107,08 €	-	66,89%
	6631	Tekuće donacije	-	1.000,00 €	997,00 €	-	99,70%
	6632	Kapitalne donacije		2.150,00 €	1.110,08 €	-	51,63%
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	53.073,38 €	68.928,00 €	64.873,53 €	122,23%	94,12%
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	53.073,38 €	68.928,00 €	64.873,53 €	122,23%	94,12%
	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	51.694,29 €	67.248,00 €	63.162,67 €	122,19%	93,92%
	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.379,09 €	1.680,00 €	1.710,86 €	124,06%	101,84%
VIŠAK PRIHODA KORIŠTEN ZA POKRIĆE RASHODA							
9		Vlastiti izvori	- €	1.138,00 €	- €		
	92	Rezultat poslovanja	- €	1.138,00 €	- €		
	922	Višak/manjak prihoda	- €	1.138,00 €	- €		
	9221	Višak prihoda	- €	1.138,00 €	- €		



Prihodi od pomoći (skupina 63) ostvareni su u postotku od 95,56% u odnosu na godišnji financijski plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka. Sastoje se od pomoći iz državnog i županijskog proračuna. *Pomoći iz državnog proračuna* odnose se na plaće i materijalna prava zaposlenika. Zauzimaju čak 88,67% ukupnih prihoda Škole. Njihovo povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 23,79% rezultat je promjene osnovice i koeficijenta složenosti posla. Povećanje pomoći izvršeno je sukladno pozitivnom trendu i njihovoj realizaciji. *Pomoći iz županijskog proračuna* u odnosu na prethodnu godinu su povećani zbog ulaska u novi projekt "RoboStart". Cilj je poticanje i razvijanje kreativnosti, inicijative i poduzetništva kod visokomotivirane i potencijalno darovite djece i mladih. Programi se odvijaju u matičnim školama u okviru postojećih učeničkih zadruga unutar SDŽ, a cilj programa je omogućiti djeci i mladima koji pokazuju interes i darovitost u području poduzetništva razvoj poduzetničkih kompetencija kroz iskustvo stvaranja cjelovitog proizvoda, od ideje, preko izrade i proizvodnje, do marketinga i prodaje.

Drugi najzastupljeniji dio ukupnih prihoda odnosi se na *prihode iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti* (skupina 671). Zauzimaju 10,89% ukupnih prihoda Škole, kao što je prikazano u prethodnom grafikonu. Financiranje materijalnih i financijskih rashoda Škole vrši se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita. Bilježe povećanje za 22,23% u odnosu na prethodnu godinu. Rezultat navedenog povećanja su povećani izdaci za uredski i ostali materijal za potrebe obavljanja redovne djelatnosti. Prihodi za pomoćnike u nastavi također bilježe povećanje zbog povećane bruto 1. plaće istima.

Prihodi od donacija (skupina 663) čine 0,35% ukupnih prihoda Škole. Bilježe znatno povećanje u odnosu na prethodnu godinu zbog raznih kapitalnih i tekućih donacija prema Školi. Postoje kapitalne donacije od strane trgovačkog društva temeljem inicijative „Mali veliki talenti“. U inicijativu su uključene sve osnovne i srednje škole u Hrvatskoj koje se moraju registrirati kako bi kupone zamijenile za vrijednu opremu. Također postoje i tekuće donacije od udruga zbog sudjelovanja na portalu „Vrti svoj film“. Istraživanje ima za cilj analizirati i identificirati načine na koje djeca i mladi osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta doživljavaju filmsko iskustvo, točnije što gledaju, kako gledaju, kako biraju što će gledati te gdje gledaju filmove. Rezultati istraživanja će poslužiti kao svojevrsan putokaz za izradu strategije te će dati sliku o trenutnom stanju, nedostacima i prednostima filmskog iskustva mlade publike, kako bismo u bližoj budućnosti imali obrazovano i filmski pismeno društvo.



Prihodi od imovine (skupina 641) odnose se na prihode od kamata na sredstva na žiro-računu. Iznos je gotovo zanemariv pa ne utječe na udio u ukupnoj strukturi prihoda.

- **1.2. RASHODI**

Rashodi Škole strukturirani su prema sljedećem rasporedu:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupni rashodi Škole za 2024. godinu planirani u iznosu od 623.495,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 594.160,73 eura, što je ostvarenje od 95,30%.

- **1.2.1. RASHODI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI**

Osnova za planiranje materijalnih i financijskih rashoda za financijski plan u 2024. godini prema opsegu djelatnosti je:

ELEMENTI	BROJ	POJEDINAČNI IZNOS	UKUPNO
učenici	53	40 €	1.696 €
razredni odjel	7	790 €	5.530 €
osnovna škola	1	6.211 €	6.211 €
otočna škola	1	2.389 €	2.389 €
UKUPNO			15.826 €

- **1.2.2. OSTALI RASHODI**

Osnova za planiranje ostalih rashoda su:

1. električna energija 3.362,00 €
2. zdravstvene usluge 956,00 €
3. kapitalna ulaganja u opremu 1.400,00 €



RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina /podskupina /odjeljak	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
1				2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3			Rashodi poslovanja	36.248,76 €	45.118,00 €	40.935,98 €	112,93%	90,73%
	31		Rashodi za zaposlene	26.546,26 €	28.799,00 €	25.929,89 €	97,68%	90,04%
	311		Plaće	21.629,80 €	23.747,00 €	21.313,18 €	98,54%	89,75%
	3111		Plaće za redovan rad	21.629,80 €	23.747,00 €	21.313,18 €	98,54%	89,75%
	312		Ostali rashodi za zaposlene	1.200,01 €	1.100,00 €	1.100,00 €	91,67%	100,00%
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	1.200,01 €	1.100,00 €	1.100,00 €	91,67%	100,00%
	313		Doprinosi na plaće	3.716,45 €	3.952,00 €	3.516,71 €	94,63%	88,99%
	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.716,45 €	3.952,00 €	3.516,71 €	94,63%	88,99%
	32		Materijalni rashodi	6.522,50 €	12.744,00 €	11.431,09 €	175,26%	89,70%
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.205,26 €	1.868,00 €	1.543,92 €	128,10%	82,65%
	3211		Službena putovanja	- €	240,00 €	210,00 €	-	87,50%
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.205,26 €	1.628,00 €	1.333,92 €	110,67%	81,94%
	322		Rashodi za materijal i energiju	2.479,87 €	6.461,00 €	5.917,35 €	-	91,59%
	3222		Materijal i sirovine	1.767,37 €	4.585,00 €	4.041,35 €	-	88,14%
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	712,50 €	1.876,00 €	1.876,00 €	-	100,00%
	323		Rashodi za usluge	2.837,37 €	4.415,00 €	3.969,82 €	139,91%	89,92%
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	- €	600,00 €	433,00 €	-	72,17%
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	-	180,00 €	180,00 €	-	100,00%
	3237		Intelektualne i osobne usluge	399,99 €	525,00 €	524,25 €	-	99,86%
	3238		Računalne usluge	2.437,38 €	2.200,00 €	1.923,19 €	78,90%	87,42%
	3239		Ostale usluge	-	910,00 €	909,38 €	-	99,93%
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.180,00 €	3.575,00 €	3.575,00 €	112,42%	100,00%
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.180,00 €	3.575,00 €	3.575,00 €	112,42%	100,00%
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.180,00 €	3.575,00 €	3.575,00 €	112,42%	100,00%
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	283,79 €	280,00 €	272,56 €	96,04%	97,34%
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	283,79 €	280,00 €	272,56 €	96,04%	97,34%
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	283,79 €	280,00 €	272,56 €	96,04%	97,34%
	4241		Knjige	283,79 €	280,00 €	272,56 €	96,04%	97,34%
	11		Opći prihodi i primici	36.532,55 €	45.398,00 €	41.208,54 €	112,80%	90,77%
3			Rashodi poslovanja	17.918,98 €	22.130,00 €	20.053,19 €	111,91%	90,62%
	32		Materijalni rashodi	17.548,06 €	21.550,00 €	19.611,60 €	111,76%	91,01%
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.443,13 €	3.738,00 €	3.132,68 €	217,08%	83,81%
	3211		Službena putovanja	1.388,13 €	3.388,00 €	2.896,18 €	208,64%	85,48%
	3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	55,00 €	350,00 €	236,50 €	430,00%	67,57%
	322		Rashodi za materijal i energiju	6.055,15 €	7.060,00 €	6.458,85 €	106,67%	91,49%
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.094,49 €	2.343,00 €	2.249,99 €	107,42%	96,03%
	3223		Energija	2.406,58 €	3.392,00 €	3.086,29 €	128,24%	90,99%
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	653,43 €	533,00 €	352,36 €	53,92%	66,11%
	3225		Sitni inventar i autogurne	835,69 €	725,00 €	703,21 €	84,15%	96,99%
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	64,96 €	67,00 €	67,00 €	103,14%	100,00%
	323		Rashodi za usluge	8.358,44 €	8.759,00 €	8.146,49 €	97,46%	93,01%
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	890,02 €	1.040,00 €	852,76 €	95,81%	82,00%
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	742,66 €	450,00 €	405,70 €	54,63%	90,16%
	3234		Komunalne usluge	751,08 €	1.107,00 €	849,71 €	113,13%	76,76%
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.114,89 €	956,00 €	955,62 €	85,71%	99,96%
	3237		Intelektualne i osobne usluge	159,42 €	250,00 €	125,00 €	78,41%	50,00%
	3238		Računalne usluge	2.649,14 €	2.830,00 €	2.574,14 €	97,17%	90,96%
	3239		Ostale usluge	2.051,23 €	2.126,00 €	2.383,56 €	116,20%	112,11%
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.691,34 €	1.993,00 €	1.873,58 €	110,77%	94,01%
	3294		Članarine i norme	219,54 €	530,00 €	398,09 €	181,33%	75,11%
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.471,80 €	1.463,00 €	1.475,49 €	100,25%	100,85%



	34	Financijski rashodi	370,92 €	580,00 €	441,59 €	119,05%	76,14%
	343	Ostali financijski rashodi	370,92 €	580,00 €	441,59 €	119,05%	76,14%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	370,92 €	580,00 €	441,59 €	119,05%	76,14%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.394,52 €	1.400,00 €	1.340,60 €	96,13%	95,76%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.394,52 €	1.400,00 €	1.340,60 €	96,13%	95,76%
	422	Postrojenja i oprema	1.394,52 €	1.400,00 €	1.340,60 €	96,13%	95,76%
	4221	Uredska oprema i namještaj	1.394,52 €	1.143,00 €	1.083,61 €	77,70%	94,80%
	4225	Instrumenti i uređaji	-	257,00 €	256,99 €	-	100,00%
	12	Porezni prihodi za decentralizirane funkcije	19.313,50 €	23.530,00 €	21.393,79 €	110,77%	90,92%
3		Rashodi poslovanja	153,61 €	1,00 €	- €	-	-
	31	Rashodi za zaposlene	- €	- €	- €	-	-
	311	Plaće	- €	- €	- €	-	-
	3111	Plaće za redovan rad	- €	- €	- €	-	-
	32	Materijalni rashodi	153,61 €	- €	- €	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	153,61 €	- €	- €	-	-
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	153,61 €	- €	- €	-	-
	34	Financijski rashodi	-	1,00 €	- €	-	-
	343	Ostali financijski rashodi	-	1,00 €	- €	-	-
	3433	Zatezne kamate	-	1,00 €	- €	-	-
	31	Vlastiti prihodi	153,61 €	1,00 €	- €	-	-
3		Rashodi poslovanja	-	400,00 €	100,00 €	-	25,00%
	32	Materijalni rashodi	-	400,00 €	100,00 €	-	25,00%
	323	Rashodi za usluge	-	400,00 €	100,00 €	-	25,00%
	3239	Ostale usluge	-	400,00 €	100,00 €	-	25,00%
	43	Prihodi za posebne namjene	-	400,00 €	100,00 €	-	25,00%
3		Rashodi poslovanja	-	1.138,00 €	- €	-	-
	32	Materijalni rashodi	-	1.138,00 €	327,59 €	-	28,79%
	323	Rashodi za usluge	-	338,00 €	- €	-	-
	3239	Ostale usluge	-	338,00 €	- €	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	800,00 €	327,59 €	-	40,95%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	800,00 €	327,59 €	-	40,95%
	51	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	-	1.138,00 €	327,59 €	-	28,79%
3		Rashodi poslovanja	421.672,65 €	544.328,00 €	525.374,69 €	124,59%	96,52%
	31	Rashodi za zaposlene	387.953,32 €	509.655,00 €	493.145,34 €	127,11%	96,76%
	311	Plaće	319.680,45 €	415.655,00 €	407.310,32 €	127,41%	97,99%
	3111	Plaće za redovan rad	319.680,45 €	415.655,00 €	407.310,32 €	127,41%	97,99%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.484,61 €	23.900,00 €	18.396,04 €	118,80%	76,97%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.484,61 €	23.900,00 €	18.396,04 €	118,80%	76,97%
	313	Doprinosi na plaće	52.788,26 €	70.100,00 €	67.438,98 €	127,75%	96,20%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	52.788,26 €	70.100,00 €	67.438,98 €	127,75%	96,20%
	32	Materijalni rashodi	33.358,55 €	34.150,00 €	31.744,97 €	95,16%	92,96%
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.334,92 €	20.250,00 €	17.972,81 €	88,38%	88,75%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.334,92 €	20.250,00 €	17.972,81 €	88,38%	88,75%
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.023,63 €	11.900,00 €	12.237,20 €	93,96%	102,83%
	3222	Materijal i sirovine	13.023,63 €	11.900,00 €	12.237,20 €	93,96%	102,83%
	323	Rashodi za usluge	-	2.000,00 €	1.534,96 €	-	76,75%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	2.000,00 €	1.534,96 €	-	76,75%



	34	Financijski rashodi	-	6,00 €	2,38 €	-	39,17%
	343	Ostali financijski rashodi	-	6,00 €	2,35 €	-	39,17%
	3433	Zatezne kamate	-	6,00 €	2,35 €	-	39,17%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	360,78 €	400,00 €	365,75 €	101,38%	91,44%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360,78 €	400,00 €	365,75 €	101,38%	91,44%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	360,78 €	400,00 €	365,75 €	101,38%	91,44%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pom	-	117,00 €	116,28 €	-	99,38%
	381	Tekuće donacije	-	117,00 €	116,28 €	-	99,38%
	3812	Tekuće donacije u naravi	-	117,00 €	116,28 €	-	99,38%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.365,67 €	3.500,00 €	3.526,79 €	149,08%	100,77%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.365,67 €	3.500,00 €	3.526,79 €	149,08%	100,77%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.365,67 €	3.500,00 €	3.526,79 €	149,08%	100,77%
	4241	Knjige	2.365,67 €	3.500,00 €	3.526,79 €	149,08%	100,77%
	52	Pomoći iz državnog proračuna	424.038,32 €	547.828,00 €	528.901,48 €	124,73%	96,55%
3		Rashodi poslovanja	-	1.550,00 €	122,25 €	-	7,89%
	31	Rashodi za zaposlene	-	50,00 €	50,00 €	-	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	50,00 €	50,00 €	-	100,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	50,00 €	50,00 €	-	100,00%
	32	Materijalni rashodi	-	1.500,00 €	72,25 €	-	4,82%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	500,00 €	- €	-	-
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	-	500,00 €	- €	-	-
	323	Rashodi za usluge	-	500,00 €	- €	-	-
	3239	Ostale usluge	-	500,00 €	- €	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	500,00 €	72,25 €	-	14,45%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	500,00 €	72,25 €	-	14,45%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	500,00 €	- €	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	500,00 €	- €	-	-
	422	Postrojenja i oprema	-	500,00 €	- €	-	-
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	500,00 €	- €	-	-
	54	Pomoći iz županijskog proračuna		2.050,00 €	122,25 €	-	5,96%
3		Rashodi poslovanja	-	550,00 €	87,25 €	-	15,86%
	32	Materijalni rashodi	-	550,00 €	87,25 €	-	15,86%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	350,00 €	87,25 €	-	24,93%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	-	150,00 €	87,25 €	-	58,17%
	3225	Sitni inventar i autogume	-	200,00 €	- €	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	200,00 €	- €	-	-
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	200,00 €	- €	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	2.600,00 €		-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	2.600,00 €	2.019,83 €	-	77,69%
	422	Postrojenja i oprema	-	2.200,00 €	1.821,83 €	-	82,81%
	4222	Komunikacijska oprema	-	500,00 €	332,08 €	-	66,42%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	1.700,00 €	1.489,75 €	-	87,63%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	400,00 €	198,00 €	-	49,50%
	4241	Knjige	-	400,00 €	198,00 €	-	49,50%
	61	Donacije	-	3.150,00 €	2.107,08 €	-	66,89%
		Ukupni rashodi	480.037,98 €	623.495,00 €	594.160,73 €	123,77%	95,30%



Rashodi za zaposlene (skupina 31) imaju najveći udio u ukupnim rashodima, čak 87,37%. Ova skupina rashoda obuhvaća bruto plaće zaposlenika, pomoćnika u nastavi, doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene. Do povećanja dolazi zbog povećanja osnovice zaposlenih u javnim službama prema Kolektivnom ugovoru i Sporazumu Vlade i Sindikata javnih službi te Sindikata učitelja. Do povećanja koeficijenta složenosti posla dolazi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024).

Drugi najzastupljeniji rashodi su materijalni rashodi (skupina 32) i zauzimaju 10,67% ukupnih rashoda. U ovu skupinu rashoda pripadaju rashodi za potrebe redovnog poslovanja (nabava uredskog materijala, službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, električna energija, materijal, sitni inventar, službena odjeća i obuća, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza, zdravstvene usluge, računalne usluge i ostale usluge, financiranje izvannastavnih aktivnosti, intelektualne usluge, članarine, te ostali nespomenuti rashodi. Najznačajnije povećanje vidljivo je u naknadama troškova zaposlenih, točnije službenim putovanjima. Edukacije se sve manje provode putem online nastave, a više se odlazi na seminare i razna stručna usavršavanja, a cijena prijevoza s osobnim automobilom u službene svrhe porasla je kao i svi drugi troškovi (gorivo, smještaj). Znatno povećanje vidljivo je na stavci intelektualnih i osobnih usluga. Obuhvaćena su sredstva za osiguranje financijske naknade (naknade za rad učiteljicama i stručnim suradnicima) za rad pojedine skupine uključene u projekt A1 STEMFemme Junior. Sudjelovanje u novom obrazovnom projektu A1 STEMfemme Junior pridonosi razvijanja novih vještina, primjene naprednih tehnologija i učenje kroz različite modele kako bi se približili STEM mladima. Također imali smo i Ugovore o djelu s pojedinim zaposlenicima. Zbog nemogućnosti pronalaska stručne i adekvatne zamjene Škola je sklopila Ugovor o djelu s studentom s ciljem očuvanja školarine i redovnog statusa istom.

Financijski rashodi (skupina 34) čine 0,07% ukupnih rashoda. Uključuju razne bankarske usluge, održavanje računa, zatezne kamate i slično.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina 37) čine 0,66% ukupnih rashoda. Odnose se na financiranje radnih bilježnica i materijala. Rezultat povećanja za 11,30% je sama inflacija, odnosno porast cijena radnih bilježnica i materijala.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina 38) imaju najmanji udio u ukupnim rashodima. Sukladno Odluci o kriterijima i načinu dodjele sredstava radi opskrbe školskih ustanova zalihama menstrualnih higijenskih potrepština povećana je gore navedena stavka u odnosu na prethodno razdoblje.



U okviru posljednje skupine nalaze se rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42). Zauzimaju 1,21% ukupnih rashoda. Bilježe znatno povećanje u odnosu na prethodnu godinu za čak 77,05%. Rezultat navedenog povećanje su upravo razne kapitalne donacije prema Školi. U međuvremenu Škola je imala kapitalne donacije od strane trgovačkog društva temeljem inicijative „Mali veliki talenti“. Također postoje i kapitalne donacije od fizičke osobe s ciljem obogaćanja sadržaja školske knjižnice.



2. ZAKLJUČAK

Osnovna škola Slatine je u 2024. godini ostvarila svoje osnovne ciljeve poslovanja: izvođenje redovne, izborne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti prema redovnom programu, kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, Godišnjem planu i programu rada Škole, te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. i 2024./2025.

Školske ustanove donose godišnje operativne planove prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada te sukladno tome i ostali planovi donose se za nastavnu, a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog obrazovnog razdoblja u drugo uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

Prioritet škole je trajno podizanje kvalitete odgojno obrazovnog rada :

- stalnim usavršavanjem učitelja i stručnih suradnika savjetovanjima i stručnim skupovima na gradskoj, županijskoj i državnoj razini u organizaciji AZOO ili drugih ustanova u odgoju i obrazovanju, kao i usavršavanjem u školi angažiranjem predavača iz odgojnih područja; usavršavanjem učitelja i stručnih suradnika kroz Erasmus+ program;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječeaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i šire;
- razvijanjem ekološke svijesti u okviru projekta Eko-škole;
- razvijanjem IKT kompetencija kod učenika u svrhu sigurnog boravaka na Internetu u sklopu projekta „Sigurnost na Internetu“, razvijanjem poduzetničkih kompetencija u okviru rada učeničke zadruge „Prizidnica“, te osuvremenjivanjem nastavnog procesa nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i boljom informatizacijom;
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učitelja tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine;
- poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti, unapređivanjem kulture ponašanja, razvijanjem pozitivnih i podržavajućih odnosa – radom u timovima, organizacijom društvenih događanja i aktivnosti kojima se potiče zajedništvo i stručnost unutar škole, kreiranjem pozitivne klime među učiteljima, učenicima i roditeljima te otvaranjem prostora za otvoreni dijalog;



- poboljšanjem suradnje s roditeljima te suradnje s lokalnom zajednicom - razvoj zajedništva škole i lokalne zajednice.

Za postizanje navedenih ciljeva zaduženi su svi djelatnici Osnovne škole „Slatine“. Naša misija je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju, te graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje. Razvojne ciljeve ostvarujemo putem redovne djelatnosti škole, izvannastavnih aktivnosti, projekata koje provodimo, preventivnim programima te uz pomoć vanjskih suradnika, s naglaskom na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalnih kompetencija.

Tijekom 2024. godine učenici i učitelji su sudjelovali u svim predviđenim aktivnostima, a postigli smo i neke uspjehe. Naši zadrugari su sudjelovali na županijskoj smotri učeničkih zadruga sa novim proizvodom – Splitske košarice – tradicionalni nakit. Zajedničkim trudom svih učenika i djelatnika u školskom masliniku smo ubrali impresivnih 710 kg maslina za koje smo dobili 84 litre maslinovog ulja!

Sudjelujemo u programima Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz tri projekta: CIMAJ – Glas iz Slatina daleko se čuje - projekt Čiovska kreativna mreža; RAST – projekt Mali čuvari okoliša i RoboStart - projekt Robotika.

Proslavili smo 19 godina provedbe programa Eko – škole u Slatinama, još jednom podigli Zelenu zastavu, potvrdivši dijamantni status međunarodne eko – škole, čime smo još jednom pokazali kako je odgoj i obrazovanje za okoliš ugrađen u sve segmente rada u našoj školi. Upriličili smo i svečanost otvaranja Ljudskog sunčanog sata izrađenog u tehnici mozaika u školskom dvorištu.

Naša filmska družina se prijavila na Javni poziv za poticanje rada školskih filmskih družina koji je raspisao Hrvatski filmski savez temeljem Sporazuma o suradnji s Hrvatskim audiovizualnim centrom. Od 70 prijavljenih školskih filmskih družina, njih 34 je ostvarilo financiranje, a među njima je i naša izvannastavna aktivnost Kamera.Režija.Film. Ponosni smo dobitnici 1.000,00 EUR-a koje smo iskoristili za kupnju nove opreme.

U okviru KA210 – mala školska partnerstva, kao partneri OŠ Nove Jarše iz Slovenije, zajednički smo prijavili projekt „Krive su pčele“. CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske



programe izobraževanja in usposabljanja" je prihvatio projektnu prijavu i sve će planirane aktivnosti biti u potpunosti financirane i to u iznosu od 60.000,00 EUR. Projekt se bavi aktivnostima koje potiču i jačaju ekološku svijest, digitalne i komunikacijske vještine, koje su od izvanredne važnosti za osobni razvoj pojedinca u društvu. U svibnju 2024. smo ugostili 64 učenika iz Slovenije u pratnji 8 učitelja. a sve povodom vrhunca našeg projekta - zajedno s našim prijateljima iz OŠ Nove Jarše iz Ljubljane održali smo nezaboravan koncert u centru Splita! Na koncertu su nastupili nagrađivani zbor Osnovne škole Nove Jarše – Rock klinci kojemu su se priključiti učenici Osnovne škole Slatine. Vršnjaci su udružiti svoje snage i pokazati da za prijateljstvo i zajedničke projekte nema granica, a uz svesrdnu pomoć organizatora Grada Splita, ništa nije nemoguće. Ovaj plemeniti cilj podržali su glazbenici koji su se za ovu priliku okupili pod imenom Rock klinci band a nastupili su i neki posebni gosti - solisti: Miha Renčelj, Natko Štiglic i nas poznati splitski sastav TBF. Krajem svibnja je organizirana prva, te u lipnju i druga Erasmus mobilnost naših učenika i učitelja u Sloveniju. Posjetili smo OŠ Nove Jarše u Ljubljani, te održali veliki koncert našeg zbora i zbora Rock mulčki na najvećem Kongresnom trgu u Ljubljani. Uz učenike su nastupili Matevž Šalehar, Zlatko-Zlatan Čordić, Masharik, Romachild, Marko Erzar i Rock mulčki bend: Miha Renčelj, Luka Kuhar, Matej Sušnik, Marko Turk. Posebno smo ponosni na solo izvedbu našeg dalmatinskog grdelina Nikole Pavičina, koji je pjesmom "Neka cijeli ovaj svijet" oduševio publiku i zaradio ogroman pljesak! Posjetili smo i prvi urbani pčelinjak u Ljubljani, a u Gradskoj upravi nas je primio gradonačelnik Ljubljane, gosp. Zoran Janković.

Uključili smo se u provedbu izvannastavne aktivnosti STeam femme Junior koju provode Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, A1 Hrvatska i Grad Split sa temom „more“. Na velikom finalu STeam Femme Junior projekta, u spektakularnoj završnici školskih projekata, naši učenici su pokazali izvanrednu kreativnost, timski rad i posvećenost, što je rezultiralo jedinstvenom i inspirativnom prezentacijom.

U prosincu 2024. smo uz prigodnu školsku priredbu proslavili 111 godina škole!

Ravnateljica:

Željka Ninčević, prof.



