



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SLATINE**

Put Lovreta 1, 21224 Slatine

KLASA: 011-05/26-01/2

URBROJ: 2181-175-26-1

Slatine, dana 14. srpnja 2026. godine



Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 72. Statuta Osnovne škole Slatine, v.d. ravnateljica Osnovne škole Slatine, Željka Ninčević, prof., donosi:

ODLUKU

o provedbi savjetovanja s javnošću o Nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Slatine

Članak 1.

Utvrđuje se Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Slatine (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pokreće se postupak savjetovanja s javnošću o Nacrtu Pravilnika.

Nacrt Pravilnika objavit će se 14. srpnja 2026. godine na službenoj mrežnoj stranici Škole, zajedno s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići njegovim donošenjem i ostalom dokumentacijom za provedbu savjetovanja s javnošću.

Članak 2.

Savjetovanje s javnošću provodi se u razdoblju od 15. srpnja 2026. godine do 13. kolovoza 2026. godine.

Zainteresirana javnost može dostaviti svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe najkasnije do 13. kolovoza 2026. godine:

-elektroničkom poštom: ured@os-slatine.skole.hr

-poštom: Osnovna škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine, Čiovo

-osobno u sjedište Škole na adresi Put Lovreta 1, 21224 Slatine.

Članak 3.

Po isteku roka iz članka 2. ove Odluke izradit će se pisano izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću koje će sadržavati pregled zaprimljenih prijedloga i primjedbi te očitovanja o njihovom prihvatanju ili neprihvatanju, uz obrazloženje.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Po provedbi savjetovanja s javnošću, prijedlog Pravilnika uputit će se Školskom odboru na usvajanje i donošenje.

Obrazloženje

Izmjenama Zakona o javnoj nabavi značajno je izmijenjen pravni okvir provedbe jednostavne nabave te su za javne naručitelje propisana nova pravila i obveze, osobito u odnosu na provedbu postupaka putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), javnu objavu pojedinih postupaka, pravnu zaštitu gospodarskih subjekata te transparentnost i dokumentiranje postupanja.

S obzirom na opseg i značaj novih zakonskih rješenja, ocijenjeno je potrebnim donijeti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave kojim će se cjelovito urediti pravila, uvjeti i načini provedbe jednostavne nabave u Osnovnoj školi Slatine.

Nacrtom Pravilnika uređuje se sustav provedbe jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, elektronička provedba postupaka putem EOJN RH, javna objava, pravna zaštita gospodarskih subjekata, sprječavanje sukoba interesa, priprema i provedba postupaka, pregled i ocjena ponuda, donošenje odluka, realizacija nabave i druga pitanja važna za zakonito, transparentno i učinkovito postupanje Škole.

Predmetni Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuje način postupanja Škole u provedbi jednostavne nabave te pitanja koja mogu utjecati na interese gospodarskih subjekata i drugih zainteresiranih osoba.

Slijedom navedenog, a radi omogućavanja zainteresiranoj javnosti da sudjeluje u postupku donošenja Pravilnika dostavljanjem mišljenja, prijedloga i primjedbi, provest će se savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Savjetovanje s javnošću provest će se u trajanju od 30 dana, od 15. srpnja 2026. godine do 13. kolovoza 2026. godine.

Po završetku savjetovanja razmotrit će se sva zaprimljena mišljenja, prijedlozi i primjedbe, izraditi i objaviti izvješće o provedenom savjetovanju te će se prijedlog Pravilnika uputiti Školskom odboru na donošenje.

Željka Ninčević, prof.

v.d. ravnateljica Osnovne škole Slatine

Dostaviti:

- Objava na službenoj mrežnoj stranici Škole
- Pismohrana, ovdje

