



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SLATINE
Put Lovreta 1, 21224 Slatine
KLASA: 406-03/26-01/4
URBROJ: 2181-175-26-2
Slatine, 03. 06. 2026.



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:

RADOVI HIDROIZOLACIJE RAVNOG KROVA ŠKOLSKE ZGRADE

Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26) za jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te upućujemo Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: RADOVI HIDROIZOLACIJE RAVNOG KROVA ŠKOLSKE ZGRADE, sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz sadržaja ovog Poziva koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: OŠ Slatine

Sjedište: Put Lovreta 1, 21 224 Slatine

OIB: 14492243279

Tel: 021/891-027

E-mail: ured@os-slatine.skole.hr

Kontakt osoba: Željka Ninčević, v. d. ravnateljica OŠ Slatine, 021/891-027

Redni broj nabave: 02/2026

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

RADOVI HIDROIZOLACIJE RAVNOG KROVA ŠKOLSKE ZGRADE – kompletni pripremni i hidroizolaterski radovi. Potrebno je ukloniti postojeće dimnjake, pripremiti podlogu i postaviti novu hidroizolaciju na ravnom krovu školske zgrade.

Ponuda kojom se ne nudi cjelokupan predmet nabave ili alternativne ponude neće se razmatrati.

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

17.025,00 eura s PDV-om

Sredstva su osigurana proračunom Grada Splita.

4. NAČIN REALIZACIJE NABAVE:

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor.

5. ROK ISPORUKE ROBE:

Početak isporuke robe teče odmah po sklapanju ugovora.

6. MJESTO ISPORUKE ROBE:

Osnovna škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine

7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Sedam (7) dana od dana objave odnosno upućivanja poziva.

8. NAČIN DOSTAVE I SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda se dostavlja neposredno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu: Osnovna škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu naručitelja,
- naziv i adresu ponuditelja,
- redni broj i naziv predmeta nabave, s naznakom " NE OTVARAJ".

PONUĐA MORA SADRŽAVATI:

1. Ponudu (troškovnik) sa svim stavkama predmeta nabave;
2. Popunjen i potpisan ponudbeni list (objavljen uz poziv za dostavu ponuda);
3. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva;
4. Popunjenu i potpisanu izjavu o nekažnjavanju (objavljena uz poziv za dostavu ponuda).

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

10. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU/PONIŠTENJU:

O ishodu postupka nabave ponuditelji se obavještavaju u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskoj stranici škole).

11. KONTAKT OSOBA NARUČITELJA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

- Kontakt osoba Naručitelja: v. d. ravnatelj OŠ Slatine, Željka Ninčević
- Telefon: 021/891-027
- E-mail adresa: ured@os-slatine.skole.hr

V.d. ravnatelja:
Željka Ninčević, prof.

