

Osnovna škola Slatine

Tel: + 385 21 891464

E-mail: ured@os-slatine.skole.hr



Put Lovreta 1, 21 224 Slatine

Faks: +385 21 891027

www.os-slatine.skole.hr

KURIKULUM OSNOVNE ŠKOLE SLATINE



Školska godina 2026./2027.

MOTO ŠKOLE:

***Dječja duša je kao dijamant,
ne može svijetliti ako svjetlost ne prima!***



REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SLATINE

Put Lovreta 1, 21224 Slatine

KLASA: 011-03/26-02/8

URBROJ: 2181-175-26-1

Slatine, 07. 10. 2026.



Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 17/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Statuta Osnovne škole *Slatine*, Školski odbor na prijedlog v. d. ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća donosi Školski kurikulum za školsku godinu 2026./27. na sjednici Školskog odbora koja je održana 07. 10. 2026., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 05. 10. 2026. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 07. 10. 2026.

V. d. ravnateljice Škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Ninčević, prof.

Ana Dragaš, prof.

Sadržaj

1. Opći podaci
 - 1.1. Osnovni podaci o Osnovnoj školi „Slatine“
 - 1.2. Općenito o kurikulumu
 - 1.3. Specifični ciljevi kurikuluma škole
 - 1.4. Razvojni plan škole
2. Sastavnice školskog kurikuluma OŠ „Slatine“
 - 2.1. Izborna nastava
 - 2.2. Dopunska nastava
 - 2.3. Dodatna nastava
 - 2.4. Izvanučionična nastava
 - 2.5. Izvannastavne aktivnosti, učeničke družine i sekcije
 - 2.6. Školski programi i projekti
 - 2.7. Sat razredne zajednice i roditeljski sastanci



1. OPĆI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI SLATINE

ŽUPANIJA: Splitsko-dalmatinska
ADRESA: Put Lovreta 1
BROJ I NAZIV POŠTE: 21224 Slatine
BROJ TELEFONA: 021/891-464 021/796-420
BROJ TELEFAXA: 021/891-027
E-MAIL: ured@os-slatine.skole.hr
WEB: www.os-slatine.skole.hr

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA
Učitelji razredne nastave	3
Učitelji predmetne nastave	12
Stručni suradnici	2
Ostali djelatnici	4
Ukupno	21

RAZREDI	BROJ UČENIKA
I. - IV.	29
V. - VIII.	25
Ukupno	54



POPIS DJELATNIKA ŠKOLE

RAVNATELJICA:	Željka Ninčević
STRUČNI SURADNICI:	Tea Jerić, pedagoginja Tea Radić, knjižničarka
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE:	Nela Sprečkić – Keča Antonela Rađa Josipa Parčina
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE:	Marina Ležaja, učiteljica Hrvatskog jezika Ileana Šimin, učiteljica Engleskog jezika Tea Radić, učiteljica Talijanskog jezika Branka Ivelja, učiteljica Likovne kulture Nikola Rušinović, učitelj Glazbene kulture Ana Dragaš, učiteljica Matematike i Fizike Jasna Šapina, učiteljica Povijesti i Geografije Jelena Gabrić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Ana Barić, učiteljica Tehničke kulture Jadranka Sočo, vjeroučiteljica Ante Popović, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Marija Lazić, učiteljica Informatike
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE:	Martina Novaković, voditeljica računovodstva Ivana Cvitanović, tajnica školske ustanove Tomislava Ljubas, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Marica Franić, spremačica Toni Vantić, domar



1.2. OPĆENITO O KURIKULUMU

Nacionalni kurikulum predstavlja posebno važan dio sustava odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Kurikulum je osmišljen, sustavan i skladno uređen način reguliranja, planiranja, izvedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa, koji može biti određen na različitim razinama, na razini cjelokupnoga sustava odgoja i obrazovanja, na razini pojedinih njegovih dijelova, na razini odgojno-obrazovne ustanove i na razini pojedinca.

S djetetom ili mladom osobom u svome središtu i, označujući put ili tijek njegova odgoja i obrazovanja, kurikulumom se određuju i usklađuju: svrha, ciljevi, očekivanja i ishodi koja kao društvo, odgojno-obrazovne ustanove ili pojedinci postavljamo pred djecu ili mlade osobe u odgojno-obrazovnom procesu; iskustva djece i mladih osoba koja je organizacijom odgojno-obrazovnog procesa, učenjem i poučavanjem te sveukupnim radom odgajatelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja potrebno osigurati kako bi se postavljeni ciljevi, očekivanja i ishodi ostvarili, te vrednovanje ostvarenosti ciljeva, očekivanja i ishoda te odgojno-obrazovnog procesa, čime se omogućuju stalne promjene svih sastavnica kurikuluma.

Izrada Nacionalnoga kurikuluma Republike Hrvatske dio je Kurikularne reforme koja je jedna od prvih mjera kojom započinje realizacija Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije. Nacionalni kurikulum donosi promjene u načinu učenja i poučavanja koje pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa te ispunjavanju zajednički određenih odgojno-obrazovnih ciljeva, očekivanja i ishoda neovisno o odgojno-obrazovnoj ustanovi koju djeca i mlade osobe pohađaju.

Primjenom dokumenata Nacionalnog kurikuluma u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj osigurano je:

Učenicima - korisnije i smislenije obrazovanje, usklađeno s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakodnevnom životu, obrazovanje koje će ih osposobiti za život u 21. stoljeću, svijet rada, nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje

Roditeljima - veća uključenost u obrazovanje djece i život škole, jasno iskazana očekivanja, objektivnije vrednovanje, kvalitetnije i češće povratne informacije o postignućima njihove djece



Učiteljima, nastavnicima i ostalim djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova - osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti, veća autonomiju u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza, motiviranje učenike i smanjivanje vanjskih pritisaka.

Primjena Nacionalnog kurikuluma predstavlja složen proces koji podrazumijeva trajno vrjednovanje i samovrjednovanje odgojno-obrazovnoga tijeka onih koji uče i onih koji poučavaju te stalnu povezanost obrazovne politike sa znanosti i odgojno-obrazovnom praksom.

Školski kurikulum Osnovne škole *Slatine* se temelji na raznolikosti i kompleksnosti obrazovnih interesa i potreba učenika, roditelja i lokalne zajednice te na potrebi oblikovanja učenikove osobnosti u svijetu koji se stalno mijenja. Planiranim aktivnostima i projektima težimo ostvariti ciljeve usmjerene na razvoj učenika, te na samostalnost i odgovornost učitelja, što doprinosi razvoju škole. Za napomenuti je sudjelovanje u velikom broju aktivnosti obzirom na mali broj učenika i učitelja. Opći cilj Školskog kurikuluma usmjeren je na osobni razvoj svakog učenika, i njegovo osposobljavanje za kvalitetno življenje te cjeloživotno učenje. Posebno ističemo rad učeničke zadruge *Prizidnica* u okviru koje potičemo učenike na samostalnost, kreativnost te razvoj poduzetničkih kompetencija, a kroz program rada *Eko škole* potičemo razvoj ekološke svijesti kod učenika i roditelja. Provedbom Erasmus+ projekata približili smo europske projekte i vrijednosti našoj sredini te razvili potrebne kompetencije kod učitelja, učenika i roditelja. Kontinuirano radimo na ostvarivanju sljedećih ciljeva: unaprjeđivanju osobnog i stručnog razvoja djelatnika za korištenje i izradu digitalnih edukativnih sadržaja te razvoj organizacijskih, komunikacijskih i poduzetničkih vještina kao i sposobnosti donošenja odluka, rješavanja problema, timskog rada i vođenja, sve u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa; primjeni suvremenih tehnologija te inovativnih metoda i oblika rada s ciljem razvoja kreativnog i kritičkog mišljenja učenika, poduzetničkih kompetencija, razvoja informatičke i informacijske pismenosti, osposobljavanja učenika za cjeloživotno učenje te poboljšanja aktivnosti, kreativnosti, komunikacije i postignuća učenika; unaprjeđenju rada učeničke zadruge; izradi repozitorija digitalnih edukativnih sadržaja u otvorenom pristupu i internacionalizaciji škole u smislu poticanja suradnje i partnerstva s ostalim europskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

I ove školske godine djelatnici i učenici Osnovne škole Slatine naglasak stavljaju na razvijanju pozitivnih međuljudskih odnosa i pozitivnog ozračja u školi, te međusobnu podršku učitelja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog procesa.

1.3. SPECIFIČNI CILJEVI KURIKULUMA ŠKOLE



- Poticati ljubav prema tradiciji i njegovanju kulturne baštine te razvijati osjećaj za hrvatski identitet
- Razvijati i njegovati ljudske vrijednote
- Razvijati odgovornost prema školskoj imovini i okruženju škole
- Razvijati pozitivan odnos prema ekologiji i zdravom stilu života
- Razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim potrebama
- Razvijati vještine partnerstva, tolerancije i mirnog rješavanja sukoba
- Razvijati i njegovati čitalačku kulturu te govorno i pismeno izražavanje učenika
- Razvijati vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkoga mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti, socijalnih i drugih kompetencija
- Poticati unaprjeđenje kvalitete, inovativnosti i internacionalizaciju kroz transnacionalnu suradnju organizacija
- Motivirati i pripremiti učenike za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje, širiti učeničke svjetonazore i povećati im motivaciju
- Unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Poboljšati vidljivost i kvalitetu Škole kroz veću kvalitetu učenja i podučavanja
- Poticati suradnju i partnerstvo s lokalnom zajednicom



1.4. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Svi (učenici-roditelji-učitelji) smo partneri u ostvarivanju istog cilja, iako su nam uloge različite. To nas obvezuje na suradnju, međusobno razumijevanje, poticanje i dobru komunikaciju. Važno je uvijek propitivati kvalitetu vlastitog rada, jer polazak od sebe temelj je svih promjena.

Ovdje ističemo glavne smjernice kojima težimo na putu za poboljšanjem kvalitete rada škole:

- Unapređivanje kulture ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda i Etičkog kodeksa za učenike i učitelje
- Unapređenje rada škole i procesa učenja i poučavanja s ciljem postizanja boljih obrazovnih ishoda osuvremenjivanjem nastavnog procesa i novim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Profesionalni razvoj zaposlenih u smislu razvoja vještina i ključnih kompetencija redovitim stručnim usavršavanjem, mobilnostima djelatnika kroz Erasmus+ projekte i međusobnom suradnjom učitelja kroz kolegijalno opažanje
- Prilagođivanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca
- Rad na poticajnom radnom ozračju u razredu, te odnosima učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – učitelj
- Razvijanje pozitivnih i podržavajućih odnosa – rad u timovima, organizacija društvenih događanja i aktivnosti kojima se potiče zajedništvo i stručnost unutar škole, kreiranje pozitivne klime među učiteljima, učenicima i roditeljima te otvaranje prostora za otvoreni dijalog
- Promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, zaštita mentalnog zdravlja učenika i djelatnika
- Rad na projektima, te poticanje što više učenika na uključivanje u izvannastavne aktivnosti i projekte



- Promicanje nastanka europskog prostora cjeloživotnog učenja i podizanje svijesti o tom prostoru
- Poboljšanje suradnje s roditeljima te suradnje s lokalnom zajednicom - razvoj zajedništva škole i lokalne zajednice.
- Vanjska podrška unapređenju rada škole u smislu suradnje i stručne podrške (AZOO, MZOM, AMPEU...).

Za provedbu strategije unaprjeđenja kvalitete škole zaduženi su svi djelatnici Osnovne škole „Slatine”. Naša misija je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju, te graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje. Želimo pomoći učenicima da ostvare svoj puni intelektualni i ljudski potencijal kako bi postali budući građani svijeta koji će znati prihvatiti izazove i biti aktivni cjeloživotni učenici i suradnici u međunarodnom društvu.

Razvojne ciljeve ostvarivat ćemo putem redovne djelatnosti škole, izvannastavnih aktivnosti, projekata koje provodimo, preventivnim programima te uz pomoć vanjskih suradnika, s naglaskom na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj ključnih kompetencija svih dionika odgojno – obrazovnog sustava. Kontinuirani razvoj u svim segmentima, a posebno tehnološki napredak i umjetna inteligencija korjenito mijenjaju paradigme učenja i poučavanja, pa je unaprjeđenje stupnja ključnih kompetencija i vještina učitelja i učenika izrazito važno za kvalitetnu školu 21. stoljeća, školu kakvu želimo za nas i našu djecu.

2. SASTAVNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA OŠ „SLATINE“

2.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava daje mogućnost učeniku da slobodno kreira odgojno – obrazovni proces u kojem će proširivati znanja usvojena u redovnoj nastavi ili stjecati znanja i vještine u području prema kojem ima sklonosti ili interes.

Učenicima naše škole ponuđena je izborna nastava iz slijedećih predmeta:

- Vjeronauk - za sve učenike
- Talijanski jezik - za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda
- Informatika - za učenike razredne nastave te učenike 7. i 8. razreda





Škola: OŠ Slatine	Razred: 1.	Planirani broj učenika: 4
Naziv aktivnosti:	VJERONAUK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 1	
Ciljevi:	➤ Upoznavanje, i usvajanje temeljnih i središnjih činjenica kršćanskoga nauka i katoličke vjere radi ostvarivanja evanđeoskog poziva na svetost i omogućavanja rasta k punoj općeljudskoj, moralnoj i kršćanskoj zrelosti. ➤ Učenicima se omogućuje da dublje, istinito i sigurno upoznaju Kristovu osobu i cjelovitost njegova spasenjskoga navještaja, da svjesno, slobodno i odgovorno, na osobnoj i zajedničkoj razini, dublje upoznaju katoličku vjeru u njezinu učenje, slavljenju i življenju polazeći od religioznog iskustva koje djeca nose iz svojih obitelji i društvenog okruženja.	
Namjena:	Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja; da je sve što postoji stvorio Bog, naučiti biti zahvalan za sve Božje darove; prepoznati Isusa kao sina Božjega našeg brata i prijatelja koji nas uči praštati, moliti i koji daje svoj život za nas i naše spasenje; shvatiti pojam Crkve kao zajednice Isusovih vjernika i crkve kao mjesta njihovog okupljanja.	
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama te korištenje medijskih pomagala.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Papir, olovke, bojice, hamer papir za izradu panoa.	



Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Likovni radovi, brojnost učenika na izbornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim rezultatima.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 2.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	VJERONAUČ	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 2	
Ciljevi:	➤ Omogućiti učenicima dublji susret s glavnim istinama i činjenicama kršćanske vjere ➤ Razvijati spremnost na djelovanje u skladu s njima ➤ Učvršćivati i produbljivati temeljni osjećaj povjerenja u Boga i razvijati stav radosna prihvatanja vjerničkog života	
Namjena:	Otkriti i usvojiti kako se po Isusovu primjeru trebamo brinuti jedni za druge u školi i kod kuće; doživjeti ljepotu Božje riječi i poruke koju donosi Biblija; po uzoru na biblijske likove otvarati se Bogu i slušati njegovu poruku; doživjeti bliskost Isusova poziva da budemo njegovi učenici i da ljudima činimo dobro; uočiti i doživjeti da je Isus ljubio sve ljude te da je radi nas ljudi prihvatio put križa i trpljenja; doživjeti molitvu kao razgovor s	



	Bogom; promicati važnost aktivnog uključenja u život svoje župe.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama, te korištenje medijskih pomagala.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Papir, olovke, bojice, hamer papir za izradu panoa.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Kreativni radovi, brojnost učenika na izbornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	VJERONAUKE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 3	
Ciljevi:	➤ Razvoj psihofizičke, duhovne i moralne sposobnosti za život u zajednici. ➤ Upoznavanje s Božjom blizinom i naklonošću, praštanjem i ljubavlju kroz događaje Starog zavjeta i Isusovu poruku.	
Namjena:	Poticati učenike da shvate važnost otkrivanja životnih	



	vrijednosti kao što su ljubav i prijateljstvo, da nauče prepoznati Božji dar u svakoj životnoj stvari, poosobiti krjepost davanja i primanja dobara, razvijati u učenicima osjećaj milosrđa prema potrebitima. Uočiti primjer Isusa koji pomaže i tješi druge, koji samog sebe daje kao hranu (kruh i vino) za svoje prijatelje. Upoznati Božje vodstvo Izraelaca kroz pustinju i prepoznati Božju ljubav za svakog čovjeka i sve narode. Prepoznati i prihvatiti Isusa kao pomiritelja ljudi i živoga Boga koji sama sebe daje u Euharistiji.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu panoa, papir, hamer, olovke, bojice, flomasteri, ljepilo,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Likovni radovi, brojnost učenika na izornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	VJERONAUK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 3	



Ciljevi:	➤ Omogućiti učenicima stjecanje znanja i stavova utemeljenih na otkrivanju i upoznavanju Boga Stvoritelja koji poziva čovjeka na ljubav i suradnju; ➤ Prepoznavanje Božjih tragova u svijetu, upoznavanje Božje spasenjske poruke koja ima svoj vrhunac u Kristu; ➤ Osposobljavanje da u skladu s Kristovim naukom vjerno žive svakodnevni život.
Namjena:	➤ Upoznati, shvatiti i prihvatiti vjeru i religiju kao nezaobilaznu i bitnu pomoć u životu, u razumijevanju svijeta i života; ➤ Usvajati temeljna vjeronaučna znanja i vjerničke životne stavove po kojima učenici kao kršćani, osobno i u zajednici, žive svoje zrelo djetinjstvo; ➤ Učiti i vježbati se živjeti u zajednici i u svijetu kao slobodne i odgovorne osobe koje promiču mir i bratsko služenje.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu panoa, papir, hamer, olovke, bojice, glinamol, tempere, ljepilo,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Likovni radovi, brojnost učenika na izornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5.	Planirani broj učenika: 7
Naziv aktivnosti:	VJERONAUK	
Vrijeme održavanja i planirani	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	



broj sati:	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Informatika, Sat razrednika
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 4
Ciljevi:	➤ Usvajanje temeljnih vjeronaučnih znanja, kršćanskih i općeljudskih vrednota po kojima učenici postižu i razvijaju istinsku orijentaciju u životu općenito a osobito u razvijanju sigurnih i kvalitetnih odnosa u svijetu u kojem žive; ➤ Otkriti, upoznati, prihvatiti i u vlastiti život ucijepiti cjelovit kršćanski moral, odnosno Isusov zakon ljubavi i služenja kao istinski način kršćanskoga života.
Namjena:	Usvajanje vrednota pomoću identifikacije učenika s likovima židovsko-kršćanske povijesti, i to s onim likovima koji su u životu prihvatili i ostvarili Božji plan. Vrhunac identifikacije i svjedočenja kršćanskoga načina života učenika ostvaruje se u susretu s likom i djelom Isusa iz Nazareta.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama, korištenje različitim medijskim sredstvima..
Planirani troškovnik aktivnosti:	Hamer, olovke, drvene bojice, tempere i ostali materijal za izradu panoa.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Kreativni radovi, brojnost učenika na izornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 6.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	VJERONAUK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Priroda, Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Učenici na kraju svojega djetinjstva upoznaju kršćansku vjeru i osvjedoče se u njezinu snagu u prošlosti i u sadašnjosti, da se vjeri otvore i po njoj žive; ➤ To otvaranje kršćanskim vrijednostima povezano je osobito s njihovim iskustvom slobode i oslobođenja.	
Namjena:	➤ Pomoći učenicima u osluškivanju i prihvaćanju Isusova poziva upravljenog svim njegovim učenicima, da budu novi Božji narod i da budu potpuno slobodni i odgovorni članovi njegove zajednice, Crkve, i da tu slobodu odgovorno žive u društvu, u svijetu; ➤ Njegovati kod učenika otvorenost i stav prihvaćanja sakramenata kao znakova jedinstva s Kristom koji daruje istinsku slobodu i puninu života.	
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu panoa, fotokopiranje, papir, različiti prirodni materijali	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje	



Primjena rezultata vrjednovanja:	Kreativni radovi, brojnost učenika na izornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7.	Planirani broj učenika: 4
Naziv aktivnosti:	VJERONAUČ	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Engleski jezik, Biologija, Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Upoznati središnje istine kršćanske vjere; ➤ Otkrivati i ostvarivati zapovijedi ljubavi prema Bogu i bližnjemu kao put u osobnu slobodu i zajedništvo; ➤ Razviti osjećaj pripadnosti Crkvi kao zajednici vjernika odanih Tradiciji Crkve i Prorocima, u stavu prihvatanja i ljubavi prema onima koji joj ne pripadaju.	
Namjena:	➤ Pomoći učenicima da ostvare život u istini i slobodi, osobito imajući u vidu Božje zapovijedi kao znakove i pravila života; ➤ Upoznati vjernički život Židova i promicati vjernički dijalog između njih i kršćana, te između kršćana međusobno; ➤ Upoznati snagu proročke riječi i potrebu ostvarenja osobnog života po uzoru na proroke koji govore u Božje ime; ➤ Osvijestiti da je Krist ispunjenje svih proročanstava, a Kristovo djelo trajno živi u Crkvi koja je od prvih kršćanskih vremena do danas živjela Isusov poziv i ideal	



	usprkos ljudskim slabostima i pogreškama, nemirima, optužbama, ratovima i raskolima među ljudima. ➤ Ispovijed za Božić i Uskrs.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu panoa, fotokopiranje, hamer, ljepilo,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Kreativni radovi, brojnost učenika na izbornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	VJERONAUK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Engleski jezik, Biologija, Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Informatika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Omogućiti učenicima da otkrivajući iskustvo traganja za spoznajom i ostvarenjem konačnog smisla osobnog i zajedničkoga života, upoznaju, dožive i prihvate da je Bog stvoritelj i dovršitelj svijeta i našega života te da i mi budemo "sustvaratelji" i aktivni sudionici u ostvarenju konačnog životnog smisla u svjetlu Božje	



	riječi; ➤ U skladu s tom svrhom učenici otkrivaju i vježbaju osnovne oblike kršćanskog života kao istinske i prave mogućnosti cjelovita života.
Namjena:	➤ Definirati vrijeme adolescencije kao važno prijelazno razdoblje u cjelovitome sazrijevanju čovjeka; obrazložiti da je čovjek po svojoj naravi religiozno biće; ➤ Prepoznati i protumačiti najčešća kriva shvaćanja Boga danas; razlikovati naravnu i nadnaravnu objavu Boga; imenovati i objasniti veličinu i vrijednost kulturno-povijesnih spomenika iz ranokršćanskog vremena; ➤ Uočiti i protumačiti važnost zauzimanja vlastitoga odgovornog stava u odnosu na Isusa i njegovu poruku; objasniti da po sakramentu potvrde osobno potvrđujemo vjeru koju smo primili na krštenju; ➤ Navesti različite oblike suodgovornog angažmana za pravedan i miran suživot u užoj i široj životnoj sredini. ➤ Ispovijed za Božić i Uskrs.
Način realizacije:	Usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, pismeno, glazbeno i molitveno izražavanje, meditacija, rad u paru i u grupama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu panoa, fotokopiranje, hamer, ljepilo,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja u Osnovnim i Srednjim školama. Vršiti se pismenim i usmenim putem. Komponente ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobnog komuniciranja. Opisno vrednovanje, Brojčano vrednovanje, Samovrednovanje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Kreativni radovi, brojnost učenika na izornoj nastavi, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4. r.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	TALIJANSKI JEZIK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	



Nositelj aktivnosti:	Tea Radić
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Priroda i društvo, Matematika, Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 3
Ciljevi:	➤ Upoznavanje učenika s talijanskom abecedom ➤ Upoznavanje učenika s glavnim likovima ➤ Uvesti i usvojiti prezent glagola BITI ➤ Uvesti i usvojiti neodređeni član ➤ Uvesti i usvojiti pokazne zamjenice ➤ Usvojiti brojeve 0-10 ➤ Uvesti i usvojiti oblike <i>c'è</i> i <i>ci sono</i> ➤ Uočiti jedninu i množinu imenica ➤ Uočiti određeni član jednine i množine ➤ Usvojiti boje ➤ Usvojiti slaganje imenica i pridjeva ➤ Usvojiti prezent glagola IMATI ➤ Usvojiti oblike infinitiva na –are i –ere i -ire ➤ Utvrditi oblike <i>mi piace/mi piacciono</i> ➤ Upoznati Rim i Veneciju putem fotografija ➤ Upoznavanje s običajima u Italiji i razvijanje tolerancije prema drugome i drugačijem
Namjena:	Upoznavanje učenika s talijanskim jezikom i talijanskom kulturom, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno obrazovne ciljeve
Način realizacije:	Prema GIK-u za Talijanski jezik za 4. razred
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, provjera, pismeni ispiti, evaluacijska lista, sustavno ocjenjivanje s obzirom na



	odgojno - obrazovne ishode.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskim priredbama.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. r.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	TALIJANSKI JEZIK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Priroda, Matematika, Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 4	
Ciljevi:	➤ Učenike osposobiti za osnovnu usmenu i pismenu komunikacijsku kompetenciju na talijanskom jeziku, proširenu elementima sociološko-kulturalne kompetencije ➤ Senzibiliziranje i motiviranje učenika za razvijanje tolerancije prema drugome i drugačijem, a vezano uz višejezičnost i multikulturalnost ➤ Osvijestiti važnost učenja jezika radi lakše komunikacije s drugim ljudima ➤ Usvojiti pokaznu zamjenicu QUESTO i oblike <i>c'è</i> i <i>ci sono</i> ➤ Usvojiti i utvrditi glagol <i>essere</i> u izjavnim, upitnim i niječnim rečenicama ➤ Usvojiti jedninu i množinu imenica ➤ Usvojiti i utvrditi glagol <i>avere</i> u izjavnim, upitnim i niječnim rečenicama ➤ Usvojiti brojeve 11-20 i od 20-100	



	➤ Usvojiti prezent glagola <i>fare</i> ➤ Usvojiti prezent glagola na –are, -ere, i -ire ➤ Usvojiti prezent glagola ANDARE, PRENDERE ➤ Usvojiti dane u tjednu ➤ Usvojiti 2. lice imperativa na –are, -ere
Namjena:	Upoznavanje učenika s talijanskim jezikom i talijanskom kulturom
Način realizacije:	Prema GIK-u za Talijanski jezik za 5.razred
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, provjera, pismeni ispiti, evaluacijska lista sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno- obrazovne ishode
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskim priredbama

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	TALIJANSKI JEZIK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Priroda, Matematika, Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Ponoviti pozdrave ➤ Predstaviti sebe i druge ➤ Usvojiti prezent glagola STARE	



	➤ Usvojiti prezent glagola VOLERE ➤ Usvojiti izraz SECONDO ME ➤ Usvojiti komparativ i superlativ pravilnih pridjeva ➤ Usvojiti prezent glagola SAPERE i DIRE ➤ Usvojiti brojeve od 100 do 1.000.000 ➤ Usvojiti apsolutni superlativ pravilnih pridjeva ➤ Usvojiti prezent glagola VENIRE i RIMANERE ➤ Usvojiti partitivni član DI i pokazni pridjev QUELLO ➤ Usvojiti prezent glagola DOVERE, POTERE, DARE i BERE ➤ Usvojiti tvorbu perfekta s pomoćnim glagolima ESSERE i AVERE ➤ Upoznavanje s običajima u Italiji i razvijanje tolerancije ➤ Usvajanje i utvrđivanje nepravilnih oblika perfekta ➤ Utvrđivanje perfekta povratnih glagola i usvajanje futura
Namjena:	Upoznavanje učenika s talijanskim jezikom i talijanskom kulturom, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno obrazovne ciljeve.
Način realizacije:	Prema GIK-u za Talijanski jezik za 6. razred
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, provjera, pismeni ispiti, evaluacijska lista, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno- obrazovne ishode.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskim priredbama.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7.	Planirani broj učenika: 2
Naziv aktivnosti:	TALIJANSKI JEZIK	



Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Biologija, Matematika, Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica
Ciljevi:	➤ Usvojiti leksik vezan za putovanja ➤ Usvojiti nenaglašene osobne zamjenice u akuzativu i njihovo slaganje s participom perfekta ➤ Usvojiti kondicional I. pravilnih i nepravilnih glagola ➤ Usvojiti priloge načina i njihovu uporabu ➤ Usvojiti leksik vezan za Rim i njegovu povijest ➤ Usvojiti imperfekt pravilnih i nepravilnih glagola ➤ Razaznati razliku u uporabi imperfekta i perfekta u talijanskom jeziku ➤ Usvojiti leksik vezan za hranu i ponašanje u restoranu ➤ Usvojiti naglašene osobne zamjenice u svim licima u nominativu i akuzativu ➤ Usvojiti partitivnu zamjenicu NE i slaganje s perfektom ➤ Usvojiti leksik vezan za ljudsko tijelo i zdravstvene poteškoće ➤ Usvojiti nenaglašene osobne zamjenice u dativu ➤ Usvojiti gerundiv i glagol STARE u prezentu i imperfektu + gerundive
Namjena:	Upoznavanje učenika s talijanskim jezikom i talijanskom kulturom, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno obrazovne ciljeve.
Način realizacije:	Prema GIK-u za Talijanski jezik za 7. r.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja



Način vrjednovanja aktivnosti:	Redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, provjera, pismeni ispiti, evaluacijska lista, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno-obrazovne ishode.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskim priredbama.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 1
Naziv aktivnosti:	TALIJANSKI JEZIK	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Biologija, Matematika, Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Usvojiti leksik vezan za opisivanje fizičkog izgleda osoba te karakternih osobina ➤ Usvojiti tvorbu imenica i pridjeva ženskog roda ➤ Usvojiti tvorbu imenica i pridjeva u množini, nepromjenjive imenice, nepravilnu množinu imenica ➤ Usvojiti nazive za horoskopske znakove ➤ Usvojiti združivanje nenaglašenih zamjenica u akuzativu i dativu s imperativom ➤ Usvojiti pisanje nadnevka ➤ Upoznavanje s talijanskim običajima i tradicijom ➤ Usvojiti tvorbu združenih zamjenica ➤ Usvojiti nazive različitih nacionalnosti ➤ Upoznati učenike/ice s tradicionalnim talijanskim karnevalskim maskama	



	➤ Usvojiti spajanje zamjenica sa <i>ecco</i> ➤ Usvojiti leksik vezan za prijevozna sredstva ➤ Usvojiti pravila za upravni i neupravni govor ➤ Usvojiti tvorbu odnosnih zamjenica ➤ Usvojiti leksik vezan za odjeću i obuću ➤ Usvojiti priložne oznake <i>ci</i> i <i>ne</i>
Namjena:	Upoznavanje učenika s talijanskim jezikom i talijanskom kulturom, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno obrazovne ciljeve.
Način realizacije:	Prema GIK-u za Talijanski jezik za 8. razred
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, provjera, pismeni ispiti, evaluacijska lista, sustavno ocjenjivanje s obzirom na odgojno-obrazovne ishode.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskim priredbama.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1.	Planirani broj učenika: 4
Naziv aktivnosti:	INFORMATIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Informatička učionica	
Ciljevi:	➤ Stjecanje temeljnih znanja i vještina za samostalno služenje računalom i stvaranje osnova za nadogradnju	



	u daljnjem školovanju. ➤ Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
Namjena:	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanja znanja, povezivanja područja, komunikaciju i zabavu. Primjenjuje zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu.
Način realizacije:	Putem redovite nastave u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadacima i sadržajima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada. Pažljivo i odgovorno se koristi informacijskom i komunikacijskom tehnologijom i štiti svoje osobne podatke.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 2. i 4.	Planirani broj učenika: 14
Naziv aktivnosti:	INFORMATIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Informatička učionica	



Ciljevi:	➤ Stjecanje temeljnih znanja i vještina za samostalno služenje računalom i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju. ➤ Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
Namjena:	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanja znanja, povezivanja područja, komunikaciju i zabavu. Primjenjuje zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu.
Način realizacije:	Putem redovite nastave u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadacima i sadržajima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada. Pažljivo i odgovorno se koristi informacijskom i komunikacijskom tehnologijom i štiti svoje osobne podatke. Koristi se e-uslugama u području odgoja i obrazovanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	INFORMATIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura	



Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Informatička učionica
Ciljevi:	➤ Stjecanje temeljnih znanja i vještina za samostalno služenje računalom i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju. ➤ Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
Namjena:	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanja znanja, povezivanja područja, komunikaciju i zabavu. U suradničkom online okruženju zajednički planira i ostvaruje jednostavne ideje.
Način realizacije:	Putem redovite nastave u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada. Pažljivo i odgovorno se koristi informacijskom i komunikacijskom tehnologijom i štiti svoje osobne podatke. Koristi se e-uslugama u području odgoja i obrazovanja. Osmišljava plan izrade digitalnog rada.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7.	Planirani broj učenika: 4
Naziv aktivnosti:	INFORMATIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Fizika, Tehnička kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Informatička učionica
Ciljevi:	➤ Stjecanje temeljnih znanja i vještina za samostalno služenje računalom i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju. ➤ Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
Namjena:	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanja znanja, povezivanja područja, komunikaciju i zabavu.
Način realizacije:	Putem redovite nastave u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada. Pažljivo i odgovorno se koristi informacijskom i komunikacijskom tehnologijom i štiti svoje osobne podatke. Priprema, izrađuje, te objavljuje web stranice.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	INFORMATIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	



Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Fizika, Tehnička kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Informatička učionica
Ciljevi:	➤ Stjecanje temeljnih znanja i vještina za samostalno služenje računalom i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju. ➤ Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
Namjena:	Samostalno i učinkovito služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanja znanja, povezivanja područja, komunikaciju i zabavu.
Način realizacije:	Putem redovite nastave u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada. Pažljivo i odgovorno se koristi informacijskom i komunikacijskom tehnologijom i štiti svoje osobne podatke. Identificira neki problem iz stvarnog svijeta, stvara program za njegovo rješenje te ga predstavlja drugima. Samostalno pronalazi informacije i pograme.

2.2. DOPUNSKA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, škola je dužna organizirati dopunsku nastavu.

U ovom obliku nastave mogu sudjelovati i učenici koji nemaju potrebno samopouzdanje ili nisu dovoljno motivirani za rad u određenom predmetnom području.

Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

Učenicima naše škole ponuđena je dopunska nastava iz slijedećih predmeta:

- Hrvatski jezik i Matematika – za učenike 1. - 4. (2 sata tjedno)
- Hrvatski jezik - za učenike 5. - 8. razreda (2 sata tjedno)
- Matematika - za učenike 5. – 8. razreda (1 sat tjedno)
- Engleski jezik - za učenike 5. – 8. razreda (1 sat tjedno)
- Kemija – za učenike 7. i 8. razreda (1 sat tjedno)
- Geografija i Povijest - za učenike 5. – 8. razreda (1 sat tjedno)





Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: prema potrebi
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE I HRVATSKOG JEZIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina i Nela Sprečkić Keča	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Likovna kultura, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionice broj 1 i 3	
Ciljevi:	➤ Razvijanje sposobnosti rješavanja jednostavnih matematičkih problema potrebnih za primjenu u svakodnevnom životu ➤ Razvoj vještine čitanja i pisanja ➤ Pomaganje učenicima u svladavanju pojedinih programskih sadržaja koji im stvaraju poteškoće u redovnom radu ➤ Ovladavanje temeljnim znanjima kao preduvjetom uspješnosti nastavka školovanja ➤ Poticanje samopouzdanja i samostalnosti te ustrajnosti u radu i dovršavanju postavljenih zadataka ➤ Bodrenje i poticanje za što bolje rješavanje postavljenih problema MATEMATIKA: - pomoć učenicima pri svladavanju gradiva prema nastavnom planu i programu. HRVATSKI JEZIK: - čitanje, pisanje, pripovijedanje, prepričavanje, samostalno pisanje riječi i rečenica, postavljanje pitanja i odgovaranje, gramatika i pravopis, pisanje uz poštivanje pravopisne norme, razumijevanje pročitanog teksta, razvijanje samokritičnosti u radu.	
Namjena:	Razvoj samostalnosti i samopouzdanja, lakše praćenje nastave, primjena stečenih znanja	



Način realizacije:	Individualni pristup učeniku, usmeni i pismeni oblik rada, rad kroz igru, prilagodba radnih materijala
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Tijekom godine praćenje i analizira napredovanja učenika. Vođenje bilježaka o napredovanju učenika, te praćenje napredovanja u redovnoj nastavi. Vrednovanje znanja kroz redovnu nastavu.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 4-10
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Dva puta tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marina Ležaja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz hrvatskog jezika ➤ Vježbati naučeno gradivo te uputiti kako će savladati poteškoće u učenju ➤ Osposobiti učenika da aktivno sudjeluje u nastavi	
Namjena:	Usvajanje znanja koja su potrebna za daljnji rad, osposobiti učenika da naučene sadržaje primjenjuje u nastavi, osposobiti učenika da aktivno sudjeluje u nastavi.	
Način realizacije:	Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama, kao i njegovom tempu učenja, rad u paru i grupni	



	rad, pismena provjera gradiva. Prema kurikulumu hrvatskog jezika.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja nastavnih listića
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ ostvarenost planiranog - uspješnost učenika u savladavanju redovitog nastavnog programa ➤ zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim ➤ brojnost i redovitost dolaženja učenika na satove dopunske nastave ➤ individualno opisno praćenje učenika kroz dopunsku nastavu ➤ učenici će stečena znanja primjenjivati u okviru redovne nastave
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici će znanje primjenjivati na redovnoj nastavi poboljšanjem znanja te ispravljanjem negativnih ocjena, odnosno poboljšanjem u usvajanju znanja i jezičnih vještina.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 8-10
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Dva puta tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Ana Dragaš	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Različiti predmeti za pojedine cjeline, utvrđeno je nastavnim planom i programom Matematike.	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 4	
Ciljevi:	➤ Rad s djecom s poteškoćama u savladavanju gradiva iz matematike, razvijanje samopouzdanja kod djece ➤ Usvajanje gradiva koje učenici ne mogu usvojiti na redovnoj nastavi matematike.	



Namjena:	➤ Pomoć učenicima da u skladu sa svojim mogućnostima savladaju matematičke sadržaje te uspješnije prate sadržaje na satu ➤ Motivirati učenika za stalan rad
Način realizacije:	Svaki učenik rješavat će i uvježbavati, uz individualnu pomoć učitelja, sadržaje i onaj tip zadataka koje nije uspješno savladao na redovnom satu matematike.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Papir za kopiranje, kreda u boji, troškovi printanja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kontinuirano i individualno praćenje napretka svakog učenika (evidencijske liste).
Primjena rezultata vrjednovanja:	Postignute rezultate primjenjivati u redovnoj nastavi radi daljnjeg uspješnog usvajanja gradiva i napredovanja učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. r.	Planirani broj učenika: 7-10
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ ENGLESKOG JEZIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Ileana Šimin	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Talijanski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz engleskog jezika ➤ Vježbati naučeno gradivo te uputiti kako će savladati poteškoće u učenju ➤ Osposobiti učenika da naučene sadržaje primjenjuje u nastavi	



	➤ Osposobiti učenika da aktivno sudjeluje u nastavi
Namjena:	Razvoj samostalnosti i samopouzdanja, lakše praćenje nastave, primjena stečenih znanja.
Način realizacije:	Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama, kao i njegovom tempu učenja, rad u paru i grupni rad, pismena provjera gradiva.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja nastavnih listića
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama ➤ ostvarenost planiranog - uspješnost učenika u savladavanju redovitog nastavnog programa ➤ zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim ➤ brojnost i redovitost dolaženja učenika na satove dopunske nastave te individualno opisno praćenje učenika kroz dopunsku nastavu
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici će znanje primjenjivati na redovnoj nastavi poboljšanjem znanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7. i 8. razred	Planirani broj učenika: 5-8
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ KEMIJE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jelena Gabrić (zamjena Anka Pralija)	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Hrvatski jezik, Biologija	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 3	



Ciljevi:	➤ Pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja Kemije učenicima koji ne prate redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, koji teže svladavaju određene nastavne sadržaje ili se teže koncentriraju na satu.
Namjena:	Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovne nastave.
Način realizacije:	Individualni pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima, samostalno rješavanje postavljenih zadataka.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja nastavnih listića.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Vrednuje se motiviranost, samostalnost i zalaganje učenika. Opisno praćenje napredovanja učenika kroz bilješke. Primjena naučenog u redovnoj nastavi.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Usvojeno znanje koristiti i primjenjivati u redovnoj nastavi. Rezultati će se koristiti za daljnje poticanje razvoja učeničkih sposobnosti.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. razred	Planirani broj učenika: 5-8
Naziv aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE I POVIJESTI	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jasna Šapina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Hrvatski jezik, Biologija, Povijest, Geografija, Vjeronauk	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	



	učenicima Geografije i/ili Povijesti koji ne prate redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, koji teže svladavaju određene nastavne sadržaje ili se teže koncentriraju na satu.
Namjena:	Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovne nastave.
Način realizacije:	Individualni pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima, samostalno rješavanje postavljenih zadataka.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja nastavnih listića.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Vrednuje se motiviranost, samostalnost i zalaganje učenika. Opisno praćenje napredovanja učenika kroz bilješke. Primjena naučenog u redovnoj nastavi.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Usvojeno znanje koristiti i primjenjivati u redovnoj nastavi. Rezultati će se koristiti za daljnje poticanje razvoja učeničkih sposobnosti.



2.3. DODATNA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i osnovnom obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju iznadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

Ovaj oblik nastave omogućuje učenicima da se razvijaju prema vlastitim afinitetima kroz manje formalan oblik rada. Dodatna nastava je motivirajuća i zanimljiva, a provodi se u ugodnoj atmosferi, što predstavlja zadovoljstvo i dodatni poticaj za učenike i nastavnike.

Učenicima naše škole ponuđena je dodatna nastava iz sljedećih predmeta:

- Matematika – za učenike 1. - 4. razreda (2 sata tjedno)
- Engleski jezik - za učenike 4. razreda (1 sat tjedno)
- Geografija – za učenike 5. – 8. razreda (1 sat tjedno)
- Povijest - za učenike 7. i 8. razreda (1 sat tjedno)
- Vjeronauk - Vjeronaučna olimpijada – za učenike 5. – 8. razreda (2 sata tjedno)





Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: prema potrebi
Naziv aktivnosti:	DODATNA NASTAVA IZ MATEMATIKE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina i Nela Sprečkić Keča	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Likovna kultura, Hrvatski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 1 i 3	
Ciljevi:	➤ Individualni rad s učenicima koji pokazuju napredno znanje i žele znati više ➤ Produbljivanje i razvijanje interesa za predmet te razvijanje spoznaje o važnosti tog predmeta u svakodnevnom životu ➤ Razvijanje sposobnosti rješavanja složenih matematičkih problema i lakše razumijevanje pojava u životnom okruženju ➤ Poticanje ustrajnosti, dosljednosti i strpljivosti u rješavanju matematičkih zadataka ➤ Otkrivanje različitih načina rješavanja zadataka ➤ Razvijanje samokritičnosti i samovrjednovanje ➤ Primjena matematike u rješavanju problemskih situacija u svakodnevnom životu ➤ Razvijanje logičkog mišljenja i zaključivanja ➤ Rješavanje dodatnih zadataka zbrajanja i oduzimanja i množenja i dijeljenja	
Namjena:	Razvijanje i poticanje kognitivnih sposobnosti te samostalnosti i samopouzdanja učenika; razvijanje logičkog mišljenja i pripremanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz matematike.	
Način realizacije:	Razgovor, izlaganje, objašnjavanje, tumačenje, crtanje, demonstracija, rad na tekstu, pismeni rad, rad na računalu, rad kroz igru, matematičke mozgalice.	



Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja zadataka
Način vrjednovanja aktivnosti:	Tijekom godine pratiti i analizirati napredovanje učenika
Primjena rezultata vrjednovanja:	Povećanje kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja darovitih učenika, u skladu s interesima i sposobnostima.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3. i 4. r.	Planirani broj učenika: 12
Naziv aktivnosti:	DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOG JEZIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Ileana Šimin	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Talijanski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Proširivanje poznavanja gramatičkih zakonitosti ➤ Razvijanje sposobnosti gramatičkoga razmišljanja i primjene stečenih znanja ➤ Proširivanje sadržaja redovne nastave	
Namjena:	Program je namijenjen zainteresiranim učenicima 4. r. zbog razvijanja jezičnih kompetencija	
Način realizacije:	➤ rješavanje različitih tipova zadataka kroz individualni i grupni rad ➤ poticanje kreativnosti	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja	
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ razvijanje sposobnosti objektivnog vrjednovanja vlastitih postignuća	



	➤ podržavanje daljnjeg rada i stvaranja ➤ individualno opisno praćenje učenika kroz pisane i usmene vježbe
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u školskom natjecanju iz Engleskog jezika

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jasna Šapina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Hrvatski jezik, Povijest, Likovna kultura, Vjeronauk	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Razvijanje interesa učenika za proučavanjem geografskog sadržaja ➤ Proširivanje i obogaćivanje sadržaja redovitog programa ➤ Pripremanje učenika za školsko natjecanje, a po mogućnostima i na višim razinama natjecanja ➤ Korištenje drugačijih oblika i metoda rada iz redovnog programa ➤ Osposobljavanje učenike za samostalan rad i istraživanje ➤ Omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja ➤ Razvijanje sposobnosti zapažanja i kritičkog mišljenja ➤ Razvijanje pozitivnog stava prema svim oblicima rada ➤ Prezentiranje svojih postignuća usmenim ili pismenim putem	



Namjena:	Talentiranim i darovitim učenicima koji iskažu interes za natjecanjem
Način realizacije:	Korištenjem knjiga, priručnika i drugih medija
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika. Uspjeh učenika na natjecanjima. Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim na dodatnoj nastavi. Mogućnost podizanja kvalitete nastave.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici vrednuju svoje znanje na objektivnim razinama natjecanja u odnosu s ostalim nadarenim učenicima i stvaraju objektivnu procjenu vlastitog znanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7. i 8.	Planirani broj učenika: 2-3
Naziv aktivnosti:	DODATNA NASTAVA IZ POVIJESTI	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jasna Šapina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Geografija, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	
Ciljevi:	➤ Produbljivanje znanja i sposobnosti učenika zainteresiranih za povijest ➤ Proširivanje i obogaćivanje sadržaja redovitog programa ➤ Pripremanje učenika za školsko natjecanje, a po mogućnostima i na višim razinama natjecanja ➤ Korištenje drugačijih oblika i metoda rada iz redovnog	



	programa ➤ Osposobljavanje učenika za samostalan rad i istraživanje ➤ Omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja ➤ Razvijanje sposobnosti zapažanja i kritičkog mišljenja ➤ Razvijanje pozitivnog stava prema svim oblicima rada
Namjena:	Talentiranim i darovitim učenicima 7. i 8. razreda koji iskažu interes za natjecanjem
Način realizacije:	Korištenje, knjiga, priručnika i drugih medija.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika. Uspjeh učenika na natjecanjima. Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim na dodatnoj nastavi. Mogućnost podizanja kvalitete nastave.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici vrednuju svoje znanje na objektivnim razinama natjecanja u odnosu s ostalim nadarenim učenicima i stvaraju objektivnu procjenu vlastitog znanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. razred	Planirani broj učenika: 5-8
Naziv aktivnosti:	DODATNA NASTAVA IZ VJERONAUKA – VJERONAUČNA OLIMPIJADA -	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Blok sat jednom tjedno prema rasporedu sati / 70 sati godišnje, intenzivnije od rujna do veljače	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Povijest, Geografija, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školica	



Ciljevi:	➤ Upoznavanje učenika s temeljnim činjenicama kršćanske vjere te prihvaćanje ljudskih i kršćanskih vrednota primjerenih njihovoj dobi ➤ Proširiti znanje iz hrvatske kršćanske povijesti
Namjena:	➤ Sustavno i što cjelovitije upoznati katoličku vjeru u svim njezinim bitnim dimenzijama. ➤ Saznanja, iskustva i oblike ponašanja stečene kroz nastavu vjeronauka, djelatno primijeniti u svom životnom okruženju. ➤ Senzibilizirati učenike za očuvanje i promicanje kulturne baštine kao i socijalnog nauka Crkve.
Način realizacije:	➤ Nastava se realizira u školi. Oblici rada: individualni rad, frontalni rad, rad u paru, rad u skupinama. Metode rada: usmeno izražavanje, molitveno izražavanje, prepričavanje.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja listića i radnih materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, učitelja i šire društvene zajednice ostvarenim.

2.4. IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Škola u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu planira poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena.

Cilj ovakve nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine. U izvanučičnu nastavu spadaju: terenska nastava, izleti, škola u prirodi, odlasci u kina, kazališta, galerije, i druge ustanove i drugi slični organizirani oblici poučavanja i učenja izvan škole.





Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8. razred	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	Uređenje školskog vrta, radovi u masliniku Projektni dan – Berba maslina	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Berba - listopad 2026. godine, ostali radovi tijekom godine po potrebi	
Nositelj aktivnosti:	Svi učitelji i učenici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školski maslinik, uljara, školski vrt	
Ciljevi:	➤ upoznati djecu i učenike s nastajanjem maslinovog ulja (od ploda do ulja) ➤ približiti im blagodati konzumiranja maslinovog ulja u prehrani ➤ upoznati učenike s razlikama između ekološki zdrave hrane i genetski modificiranih organizama ➤ ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede ➤ korištenje školskog vrta kao učionice na otvorenom ➤ obrezivanje, čišćenje i gnojenje maslinika	
Namjena:	Omogućavanje stjecanja praktičnih znanja, vještina promatranja, zapažanja, razmišljanja i zaključivanja. Omogućiti učenicima ugodan dan druženja, fizičkih aktivnosti i učenja na otvorenom.	
Način realizacije:	U okviru Projektnog dana učenici će obaviti berbu maslina, na ovogodišnjoj berbi će prisustvovati gosti u sklopu Erasmus projekta iz Ljubljane, isti dan će se masline nositi u uljaru na preradu. Ostali radovi se obavljaju prema potrebi tijekom godine.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Hrana i piće tijekom berbe maslina, troškovi prerade u uljari,	



	ekološko gnojivo, nove sadnice.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sustavno praćenje i bilježenje postignutih uspjeha, promoviranje Škole, sudjelovanje na smotrama i izložbama u okviru školske zadruge, ocjenjivanje ulja na manifestacijama Noćnjak, Godišnja smotra maslinara otoka Čiova,...
Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na roditeljskom sastanku i na mrežnoj stranici škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8. razred	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	Prezentiranje proizvoda učeničke zadruge – sajmovi, natjecanja, smotre...	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Nekoliko puta tijekom godine	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo, Jasna Šapina, Tea Radić, Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Likovna kultura, Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Glazbena kultura, Priroda, Biologija	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Različite manifestacije na kojima se prezentira rad učeničke zadruge: Božićni sajam, Noćnjak, Županijska smotra učeničkih zadruga, Prezentacija mladog maslinovog ulja otoka Čiova,...	
Ciljevi:	➤ Promoviranje poduzetništva u školi ➤ Promocija i prigodna prodaja učeničkih radova ➤ Razmjena iskustava sa izlagačima poduzetnicima i ostalim učeničkim zadrugama ➤ Prepoznavanje i pravilno vrednovanje tradicionalnih, povijesnih i kulturnih vrijednosti u životnom okruženju i njihovo uklapanje u suvremeni način života ➤ Promocija turizma i tradicionalnih zanata	
Namjena:	Stjecanje znanja i vještina koje se mogu primjenjivati u svakodnevnom životu učenika, razvijanje poduzetničkih	



	kompetencija.
Način realizacije:	Postavljanje štanda i predstavljanje proizvoda učeničke zadruge.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz učenika i stvari na dogovorenu izložbu.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sustavno praćenje i bilježenje postignutih uspjeha, promoviranje Škole, sudjelovanje na smotrama i izložbama, ocjenjivanje ulja na manifestacijama Noćnjak, Dani mladog maslinovog ulja,...
Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na roditeljskom sastanku, na mrežnoj stranici škole, na školskim društvenim mrežama

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	Sudjelovanje na konferenciji Enter i Festivalu izvrsnosti u organizaciji Centra izvrsnosti SDŽ	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	studeni 2026. i svibanj 2027. godine	
Nositelji aktivnosti:	Marina Ležaja, Jadranka Sočo, Tea Radić, Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Kemija, Vjeronauk, Geografija, Glazbena kultura, likovna Kultura, Tehnička kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Split	
Ciljevi:	➤ ENTER konferencija ima za cilj razvoj i unapređenje rada s potencijalno darovitom djecom i mladima. Ima razvojnu, edukacijsku i promocijsku ulogu za sve dionike odgojno-obrazovnog sustava koji na bilo koji način sudjeluju u ostvarenju potencijala visokomotiviranih i potencijalno darovitih učenika. Također, cilj je i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja općenito, kroz promociju i razmjenu primjera dobre prakse: inovativnih metoda učenja i poučavanja, nastavničkih i	



	učeničkih projekata kao i umrežavanje stručnjaka iz i izvan RH. ➤ Festival izvrsnosti trodnevna je učenička konferencija koja predstavlja završetak provedbe interdisciplinarnih izvannastavnih programa koji se provode u matičnim školama u organizaciji CI SDŽ. Cilj je pružiti visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima i njihovim mentorima prostor za dijeljenje i prezentiranje postignuća u projektima koje su u sklopu programa Dalmatinski suvenir, Čuvari baštine, CI multimedije i jezika, RAST, Robo Start i DronExhibition postigli tijekom školske godine.
Namjena:	➤ diseminacija prikupljenih znanja, vještina i primjera dobre prakse, predstavljanje vlastitih projekata u suradnji jedni s drugima i sa svojim mentorima. ➤ razvijanje inovativnosti, kreativnosti, informacijske i digitalne pismenosti, istraživačkog, projektnog te suradničkog učenja i ponašanja, komunikacijskih vještina kao i vještina timskog rada, suradnja s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka. ➤ jačanje samopoštovanja i razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje vještina evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. ➤ promocija rada škole kroz programe Centra izvrsnosti
Način realizacije:	Svi programi Centra izvrsnosti SDŽ se provode u matičnim školama, a ENTER konferencija i Festival izvrsnosti služit će kao mjesto gdje će rad Škole biti predstavljen široj publici. Učenici imaju prilike na kreativan i originalan način sa zainteresiranima podijeliti svoje iskustvo i postignuća u projektima, a najbolji od njih bit će nagrađeni simboličnim nagradama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za prijevoz učenika na događanja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sustavno praćenje i bilježenje postignutih uspjeha, promoviranje Škole i dalmatinskih običaja i vrijednosti, (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - nagrade za najuspješnije.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na roditeljskom sastanku i na mrežnoj stranici škole.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8. razred	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	Vatrogasna vježba	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	13. 04. 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine, JVP Split	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školsko dvorište	
Ciljevi:	➤ Koordinacija međusobnog djelovanja pripadnika vatrogasne postrojbe i demonstracija tehničke opremljenosti sudionika vježbe ➤ Demonstracija gašenja požara i evakuacije učenika i učitelja izvan škole ➤ Upoznavanje učenika sa opremom i sredstvima za gašenje unutar škole, te sa radom vatrogasne postrojbe ➤ Zaštita od požara	
Namjena:	Za sve učenike i djelatnike škole.	
Način realizacije:	Vježbu evakuacije zbog požara, kao i pokaznu vježbu demonstracije spašavanja unesrećenih osobe i gašenja požara, te zanimljive igre gašenja organizira DVD Slatine.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema nikakvih troškova.	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Zainteresiranost učenika u sudjelovanju u vatrogasnim igrama nakon vježbe.	



Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na roditeljskom sastanku i na mrežnoj stranici škole.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	Karneval	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	09. 02. 2027. godine.	
Nositelji aktivnosti:	Razrednici svih razrednih odjeljenja, likovna grupa	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Ciljevi:	➤ Očuvanje tradicije i starih narodnih običaja ➤ Promoviranje odgojno - obrazovnih sadržaja koji pridonose kreativnosti djece i omogućuju njihovu slobodu mišljenja i izražavanja ➤ Timski rad ➤ Razviti svijest o važnosti kulturne komponente karnevala ➤ Upoznati učenike s tradicijom karnevala i njegovih modernih aspekata ➤ Razvoj prezentacijskih i komunikacijskih vještina ➤ Maštovitost i originalnost ➤ Suradnja s lokalnom zajednicom	
Namjena:	Za sve učenike, roditelje i prijatelje škola, s ciljem boljeg povezivanja s lokalnom zajednicom	
Način realizacije:	Izbor najboljih maski, čitanje optužnice i paljenje Krnje.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi izrade Krnje.	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Aktivno sudjelovanje u vlastitoj lokalnoj sredini, zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja.	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada učitelja i škole u cjelini i bolju suradnju s lokalnom zajednicom.	



Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. i 6. razred	Planirani broj učenika: 12
Naziv aktivnosti:	Nastava u prirodi – more, šuma, travnjak – promatranje i istraživanje prirode	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine 2026./2027. ovisno o nastavnom sadržaju.	
Nositelj aktivnosti:	Jelena Gabrić (zamjena Anka Pralija)	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Biologija, Kemija, Geografija, Priroda, Hrvatski jezik, Matematika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Slatine (bliži okoliš škole)	
Ciljevi:	➤ Uočavanje međuovisnosti žive i nežive prirode kroz izvođenje opažanja i mjerenja u okolišu. ➤ Uočavanje međusobnih odnosa nekih živih bića na staništu, njihovih prilagodbi i životnih ciklusa. ➤ Razvoj sposobnosti uočavanja i zaključivanja. ➤ Razvoj vještina potrebnih za izvođenje praktičnih i istraživačkih radova. ➤ Poticanje kritičkog i kreativnog mišljenja. ➤ Poticanje znatiželje i zanimanja za znanost i istraživanje prirode.	
Namjena:	Primjenjivanje znanja na terenu (bliži okoliš škole) uz uočavanje i istraživanje promjena u prirodi.	
Način realizacije:	Promatranje prirode na terenu (bliži okoliš škole). Provođenje jednostavnih istraživanja i popunjavanje pripremljenih nastavnih listića individualno ili u grupnom radu. Usmeno izlaganje i demonstracija učiteljice i učenika.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja nastavnih listića.	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Provjeravanje nastavnih listića s terena kroz razgovor i raspravu. Izrada plakata kroz radionice.	



Primjena rezultata vrjednovanja:	Nadopunjavanje usvojenih znanja sa sadržajima koji su predviđeni predmetnim kurikulumom. Na temelju stečenih iskustava razvijati sposobnost predviđanja posljedica procesa, djelovanja i vlastitih postupaka.
---	---

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. i 3.	Planirani broj učenika: 13
Naziv aktivnosti:	Nastava u prirodi – Pozdrav godišnjim dobima – Jesen, Proljeće	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom u svakom polugodištu	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina, Antonela Rađa	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura, Sat razrednika, Priroda i društvo	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Slatine	
Ciljevi:	➤ uočiti promjene u prirodi ➤ upoznati vremenske prilike, rad ljudi, život biljaka i životinja ➤ poučiti učenike očuvanju okoliša i prirode ➤ razvijati vještinu snalaženja u prirodi ➤ opisivanje, prepričavanje, pisanje, pjevanje i slušanje prigodnih pjesama ➤ plesovi, slikanje i modeliranje, bojanje plodova i proljetnica ➤ rješavati zadatke riječima ➤ zahvala za plodove zemlje ➤ upoznati učenike s pojmom buđenja prirode i blagdanom Uskrsa - igre u prirodi ➤ obilježiti Dan pješaćenja 15. listopada ➤ osposobiti učenike za siguran put od kuće do škole,	



	razvijanje prometne kulture, naučiti osnovna prometna pravila kako bi se sigurno kretali prometnicama
Namjena:	➤ Učenicima 1. i 3. razreda kroz integraciju nastavnih sadržaja Prirode i društva, Hrvatskog jezika, Matematike, Glazbene i Likovne kulture, TZK i Sata razrednika, približiti nastavne sadržaje Prirode i društva.
Način realizacije:	Učionična i izvanučionična nastava, realizacija planiranih integriranih sadržaja kroz navedene predmete - izlazak u park i voćnjak, izlazak u šetnju naseljem.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Nisu predviđeni posebni troškovi, osim sitnog potrošnog materijala.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Provesti vrednovanje radom u grupi iz predmeta Prirode i društva. Rezultate rada prikazati plakatima. Plakate izložiti na panoima u školi.
Primjena rezultata vrjednovanja:	U redovnoj nastavi, na satu Hrvatskog jezika i Likovne kulture.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3., 4. i 5. razred	Planirani broj učenika: 23
Naziv aktivnosti:	Školski prometni poligon	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 školska sata prema dogovoru s HAK – om, siječanj 2027.	
Nositelji aktivnosti:	Razrednici 3., 4. i 5. razreda	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Tehnička kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Priroda i društvo	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školski prometni poligon u Splitu – Park mladeži b.b.	
Ciljevi:	➤ Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno – obrazovnom radu s učenicima ➤ Smanjenje broja prometnih nesreća	



	➤ Osposobljavanje učenika za upravljanje biciklom ➤ Obogaćivanje i produbljivanje znanja, vještina i spoznaja vezano uz prometnu kulturu
Namjena:	Program daje učenicima osnovne škole mogućnost stjecanja dodatnih kompetencija koje pridonose njihovu sigurnijem sudjelovanju u prometu, ali i mogućnost polaganja biciklističkoga ispita i dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom.
Način realizacije:	Jedan sat uključuje predavanja i provjeru znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila, dok se drugi sastoji od praktične nastave – vožnje bicikla za primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz učenika financira Grad Split uz unaprijed potpisanu suglasnost roditelja.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Zadovoljavajuće znanje iz teorije i odgovarajući stupanj ovladavanja praktičnim znanjem i umijećima, što uključuje vještinu vožnje biciklom uz istodobno poštovanje pravila kretanja i poznavanje prometnih znakova i propisa bitnih za sigurno kretanje pješaka i biciklista u prometu.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati služe za daljne kreiranje što boljih načina osposobljavanja učenika za vožnju biciklom i učenja prometnih propisa.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. razred	Planirani broj učenika: 3
Naziv aktivnosti:	REVIJA HRVATSKOG FILMSKOG STVARALAŠTVA DJECE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	8. do 11. listopada 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik	



Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Đurđevac
Ciljevi:	Učenici će: ➤ Sudjelovati na otvaranju 64. Revije te na svim filmskim projekcijama i radionicama pripremljenima za učenike ➤ Družiti će se s vršnjacima te stjecati nova znanja o filmu i medijskoj umjetnosti i pismenosti ➤ Foto i video dokumentacija događaja za potrebe školskih mrežnih kanala
Namjena:	Razvijanje filmske publike, medijska i umjetnička pismenost.
Način realizacije:	Učenice će u pratnji voditeljice sudjelovati na državnoj reviji koja će se u listopadu održati u Đurđevcu. Sudjelovati će na otvaranju 64. Revije te filmskim projekcijama uključujući i na projekciji vlastitog filma.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Trošak puta i smještaja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Aktivno sudjelovanje na 64. Reviji, praćenje svih zbivanja foto dokumentacijom i video uradcima te postavljanje na kanale škole te mogućnost osvajanja nagrade u filmskoj kategoriji Slobodni stil.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, mogućnost osvajanja priznanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. razred	Planirani broj učenika: 3
Naziv aktivnosti:	DUFF 2026. – DUBROVNIK FILM FESTIVAL	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	15.- 18. listopada 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim	Hrvatski jezik	



predmetima:	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Dubrovnik
Ciljevi:	Učenici će: ➤ Sudjelovati na otvaranju DUFF 2026. te na svim filmskim projekcijama i radionicama pripremljenima za učenike ➤ Družiti će se s vršnjacima te stjecati nova znanja o filmu i medijskoj umjetnosti i pismenosti ➤ Foto i video dokumentacija događaja za potrebe školskih mrežnih kanala
Namjena:	Razvijanje filmske publike, medijska i umjetnička pismenost.
Način realizacije:	Učenice će u pratnji voditeljice sudjelovati na državnoj reviji koja će se u listopadu održati u Dubrovniku. Sudjelovati će na otvaranju Dubrovnik film festivala te filmskim projekcijama uključujući i na projekciji vlastitog filma Djevojka i voda.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Trošak puta i smještaja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Aktivno sudjelovanje na DUFF 2026., praćenje svih zbivanja foto dokumentacijom i video uradcima te postavljanje na kanale škole te mogućnost osvajanja nagrade u filmskoj kategoriji Otvoreni stil.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, mogućnost osvajanja priznanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8.	Planirani broj učenika: 25
Naziv aktivnosti:	KINO PREDSTAVA U SPLITU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom tijekom nastavne godine	



Nositelj aktivnosti:	Marina Ležaja (uz mogućnost sudjelovanja ostalih razrednika od 5. do 8. razreda)
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Kino u Splitu
Ciljevi:	➤ Razvijanje kreativnosti mišljenja, pisanja i stvaranja ➤ Upoznavanje s ekranizacijom književnog teksta te uočavanje razlika ➤ Razvijati kod djece navike kulturnog ponašanja u javnoj ustanovi ➤ Osposobiti učenike za komunikaciju s medijima i usvajanje osnovnih pojmova vezanih uz kazalište/film ➤ Gledanjem filma učenici proširuju znanja iz medijske kulture i lektirnih naslova ➤ Povezivati teme filmova uz sadržaje nastave hrvatskog jezika ➤ Razvijati ljubav prema filmskoj umjetnosti
Namjena:	➤ Povezivati teme filmova uz sadržaje nastave Hrvatskog jezika ➤ Razvijati ljubav prema filmskoj umjetnosti ➤ Razvijanje medijske pismenosti ➤ Poticanje razvoja jezičnih vještina ➤ Obogaćivanje kulturnog odgoja i obrazovanja učenika
Način realizacije:	➤ odlazak na predstavu prema programu kina i nastavnom programu Hrvatskog jezika ➤ program se provodi ovisno o ponudi filmske produkcije te u dogovoru s učenicima i roditeljima ➤ predstave se odabiru primjereno dobi učenika i programu rada u školi (korelacija s književnim djelima za cjelovito čitanje i medijskom kulturom).



Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz učenika i ulaznice financiraju roditelji uz unaprijed potpisanu suglasnost.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Razvijanje sposobnosti objektivnog vrjednovanja vlastitih postignuća, podržavanje daljnjeg rada i stvaranja, program se provodi ovisno o ponudi filmske produkcije.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici će stečena znanja primjenjivati u redovnoj nastavi. U nastavi medijske kulture i književnosti učenici kroz razgovor, anketu ili nastavni listić ocjenjuju zanimljivost i poučnost filma.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 4.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	KINO I/ILI KAZALIŠNA PREDSTAVA U TROGIRU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom tijekom nastavne godine	
Nositelj aktivnosti:	Nela Sprečkić Keča, Josipa Parčina, Antonela Rađa	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Kazalište – Kantun kulture u Trogiru	
Ciljevi:	➤ razvijati kod djece navike kulturnog ponašanja u javnoj ustanovi ➤ osposobiti učenike za komunikaciju s medijima i usvajanje osnovnih pojmova vezanih uz kazalište ➤ proširivanje znanja vezanog uz jezične vještine i medijsku kulturu ➤ razvijanje sposobnosti objektivnog vrednovanja vlastitih postignuća ➤ podržavanje daljnjeg rada i stvaranja ➤ povezivanje s nastavnim sadržajima	



Namjena:	➤ Povezivati teme kazališnih predstava uz sadržaje nastave Hrvatskog jezika ➤ Razvijati ljubav prema kazališnoj umjetnosti ➤ Razvijanje medijske pismenosti ➤ Poticanje razvoja jezičnih vještina
Način realizacije:	➤ odlazak na predstave prema programu kazališta i nastavnom programu Hrvatskog jezika ➤ program se provodi ovisno o ponudi kazališne produkcije te u dogovoru s učenicima i roditeljima ➤ predstave se odabiru primjereno dobi učenika i programu rada u školi (korelacija s književnim djelima za cjelovito čitanje i medijskom kulturom).
Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz učenika i ulaznice financiraju roditelji uz unaprijed potpisanu suglasnost.
Način vrjednovanja aktivnosti:	U nastavi medijske kulture i književnosti učenici kroz razgovor, anketu ili nastavni listić ocjenjuju zanimljivost i poučnost predstave.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici će stečena znanja primjenjivati u redovnoj nastavi.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	Izvanučionična nastava – Split	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	25. 11. 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Split, Hrvatski dom	



Ciljevi:	➤ Povezivanje Hrvatskoga jezika i izvedbenih umjetnosti ➤ Osnaživanje znanja iz područja Glazbene kulture ➤ Razvoj interesa za književna djela prema kojima nastaju glazbene i plesne predstave ➤ Uočavanje osobitosti plesnog i lutkarskog kazališta ➤ Jačanje vlastitog kulturnog identiteta ➤ Osnaživanje kritičkog mišljenja, govorenje ili pisanje kazališnog osvrta. ➤ Poticanje doživljaja glazbe kroz slušanje i zajedničko stvaranje ➤ Povezivanje glazbe s vizualnim i dramskim elementima
Namjena:	➤ Razvijanje kulturne i umjetničke osviještenosti, kreativnosti, mašte i komunikacijskih vještina učenika kroz doživljaj kazališne predstave i sudjelovanje u kreativnoj radionici. ➤ Razvijanje samostalnosti i brige o sebi i drugim pripadnicima grupe. ➤ Razvijanje sposobnosti snalaženja u okolini, nepoznatim situacijama, kretanja, komunikacije s drugima. ➤ Usvajanje poželjnih oblika ponašanja. ➤ Upoznavanje šireg zavičaja kroz zajedničku igru, druženje i zabavu, ljubav prema domovini i zavičaju. ➤ Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.
Način realizacije:	Učenici će pogledati lutkarsko-glazbenu predstavu „Ivo i Jakov – od splitskog Geta do pozornica svijeta“, predstavu o odrastanju i prijateljstvu skladatelja Ive Tijardovića i Jakova Gotovca, napravljenu u koprodukciji s Gradskim kazalištem lutaka Split. Učenici će kroz predstavu moći saznati nevjerojatne osobitosti biografija dvaju skladatelja, uživati u duhovitosti lutkarskog prikaza, ali i zapjevati neke poznate arije iz Tijardovićevih i Gotovčevih opera i opereta. Predstava „Ivo i Jakov – od splitskog Geta do pozornica svijeta“ neodvojiva je od književnosti za djecu i istoimene slikovnice Hrvatskog doma koja će je vjerno pratiti kao vječna uspomena kojoj se djeca stalno mogu vraćati i uviđati – zvonka radost glazbe često nastaje vrlo jednostavno – između dviju ulica najboljih prijatelja, u neopterećenosti, igri, prijateljstvu i ljubavi prema svom rodnom gradu i ljudima. Nakon predstave



	učenici će sudjelovati u kreativnoj glazbenoj radionici.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz i ulaznice (troškove snose roditelji)
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ Za vrijeme boravka učenicima se kontinuirano postavljaju pitanja kojima se provjerava znanje koje su stekli, čime se prikupljaju informacije o samom procesu učenja i poPučavanja. ➤ Učenici odrađuju zadani zadatak, prezentiraju vlastita istraživanja i saznanja vršnjacima, iznose vlastito mišljenje. ➤ Povratna informacija o doživljenom, usmeno i pisano izražavanje, pojedinačno iznošenje dojmova, za učenike i učitelje. Anketni listići će dati odgovor je li edukacija bila plodna i uspješna.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Crtanje, izrada plakata i pisanje osvrta o doživljenom, povećanje kvalitete nastavnog procesa.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	Izvanučionična nastava – Solin	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	25. 11. 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Solin – tvornica čokolade Nadalina i Gradska knjižnica Solin	
Ciljevi:	➤ Učenje o procesu izrade čokolade i povijesti čokolade ➤ Radionica pripreme čokolade – aktivno sudjelovanje ➤ Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige ➤ Posjet Gradskoj knjižnici Solin	



	➤ Radionica u knjižnici
Namjena:	➤ Razvijanje pravilnog i trajnog odnosa prema kulturnoj baštini; ➤ Ekološki osvješćivati učenike i razvijati interes za očuvanje prirode i gastronomije; ➤ Priprema i degustacija čokolade; ➤ Njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima; ➤ Razvijati čitalačku svijest i važnost obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.
Način realizacije:	Organizirana izvanučionična nastava s dogovorenim prijevozom. Učenici će se upoznati sa procesom proizvodnje čokolade, kušat će 3 vrste čokolada, poslušat će priču o najvećoj čokoladi te glazbu na čokoladnoj gramofonskoj ploči. Dudjelovat će i na radionici u Gradskoj knjižnici Solin.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Prijevoz i ulaznice (troškove snose roditelji)
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ Za vrijeme boravka učenicima se kontinuirano postavljaju pitanja kojima se provjerava znanje koje su stekli, čime se prikupljaju informacije o samom procesu učenja i poPučavanja. ➤ Učenici odrađuju zadani zadatak, prezentiraju vlastita istraživanja i saznanja vršnjacima, iznose vlastito mišljenje. ➤ Povratna informacija o doživljenom, usmeno i pisano izražavanje, pojedinačno iznošenje dojmova, za učenike i učitelje. Anketni listići će dati odgovor je li edukacija bila plodna i uspješna. Zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Usmeni i/ili pismeni osvrt učenika na SRO. Objavljivanje medijskih sadržaja na društvenim mrežama Škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. r.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	Izvanučionična nastava u sklopu projekta „PRETEŽNO VEDRO“	
Vrijeme održavanja i planirani	27. 11. 2026. u Osnovnoj školi Žnjan Pazdigrad u Splitu –	



broj sati:	natjecanje - 6 sati
Nositelj aktivnosti:	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje, pedagoginja, razrednica 6. r.
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razrednog odjela, Hrvatski jezik
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Split, OŠ Žnjan Pazdigrad
Ciljevi:	➤ Usvajanje znanja i vještina u prepoznavanju, imenovanju i reagiranju na vlastite i tuđe emocije ➤ Suradnja i razmjena iskustava s učenicima drugih škola
Namjena:	➤ Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja kroz pomicanje i razvijanje emocionalnih kompetencija kod učenika
Način realizacije:	Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju na individualnoj i grupnoj razini
Planirani troškovnik aktivnosti:	NZJZ SDŽ financira potrebno za dan natjecanja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Ulazni i izlazni evaluacijski upitnik
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unaprjeđenje programa Pretežno vedro

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8. razred	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	Posjet muzeju Domovinskog rata u Splitu	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Studeni 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Jasna Šapina, Marija Lazić	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Povijest, Geografija, Likovna kultura, Hrvatski jezik, Sat razrednika
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Muzej Domovinskog rata u Splitu
Ciljevi:	➤ Učenje kroz edukativni program „Domovinski rat – od političkih promjena do mirne reintegracije“ ➤ Razumijevanje povijesnih događaja ➤ Poticanje tolerancije ➤ Razvoj građanskih kompetencija, kulture sjećanja i odgovornog odnosa prema nacionalnoj povijesnoj baštini
Namjena:	➤ Prenijeti na učenike ljubav prema proučavanju hrvatske povijesti, poticati ih na uočavanje važnosti Domovinskog rata. ➤ Program je usmjeren na razvoj povijesnog mišljenja, kritičkog promišljanja i razumijevanja suvremenih povijesnih procesa. ➤ Korištenjem autentične muzejske građe, arhivskih fotografija, dokumenata i drugih povijesnih izvora učenicima se omogućuje neposredan susret s povijesnim sadržajima i potiče aktivno učenje.
Način realizacije:	Kroz muzejsko – pedagoški pristup, stručno vodstvo, rad s povijesnim izvorima i primjenu aktivnih metoda učenja, učenici osmog razreda će upotpuniti znanja iz Povijesti u dijelu vezanom za Domovinski rat. Predviđene aktivnosti omogućuju povezivanje prethodnih znanja učenika s novim sadržajima, razvijanje istraživačkih vještina te razumijevanje uzročno – posljedičnih veza vezanih za nastanak, tijek i završetak Domovinskog rata.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Grad Split financira prijevoz učenika.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pisanje literarnih radova, intervjua, referata, izrada plakata, zadovoljstvo učenika i svih sudionika, vidljivo kroz nastavu i izvan nje.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole. Usmeni i/ili pismeni osvrt učenika (na satu Povijesti, SR ili u zadaćama iz Hrvatskog jezika). Objavljivanje medijskih sadržaja na društvenim mrežama Škole.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 6. razred	Planirani broj učenika: 44
Naziv aktivnosti:	Jednodnevni izlet – Sinj	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	svibanj 2027. godine	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici i učenici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Izabrana destinacija (prema najpovoljnijoj ponudi) - Sinj	
Ciljevi:	➤ Proučavanje i upoznavanje učenika s prirodno - geografskim obilježjima drugih zavičaja naše domovine ➤ Razvijanje ljubavi prema domovini ➤ Uočavanje različitosti krajeva RH ➤ Razvijanje samostalnosti i brige o sebi i drugim pripadnicima grupe ➤ Razvijanje sposobnosti snalaženja u okolini, nepoznatim situacijama, kretanja, komunikacije s drugima ➤ Usvajanje poželjnih oblika ponašanja ➤ Upoznavanje šireg zavičaja kroz zajedničku igru, druženje i zabavu ➤ Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti	
Namjena:	Razvijanje pravilnog i trajnog odnosa prema kulturnoj baštini; ekološki osvješćivati učenike i razvijati interes za očuvanje prirode; znanja stečena u učionici primijeniti u stvarnoj životnoj	



	sredini; njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima.
Način realizacije:	Putovanje turističkim autobusom uz stručno vodstvo. Obilazak grada Sinja i Muzeja sinjske alke, druženje, igre i ručak na ranču Mustang
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove putovanja (po dogovoru s agencijom) financiraju roditelji uz unaprijed potpisanu suglasnost.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Dojmovi i impresije s izleta kroz usmeno i pismeno jezično izražavanje i stvaranje; primjena naučenog kroz realizaciju nastavnog programa; analiza ponašanja; kviz znanja; izrada plakata i prezentacije za roditelje.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati će se koristiti na nastavi, roditeljskim sastancima i sl.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8. razred	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	13. - 15. 05. 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Povijest, Geografija, Likovna kultura, Hrvatski jezik, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Vukovar	
Ciljevi:	➤ posjet Vukovaru – gradu heroju ➤ posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar ➤ razumijevanje povijesnih događaja ➤ poticanje tolerancije	
Namjena:	Prenijeti na učenike ljubav prema proučavanju hrvatske povijesti, poticati ih na uočavanje važnosti Domovinskog rata i	



	Bitke za Vukovar.
Način realizacije:	Trodnevna terenska nastava - Predavanja o Domovinskom ratu u skladu s programom Povijesti, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, posjet Gradskom muzeju Vukovar i Muzeju vučedolske kulture.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pisanje literarnih radova, intervjua, referata, izrada plakata, zadovoljstvo učenika i svih sudionika, vidljivo kroz nastavu i izvan nje.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole. Usmeni i/ili pismeni osvrt učenika (na satu Povijesti, SR ili u zadaćama iz Hrvatskog jezika). Objavljivanje medijskih sadržaja na društvenim mrežama Škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA EKSURZIJA – ŠKOLA U PRIRODI – 4. RAZRED	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	svibanj 2027. godine / 3 - 4 dana	
Nositelj aktivnosti:	Nela Sprečkić Keča	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Izabrana destinacija (prema najpovoljnijoj ponudi agencije) - ovisno o izboru škole s većim brojem učenika	
Ciljevi:	➤ Proučavanje i upoznavanje učenika s prirodno - geografskim obilježjima drugih zavičaja naše domovine ➤ Razvijanje ljubavi prema domovini ➤ Uočavanje različitosti krajeva RH	



	➤ Razvijanje samostalnosti i brige o sebi i drugim pripadnicima grupe ➤ Razvijanje sposobnosti snalaženja u okolini, nepoznatim situacijama, kretanja, komunikacije s drugima ➤ Usvajanje poželjnih oblika ponašanja ➤ Upoznavanje šireg zavičaja kroz zajedničku igru, druženje i zabavu ➤ Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti
Namjena:	Razvijanje pravilnog i trajnog odnosa prema kulturnoj baštini; ekološki osvještivati učenike i razvijati interes za očuvanje prirode; znanja stečena u učionici primijeniti u stvarnoj životnoj sredini; njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima
Način realizacije:	Putovanje turističkim autobusom uz stručno vodstvo
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove putovanja (po dogovoru s agencijom) financiraju roditelji uz unaprijed potpisanu suglasnost
Način vrjednovanja aktivnosti:	Dojmovi i impresije s ekskurzije kroz usmeno i pismeno jezično izražavanje i stvaranje; primjena naučenog kroz realizaciju nastavnog programa PID – a; analiza ponašanja; kviz znanja; izrada plakata i prezentacije za roditelje
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati će se koristiti na nastavi, roditeljskim sastancima i sl.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7. i 8. razred	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA EKSURZIJA – 7. I 8. RAZRED	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Rujan 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić i Tea Radić	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Istra
Ciljevi:	➤ Proučavanje i upoznavanje učenika s prirodno - geografskim obilježjima drugih zavičaja naše domovine ➤ Razvijanje ljubavi prema domovini ➤ Uočavanje različitosti krajeva RH ➤ Razvijanje samostalnosti i brige o sebi i drugim pripadnicima grupe ➤ Razvijanje sposobnosti snalaženja u okolini, nepoznatim situacijama, kretanja, komunikacije s drugima ➤ Usvajanje poželjnih oblika ponašanja ➤ Upoznavanje šireg zavičaja kroz zajedničku igru, druženje i zabavu ➤ Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti
Namjena:	Razvijanje pravilnog i trajnog odnosa prema kulturnoj baštini; ekološki osvješćivati učenike i razvijati interes za očuvanje prirode; znanja stečena u učionici primijeniti u stvarnoj životnoj sredini; njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima; upoznati učenike s prirodnim i kulturnim ljepotama Hrvatske s naglaskom na razvijanje brige o okolišu i poštovanju kulturnih tradicija.
Način realizacije:	Organizirano putovanje na zadana odredišta uz pratnju stručnog vodiča.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove putovanja (po dogovoru s agencijom) financiraju roditelji uz unaprijed potpisanu suglasnost
Način vrjednovanja aktivnosti:	Zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Usmeni i/ili pismeni osvrt učenika (na satu Geografije, SR ili u zadaćama iz Hrvatskog jezika). Objavljivanje medijskih sadržaja na društvenim mrežama Škole.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. i 6. razred	Planirani broj učenika/ka: 8
Naziv aktivnosti:	Izvanučionična nastava u sklopu projekta STeam Femme	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	U skladu sa potrebama i planiranim aktivnostima	
Nositelji aktivnosti:	Ana Dragaš, Marija Lazić, Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Likovna kultura, Informatika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Dio projektnih aktivnosti će se provoditi kroz izvanučioničnu nastavu u bližoj okolini: Split, Kaštela, Trogir,...	
Ciljevi:	➤ Jačanje obrazovnih i karijernih aspiracija prvenstveno djevojčica prema STEM području. STeam je namijenjen učenicama (i učenicima) 5. i 6. razreda. ➤ Prepoznavanje različitih pitanja u osobnom životu i zajednici u kojima se očituje uloga STEM-a. ➤ Razvijati svijest o različitim karijernim odabirima u STEM području i mogućnosti žena da u njima uspiju. ➤ Koristeći STEM znanja i umjetničku perspektivu učenice/ci će predlagati i izrađivati moguća rješenja vezana uz društveno/osobno relevantna pitanja.	
Namjena:	➤ Stjecanje osnovnih STEM znanja i vještina vezanih uz društveno/osobno relevantna pitanja. ➤ Kreativno izražavanje koristeći STEM znanja i vještine vezane uz društveno/osobno relevantna pitanja.	
Način realizacije:	Posjeti institucijama, organizacijama i pojedincima iz STEM područja i iz umjetničkog područja, predstavljanje projekta kroz GRAND FINALE	



Planirani troškovnik aktivnosti:	1.000,00 EUR
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kontinuirano i individualno praćenje napretka svakog učenika (evidencijske liste).
Primjena rezultata vrjednovanja:	Postignute rezultate primjenjivati u redovnoj nastavi radi daljnjeg uspješnog usvajanja gradiva i napredovanja učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8. razred	Planirani broj učenika/ka: 44
Naziv aktivnosti:	Izvanučionična nastava u sklopu projekta Splitske superškole	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	U skladu sa potrebama i planiranim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028.	
Nositelji aktivnosti:	Koordinator – Željka Ninčević, Nositelji aktivnosti - Tea Radić, Josipa Parčina, Marija Lazić, Ante Popović i Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Dio projektnih aktivnosti će se provoditi kroz izvanučioničnu nastavu: Split, Zagreb,...	
Ciljevi:	➤ Podrška postupnom uvođenju cjelodnevne škole za učenike osnovnih škola; ➤ Ovim aktivnostima osigurati će se provedba izvannastavnih programa usmjerenih na sportski i tjelesni razvoj; razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija; razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija; razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina; dodatnu pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja; intelektualni napredak i razvoj; razvoj specifičnih kompetencija.	



Namjena:	➤ 5 izvannastavnih aktivnosti kroz 10 skupina u 2 šk. godine ➤ Aktivnosti su usmjerene na razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija, sportskog i tjelesnog razvoja, digitalnih i STEM vještina, osobnih i socijalnih kompetencija te razvoja specifičnih kompetencija kroz praktičan, projektni i iskustveni rad.
Način realizacije:	Posjeti institucijama, organizacijama i pojedincima uz organizirane radionice i edukacije: Hrvatski audiovizualni centar, Udruga za robotiku Inovatic, IRIM, Dom za starije osobe,...
Planirani troškovnik aktivnosti:	Fond: Europski socijalni fond plus Program: Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Dio od ukupnog iznosa od 18.049,00 eura će biti iskorišten za izvanučioničnu nastavu.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Mjerljivi ishod odnosi se na zbroj provedenih izvanučioničkih aktivnosti u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. na razini škole.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Postignute rezultate primjenjivati u redovnoj nastavi radi daljnjeg uspješnog usvajanja gradiva i napredovanja učenika. Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada u školi te poboljšanja školskih temeljnih dokumenata.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	Projekt: Dioklecijanova škrinjica	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Ožujak 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Učiteljica i učenici 3. razreda, Grad Split – Koordinacijski odbor projekta „Grad Split- prijatelj djece“	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Grad Split - Dioklecijanova palača	



Ciljevi:	➤ Upoznavanje palače ➤ Povijest palače ➤ Grad-palača ➤ Očuvanje kulturno povijesnih vrednota zavičaja ➤ Kroz projekt upoznati povijest grada od rimskog doba, palaču i lik cara Dioklecijana
Namjena:	Upoznavanje i očuvanje kulturno povijesnih vrednota zavičaja, te povijest grada i značaj palače za život ljudi kroz povijest.
Način realizacije:	Izvanučionička nastava u realizaciji grada Splita
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove prijevoza i obilaska snosi grad Split, Škola snosi troškove izrade plakata
Način vrjednovanja aktivnosti:	Plakat Kviz znanja Likovni i literarni radovi
Primjena rezultata vrjednovanja:	Stečena znanja učenici će se koristiti u nastavi.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Posjet Park-šumi Marjan - sudjelovanje u Projektu „Blago našeg Marjana“	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Ožujak-travanj 2027. godine – poučne šetnje, provedba natjecanja (4 - 5 školskih sati)	
Nositelj aktivnosti:	učenici i učiteljica 4. razreda, Javna ustanova za upravljanje Park - šumom Marjan, Grad Split – Koordinacijski odbor projekta „Grad Split- prijatelj djece“	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog	Park šuma Marjan	



procesa:	
Ciljevi:	Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji s upraviteljima dobara i širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova, vještina o Park-šumi Marjan.
Namjena:	➤ Znanje - Pomoći učenicima da razumiju i razviju znanje o pojmu zaštićene prirodne i kulturne baštine – Park-šumi Marjan; važnosti upravljanja Park-šumom Marjan što uključuje i organizaciju posjeta; vlastitoj prošlosti, osjećaju za lijepo, identitetu, pripadnosti; međusobnom djelovanju ljudi i okoliša. ➤ Stavovi - Potaknuti učenike da razviju svijest o pojmovima lijepo, vrijedno, posebno, raznoliko, tradicionalno, zajedničko, baština; poštovanje za kulturnu i prirodnu raznolikost Park- šume Marjan; osjećaj podijeljene odgovornosti za njenu prirodnu i kulturnu baštinu te snažnu etiku u odnosu na njeno očuvanje; razmišljaju o mjerama koje se poduzimaju za zaštitu Park- šume Marjan. ➤ Vještine - Pomoći učenicima da razviju sposobnost da poštuju Park-šumu Marjan i na odgovoran način postupaju kada je posjećuju te da je čuvaju i unapređuju; sposobnost predlaganja i doprinosa rješavanju problema u vezi s pitanjima Park- šume Marjan; osnovne vještine kako bi mogli postati vodiči; sposobnost sudjelovanja u procesu ekološki održivog razvitka za buduće zdravlje planeta i njegovih ljudi.
Način realizacije:	Posjet Park šumi Marjan – sudjelovanje u Projektu „Blago našeg Marjana“
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi: Grad Split- organizacija, prijevoz učenika; Škola - izrada plakata
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ Kviz znanja „Blago našeg Marjana“ za učenike 4. razreda Osnovnih škola Grada Splita te izrada plakata; ➤ Izrada vlastite staze za poučnu šetnju Marjanom u



	slobodno vrijeme; ➤ Primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja; ➤ Popis prijedloga za kampanju za posjet Park - šumi Marjan koja podržava ekološki održivi razvitak te potiče zemlje domaćine na reafirmaciju identiteta kako bi njihovu kulturu i okruženje posjetitelji i turisti bolje znali čuvati i cijeniti (kontrolirani i ekološki odgovorni posjeti)
Primjena rezultata vrjednovanja:	➤ Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada učitelja i škole u cjelini i određivanja smjernica za daljnji razvoj školskih aktivnosti ➤ U ponavljanju, proširivanju i utvrđivanju i primjeni znanja u svakodnevnom životu

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8. razred	Planirani broj učenika: 40
Naziv aktivnosti:	Olimpijada malih škola	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	proljeće 2027. godine	
Nositelj aktivnosti:	Ante Popović, razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Tjelesna i zdravstvena kultura, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Primorski Dolac/Radošić	
Ciljevi:	➤ Razvijanje samostalnosti i brige o sebi i drugim pripadnicima grupe ➤ Razvijanje timskog duha, sposobnosti snalaženja u okolini, nepoznatim situacijama, kretanja, komunikacije s drugima ➤ Usvajanje poželjnih oblika ponašanja ➤ Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti	



Namjena:	Razvijanje sportskog duha i timskog rada uz moto „i mali i veliki su jednako važni“; znanja stečena u učionici primijeniti u stvarnoj životnoj sredini; njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima.
Način realizacije:	Županijski savez školskog športa Splitsko-dalmatinske županije organizira natjecanje za škole s manjim brojem učenika u disciplinama: skok u dalj s mista, bacanje lopte (dvorana), skakanje u vreći ili trčanje na 20 metara, balote ili penali i potezanje konopa.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove prijevoza i prehrane za vrijeme natjecanja pokriva splitsko – dalmatinska županija
Način vrjednovanja aktivnosti:	Dojmovi kroz usmeno i pismeno jezično izražavanje i stvaranje; analiza ponašanja; promocija na društvenim mrežama.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati će se koristiti na nastavi, roditeljskim sastancima i sl.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 7. razred	Planirani broj učenika: 11
Naziv aktivnosti:	GARDALAND	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Travanj/svibanj 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Engleski jezik, Sat razrednika, Geografija	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Gardaland, Verona	
Ciljevi:	Učenici će: ➤ Glavni cilj putovanja je integracija teorijskog znanja kroz iskustveno učenje u autentičnom okruženju. ➤ Poticanje socijalizacije te razvoj samostalnosti i	



	interkulturene kompetencije. ➤ Aktivno upoznavanje talijanske kulture i jezika.
Namjena:	Integracija teorijskog znanja iz Talijanskog jezika kroz iskustveno učenje u autentičnom okruženju.
Način realizacije:	• Priprema: Upute o ponašanju, sigurnosnim pravilima te podjela radnih i istraživačkih materijala prije puta. • Tijekom puta: Vođenje terenskog dnevnika, fotografiranje ključnih povijesnih i fizikalnih fenomena. • Nakon povratka: Izrada timskih prezentacija ili postera na satovima razrednika i predmetne nastave (Geografija, SRO). Provedba evaluacijskog anketnog listića među učenicima i roditeljima.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Trošak puta i smještaja snose roditelji.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Izrada timskih prezentacija ili postera na satovima razrednika i predmetne nastave (Geografija, SRO). Provedba evaluacijskog anketnog listića među učenicima i roditeljima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, foto dokumentacija.



2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, UČENIČKE DRUŽINE I SEKCIJE

Radi zadovoljavanja različitih potreba, interesa ili osmišljavanja slobodnog vremena učenika, Škola organizira posebne izvannastavne aktivnosti. One su sastavni dio odgojno - obrazovnog rada te se njima žele zadovoljiti stvarne potrebe i interesi učenika, proširiti i produbiti njihova znanja, razvijati humaniji odnosi među učenicima, te zbližavati učenike i učitelje. Izbor aktivnosti prepušten je svakom učeniku prema njegovom vlastitom interesu ili potrebi, a u skladu s mogućnostima škole. Učenicima naše škole ponuđene su sljedeće izvannastavne aktivnosti:

- **Kreativna grupa** – za učenike 2., 3. i 4. razreda (2 sata tjedno)
- **Vještine za život** – za učenike 1. - 4. razreda (1 sat tjedno)
- **Od ideje do proizvoda - Učenička zadruga „Prizidnica“** - za sve učenike, u okviru koje djeluje **Maslinarska sekcija** koja brine o masliniku (1,5 sati tjedno), **Likovna sekcija** koja brine i za vizualni identitet škole (3 sata tjedno), **Eko – etno – sekcija** u okviru koje se izrađuju prirodni sapuni od maslinovog ulja i ulje gospine trave, **Turistička kultura** u okviru koje se radi na poboljšanju turističke ponude i očuvanju baštine te **Mali vrtlari** koji se brinu o školskom vrtu.
- **Kulturno – umjetničko društvo škole – KUD** – za sve učenike
- **Mrežni školski list Slatinko, društvene mreže** – za sve učenike
- **Dramsko – novinarska grupa** - za učenike 5. – 8. razreda
- **Kamera.Režija.Film** - za učenike 5. – 8. razreda (2 sata tjedno)
- **Pjevački zbor** - za učenike 4. – 8. razreda (2 sata tjedno)
- **Kreativna vjeronaučna grupa** – za učenike 5. – 8. razreda (4 sata tjedno)
- **Eko grupa** - za učenike 5. – 8. razreda (1 sat tjedno)
- **Školsko sportsko društvo** – za učenike 5. – 8. razreda (2 sata tjedno)
- **Mala sportska škola** – za učenike 1. – 4. razreda (2 sata tjedno)
- **STEM – Robotika i Umjetna inteligencija** - za učenike 5. – 8. razreda (4 sata tjedno)
- **Prometna kultura** – za učenike 5. – 8. razreda (2 sata tjedno)





Škola: OŠ Slatine	Razred: 2., 3. i 4.	Planirani broj učenika: 22
Naziv aktivnosti:	KREATIVNA GRUPA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Jednom tjedno prema rasporedu sati / 35 sati godišnje u svakom razrednom odjeljenju	
Nositelj aktivnosti:	Antonela Rađa, Nela Sprečkić Keča	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i izvan učionice	
Ciljevi:	➤ Poticanje kreativnog izražavanja kroz razne aktivnosti prema planu rada za šk. godinu ➤ Razvijanje i poticanje osjećaja za lijepo, smisao za boje, sklad, preciznosti, urednosti te upornosti u radu ➤ Realiziranje tema koje će biti vezane uz godišnja doba, život učenika, život škole, život mjesta, prigodne blagdane i praznike (Dani kruha, Dan škole, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Majčin dan...) ➤ Oplemenjivanje školskog prostora individualnim i grupnim radovima ➤ Postizanje pozitivnog ozračja u radnom prostoru i među učenicima ➤ Poticanje kreativnog izražavanja učenika kroz razne aktivnosti po planu rada za školsku godinu ➤ Kreativno stvaranje suodnosa i međupovezanosti tijekom aktivnosti po kalendaru godišnjih zbivanja ➤ Razredni projekt: Naš razredni herbarij – mediteransko začinsko i ljekovito bilje	
Namjena:	Razvijanje osobnih kreativnih izričaja, sudjelovanje u školskim aktivnostima, promidžba škole	
Način realizacije:	Razgovor, promatranje, demonstracija, izmišljanje, slikanje, crtanje, prikupljanje, prešanje i oslikavanje biljaka za Razredni	



	herbarij, primjena i karakteristike ljekovitog bilja iz školskog vrta i neposrednog okoliša u kulinarstvu i njegova ljekovitost.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi hamer papira, flomastera, ljepila, materijal za izradu ručnih radova,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti učenika tijekom školske godine, izloženi radovi na razrednom panou.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima te obilježavanje prigodnih svečanosti u školi.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	VJEŠTINE ZA ŽIVOT	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i izvan učionice	
Ciljevi:	➤ Poticanje kreativnog izražavanja kroz razne aktivnosti prema planu rada za šk. godinu ➤ Razvijanje samostalnosti – učenici uče prepoznati i obavljati jednostavne kućne poslove. ➤ Stjecanje radnih navika i odgovornosti ➤ Razvijanje ekološke svijesti – pravilno odlaganje otpada, štednja vode i energije ➤ Njegovanje osobne i obiteljske čistoće – briga o urednosti doma i osobnoj higijeni. ➤ Upoznavanje pravila sigurnosti u domu – pažljivo korištenje kućanskih pomagala i uređaja.	



	➤ Poticanje suradnje i zajedništva u obitelji – obavljanje poslova zajedno s članovima obitelji. ➤ Razvijanje empatije i solidarnosti kroz humanitarni rad.
Namjena:	Učenike se potiče da razvijaju vještine i navike koje će im pomoći u svakodnevnom životu – kod kuće, u školi i u zajednici.
Način realizacije:	Razgovor, promatranje, demonstracija, kuhanje, šivanje, čišćenje... Domaćinstvo se provodi kroz igru i praktičan rad, u skladu s dobi i mogućnostima učenika. Cilj je da djeca nauče kroz iskustvo, surađuju jedni s drugima i primijene naučeno u svakodnevnom životu. Postoji i mogućnost izvanučionične nastave kroz humanitarne aktivnosti.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi će se nadoknaditi iz europskih sredstava kroz projekt „Splitske superškole“.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Samovrednovanje – zadovoljstvo vremenom provedeno na satima te procjena vlastitih mogućnosti. Pohvalnica svim učenicima na kraju školske godine. Izvješće o provedenim aktivnostima prema Osnivaču koji je nositelj projekta.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati vrednovanja koriste se za usmjeravanje učenja, praćenje razvoja djeteta i primjenu znanja u svakodnevnom životu.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	OD IDEJE DO PROIZVODA - UČENIČKA ZADRUGA PRIZIDNICA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine, 2 sata tjedno/70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo i ostali voditelji sekcija zadruga	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	



Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, interijer škole, maslinik, školski vrt, različite smotre i izložbe
Ciljevi:	➤ Razvijanje različitih sposobnosti, primjena stečenih znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad. ➤ Stvaranje osjećaja zajedništva i zadovoljstva ➤ Razvijanje kritičkog mišljenja i tolerancije, kroz unapređivanje komunikacijskih i poduzetničkih vještina ➤ Razvijanje sposobnosti estetskog prosuđivanja te razvijanje i njegovanje ekološke svijesti ➤ Prepoznavanje i pravilno vrednovanje tradicionalnih, povijesnih i kulturnih vrijednosti u životnom okruženju i njihovo uklapanje u suvremeni način života s posebnim naglaskom na njegovanje turističke kulture
Namjena:	Proizvodnja maslinovog i kantarionovog ulja, eko sapuna; izrada ambalaže za proizvode; održavanje vrta, maslinika, sobnog bilja te prikupljanje starog papira, nadopunjavanje etno zbirke. Izrada tiska na pregače i majice. Osmišljavanje novih proizvoda inspiriranih tradicijom, prezentacija rada zadrugara.
Način realizacije:	Praktična nastava kroz različite radionice i projekte, terenska nastava, predavanja i prezentacije.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Različiti vrtni alati i pomagala, ambalaža za gotove proizvode, ljepila, dekorativni materijal, papir, odlasci na izložbe, smotre, sajmove. Troškovi će se nadoknaditi iz europskih sredstava kroz projekt „Splitske superškole“.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sudjelovanje na sajmovima, izložbama, smotrama, samoprocjena.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Napredak učenika u nastavi i usvojenost stečenih vještina. Poboljšani međusobni odnosi.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA ZADRUGA – MALI VRTLARI	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine, u skladu s vremenskim uvjetima	
Nositelj aktivnosti:	Antonela Rađa, Nela Sprečkić Keča, Josipa Parčina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Tjelesna i zdravstvena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i školski vrt	
Ciljevi:	➤ Buđenje i njegovanje ekološke svijesti, stvaranje i održavanje potrebe za uređenjem okoliša, izrada ekoloških proizvoda ➤ Razvijanje osobina ličnosti, znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za poduzetničko djelovanje ➤ Vođenje brige o očuvanju autohtonih biljnih vrsta u zavičaju ➤ Briga o okolišu škole ➤ Razvijanje vještine rada u grupi i jačanje pripadnosti skupini ➤ Poticanje stvaranja pozitivne slike o sebi i drugima ➤ Poticanje kvalitetnijeg korištenja slobodnog vremena ➤ Razvijanje radnih navika	
Namjena:	Stjecanje znanja i vještina koje se mogu primjenjivati u svakodnevnom životu učenika; razvijanje pozitivnog stava i svijesti učenika o očuvanju i zaštiti prirode i okoliša u kojem živimo.	
Način realizacije:	Timski rad, grupni rad, individualni rad, rad u paru, radionice	



Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi sadnica, obrezivanja, kosidbe, gnojidbe, te troškovi alata i drugog materijala.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pohvale, poticaji, praćenje aktivnosti učenika i vrednovanje rezultata rada na smotrama i natjecanjima, objava rezultata aktivnosti u školskom listu <i>Slatinko</i> , na mrežnim stranicama škole i školskim društvenim mrežama.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete života u školi i lokalnoj zajednici, promocija škole

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA ZADRUGA – MASLINARSKA SEKCIJA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine, u skladu s vremenskim uvjetima / 52,5 sati	
Nositelji aktivnosti:	Jasna Šapina uz pomoć ostalih voditelja sekcija i uz suradnju članova Udruge maslinara Čiočka i Poljosavjetodavne službe	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Geografija, Sat razredne zajednice, Tjelesna i zdravstvena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Maslinik, uljara, škola	
Ciljevi:	➤ Razvijanje i njegovanje radnih navika, odgovornosti, samostalnosti i poduzetnosti ➤ Razvijanje ljubavi prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom ➤ Osposobljavanje učenika za buduće zanimanje ili hobi ➤ Razvijanje svijesti o zaštiti i očuvanju okoliša ➤ Razvijanje vještine rada u grupi i jačanje pripadnosti skupini	
Namjena:	Pripremanje učenika za samostalnost u učenju, radu i svakodnevnom životu, za mogući izbor zanimanja i	



	spoznavanje vlastitih sklonosti
Način realizacije:	Timski rad, grupni rad, individualni rad i rad u paru
Planirani troškovnik aktivnosti:	Trošak prerade maslina i potrebnog pribora, pripreme za smotre učeničkih zadruga, prijevoz, troškovi sudjelovanja na smotrama, troškovi analize maslinovog ulja i sudjelovanja na Noćnjaku (analiza ulja)
Način vrjednovanja aktivnosti:	Broj uključenih učenika, praćenje sudjelovanja na smotrama učeničkog zadrugarstva, rezultati analize maslinovog ulja, zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Nagrađivanje posebno aktivnih učenika sa prigodnim nagradama, promocija škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA ZADRUGA – LIKOVNA GRUPA Vizualni identitet škole – estetsko uređenje	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine, 3 sata tjedno/105 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Branka Ivelja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk, Povijest, Hrvatski jezik, Priroda, Likovna kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, škola, školski okoliš	
Ciljevi:	➤ Razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i o potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja, promicanja osjećaja za lijepo ➤ Stjecanje znanja, primjena stečenog znanja, razvoj vještina, promišljanje i vrednovanje, usvajanje stavova i vizualno osvještavanje	



	➤ Uljepšati prostor škole i približiti ga potrebama učenika ➤ Razviti osjetljivost za estetski doživljaj i poštivanje vizualnih umjetnosti ➤ Usmjeriti učenike oblikovnom radu, stvaralaštvu i radnim navikama te samostalnosti u radu ➤ Razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost i inicijativnost, otkrivanje estetičkih vrijednosti u motivu i izvedbi, promicanje osjećaja za lijepo i za duhovnu dimenziju postojanja ➤ Razvoj kreativnosti u oblikovanju školskog prostora i prirodnog okoliša oko škole ➤ Poticanje samopouzdanja i ustrajnosti učenika ➤ Razvijanje pozitivnog stava o čuvanju prirodnog okoliša škole ➤ Razviti suradničke odnose i komunikacijske vještine u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkome radu s vršnjacima
Namjena:	Svim zainteresiranim učenicima za umjetničke i vizualne umjetnosti, dizajn, uz kreativno stvaranje i izražavanje likovnim jezikom, osposobiti učenike za samostalan rad, te prodaju i stvaranje financijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom. Razvijanje osjetljivosti na području likovne stvarnosti, vrednovanje sadržaja i ideja, otkrivanje estetičkih vrijednosti u motivu i izvedbi, vrednovanje i očuvanje okoliša i kulturne baštine, svjetske i nacionalne. Razvoj pozitivnog odnosa prema radu.
Način realizacije:	Uređivanje školskih panoa prema planiranim obilježavanjima važnih datuma (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svi sveti, Vukovar, Božić, Krnjeval, Valentinovo, Uskrs, Dan planeta Zemlje,...). Učenici će aktivno sudjelovati u kreativnom oblikovanju neposredne okoline i izraziti svoje ideje u estetskom uređenju interijera škole. Grupnim ili individualnim radom izraditi dekorativne elemente, suveniri, uporabni predmeti, osmisliti izgled školskih prostorija vezano za prigodne datume, scenografije, postave izložbi, organizacija susreta, natjecanja,



	oslikavanje školskih prostora i eksterijera na za to predviđenim mjestima, oslikavanje predmeta, online galerija učeničkih radova, izrada pozivnica, logo, čestitke, pohvalnice i priznanja. Idejna rješenja školskog lista ili kataloga povodom organizacija izložbi. Učenici će promatrati, uočavati vizualne podatke, razlikovati njihove odnose, klasificirati, interpretirati, iskazati osobne preference i vrednovati.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Trošak materijala za izradu
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vođenje bilješki o aktivnostima učenika, objavljivanje učeničkih radova na web stranici Škole, u školskom listu, na školskim društvenim mrežama, uključenost učenika na učeničkim smotrama te raznim sajmovima i manifestacijama, usmeno vrednovanje po kriterijima (učenici sami vrednuju). Foto zapisom bilježi se kreativan pristup problematiki rada, koji se kronološki prati, mijenja, dorađuje i unaprjeđuje.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Najbolji radovi usmjeravaju se prodaji i izlaganju na štandovima, izložbama, sajmovima i smotrama, likovni se radovi koriste u estetskom uređenju škole i u školskom listu.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA ZADRUGA – EKO – ETNO SEKCIJA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prema potrebi uz događanja vezana za rad učeničke zadruge i eko škole	
Nositelj aktivnosti:	Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Kemija, Likovna kultura, Geografija	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, škola, školski okoliš	
Ciljevi:	➤ Senzibiliziranje učenika za očuvanje prirodne sredine i eko sustava ➤ Razvijanje i njegovanje radnih navika, odgovornosti,	



	samostalnosti i poduzetnosti ➤ Sudjelovanje u radu eko grupe: uređenje škole, školskih panoa, školskog dvorišta, školskog vrta ➤ Razvijanje kreativnosti te razvijanje sposobnosti kako doći od ideje do realizacije ➤ Razvijanje ljubavi prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom, ukazivanje na štetne posljedice na zdravlje i budućnost čovjeka uslijed onečišćenja tla, vode i zraka
Namjena:	Tijekom godine uređenje učionica i školskog hodnika, obilježavanje prigodnih datuma, sudjelovanje u raznim manifestacijama, izrada sapuna od maslinovog ulja i ulja gospine trave.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u parovima, rad u skupinama
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi materijala (rad u školskom vrtu, izrada plakata, prezentacija, materijal za izradu sapuna i ulja gospine trave)
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vođenje bilješki o aktivnostima učenika, uključenost učenika na učeničkim smotrama te raznim sajmovima i manifestacijama, sudjelovanje učenika u objavljivanju radova u školskom listu.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati će se koristiti za unaprjeđenje nastavnog procesa.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	UČENIČKA ZADRUGA – TURISTIČKA KULTURA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prema potrebi uz događanja vezana za rad učeničke zadruge i eko škole	
Nositelj aktivnosti:	Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim	Hrvatski jezik, Povijest, Likovna kultura, Vjeronauk, Geografija	



predmetima:	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Slatinski lokaliteti, učionica
Ciljevi:	➤ Senzibiliziranje učenika za očuvanje prirodne i kulturne baštine te tradicijskih vrijednosti ➤ Motiviranje učenike za prepoznavanje i pravilno vrednovanje lokalnih vrijednosti, razvijanje kritičkog mišljenja, poštivanje različitosti ➤ Razvijanje i njegovanje radnih navika, odgovornosti, samostalnosti i poduzetnosti ➤ Promoviranje Slatina kao turističkog mjesta ➤ Promoviranje proizvoda učeničke zadruge tijekom ljeta u turističkom uredu ➤ Oživljavanje starih zanata i predstavljanje mještanima i posjetiteljima ➤ Razvijanje kreativnosti te razvijanje sposobnosti kako doći od ideje do realizacije ➤ Razvijanje ljubavi prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom
Namjena:	Promocija Škole i mjesta, obogaćivanje turističke ponude, očuvanje tradicije, kulturne i povijesne baštine, kvalitetna komunikacija s mještanima s posjetiteljima Slatina.
Način realizacije:	Rad u skupini, na terenu, suradnja s Turističkim uredom u Slatinama, Turističkom zajednicom grada Splita, Mjesnim odborom Slatine.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi materijala za promotivne aktivnosti
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vođenje bilješki o aktivnostima učenika, zadovoljstvo učenika, mještana i posjetitelja.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Samoprocjena, praćenje napretka kroz nastavu, dobra komunikacija, objavljivanje radova u školskom listu, izrada plakata i prezentacije.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	KUD ŠKOLE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prigodni datumi tijekom školske godine: školske priredbe, prigodna obilježavanja: ➤ 07. rujna – svečani doček učenika 1. razreda, prvi nastavni dan ➤ 09. rujna – Ruksak pun kulture ➤ 16. rujna – posjet učenika i učitelja iz Poljske ➤ 25. rujna – obilježavanje Europskog dana jezika i Europskog sportskog dana ➤ 29. rujna – obilježavanje Međunarodnog dana osviještenosti o otpadu od hrane ➤ 02. listopada – obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja ➤ 05. listopada - obilježavanje Svjetskog dana učitelja ➤ 05. – 09. listopada – Obilježavanje Dječjeg tjedna ➤ 12. - 16. listopada – Dani Erasmusa ➤ 12. - 16. listopada – Tjedan školskog doručka ➤ 19. listopada – obilježavanje Dana kravate ➤ 21. – 23. listopada – Erasmus+ mobilnost učenika i učitelja iz Ljubljane ➤ 23. listopada – Dani zahvalnosti za plodove zemlje ➤ 15. listopada – 15. studenog - obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige ➤ 21. listopada do kraja studenog - Festival prava djece ➤ 04. studenog – Edukacija u području civilne zaštite ➤ 17. studenog - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Međunarodnog dana tolerancije ➤ 20. studenog – obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava ➤ 15. studenog – 15. prosinca - obilježavanje mjeseca	



	borbe protiv ovisnosti ➤ 07. prosinca – Dan škole – blagdan Svetog Nikole – priredba povodom Dana škole, božićna prodajna izložba ➤ 07. prosinca – Školski medni dan ➤ 27. siječnja - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust ➤ 09. veljače – Pokladni utorak/Karneval ➤ 100-ti dan nastave ➤ 12. veljače – Valentinovo ➤ 25. veljače – Dan ružičastih majica ➤ Veljača – Dani sigurnijeg interneta ➤ 01. – 05. ožujka - Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda ➤ 03. ožujka – obilježavanje Dana ružičastih majica ➤ 08. ožujka - obilježavanje Međunarodnog dana žena ➤ 19. ožujka – obilježavanje Dana očeva ➤ 20. ožujka – obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom ➤ 22. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana voda ➤ 08. – 24. ožujka - Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda ➤ 22. travnja – obilježavanje Dana planeta Zemlje – Projektni dan ➤ 10. svibnja – obilježavanje Dana Europe ➤ 12. lipnja – sportske igre povodom završetka nastavne godine
Nositelj aktivnosti:	Učiteljica Hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učitelji Likovne i Glazbene kulture, učiteljice stranih jezika i drugi učitelji
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola, školsko dvorište, dvorana Mjesnog odbora Slatine



Ciljevi:	➤ Obilježavanje prigodnih datuma ➤ Razvijanje suradnje među učenicima i učiteljima ➤ Razvijanje mašte, zapažanja, zaključivanja ➤ Prijateljstvo i zajedništvo među učenicima ➤ Poticanje jezičnih komunikacija kod učenika ➤ Suradnja s lokalnom zajednicom, zajedništvo ➤ Obogaćivanje mjesta u kojem živimo
Namjena:	Otkriti dubinu čovjekove težnje za ljepotom druženja i zajedništva, razvijati strpljenje i međusobnu toleranciju u zajedničkom radu, razvijati motoriku i memoriju, lijepo i izražajno pjevati i krasnosloviti uz jasan izgovor i razumijevanje teksta, razvijati poštovanje prema kulturi i tradiciji drugih naroda, razvijati povjerenje u vlastite sposobnosti.
Način realizacije:	Realizira se sudjelovanjem na školskim proslavama i priredbama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Po potrebi: za kostime, papir, ozvučenje i sl.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Svaki nastup pojedinačno i zajednički se analizira i vrednuje.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na mrežnim stranicama škole kao i na školskim društvenim mrežama.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	MREŽNI ŠKOLSKI LIST SLATINKO, ŠKOLSKE DRUŠTVENE MREŽE – Instagram, Facebook, YouTube	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Sukladno planu kulturne i javne djelatnosti, tijekom školske godine	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić, Marina Ležaja, učenici i učitelji	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	



Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola
Ciljevi:	➤ Informirati se i pratiti aktualna zbivanja u školi a i svijetu i tražiti moguće načine medijskog djelovanja (pojedinačnog ili u zajednici). ➤ Naučiti dokumentirati aktualne događaje, pisati vijesti ➤ Naučiti fotografirati i snimati aktualne događaje ➤ Učiti izrađivati školski list u programu Weebly, poticati učenike na samostalni novinarsko-istraživački rad te oblikovanje i argumentiranje svojih stavova u pisanom obliku ➤ Upoznavanje učenika sa svim fazama nastajanja školskog lista te uključivanje u iste ➤ Rad u programu DaVinci Resolve ➤ Promoviranje školskih aktivnosti
Namjena:	➤ Izrada školskog lista u mrežnom obliku na školskoj stanici ➤ Doživjeti ulogu aktivnog novinara ➤ Razvijati konstruktivno i kritičko mišljenje ➤ Vođenje školskih društvenih mreža
Način realizacije:	➤ Upoznati učenike s izradom mrežnog programa za školski list ➤ Podijeliti okvirna zaduženja prema mogućnostima učenika ➤ Izraditi plan djelovanja ➤ Poticati na različite oblike novinarskog djelovanja: izvještaji, članci, intervjui, fotografiranje, videozapisi....
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za: izradu i korištenje mrežnog programa
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija.
Primjena rezultata	Brojnost učenika uključenih u grupu, ostvarenost planiranog,



vrjednovanja:	zadovoljstvo učenika, učitelja i šire društvene zajednice ostvarenim.
----------------------	---

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	DRAMSKO – NOVINARSKA GRUPA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Dva sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marina Ležaja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i pozornica	
Ciljevi:	➤ razvijanje komunikacijskih vještina ➤ učenje pravogovora i osnovnih scenskih elemenata ➤ izvođenje scenskih djela pred publikom ➤ stvaranje zanimanja za sadržaje medijske kulture ➤ poticanje učenika na samostalni novinarsko-istraživački rad te oblikovanje i argumentiranje svojih stavova u pisanom obliku ➤ poticanje učenika na sudjelovanje na literarnim natjecanjima i školskim projektima ➤ predstavljanje škole i školskih aktivnosti	
Namjena:	➤ Medijsko opismenjavanje ➤ Organizacija školskih priredbi ➤ Sudjelovanje u različitim školskim projektima	
Način realizacije:	➤ Učenici će izraditi plan djelovanja sukladno potrebama Škole kroz različite projekte i aktivnosti ➤ Sudjelovat će na priredbama i obilježavanjima važnijih datuma za školu i lokalnu zajednicu	



	➤ Objavljivati će medijske sadržaje u različitim medijima
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za planirane aktivnosti vezane uz organizaciju školskih svečanosti
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija, uvid u napredak u pisanom i usmenom izražavanju učenika.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Brojnost učenika uključenih u grupu, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, učitelja i šire društvene zajednice ostvarenim te sudjelovanje na smotrama i revijama dječjeg stvaralaštva.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	KAMERA.REŽIJA.FILM	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Minimalno 1 sat tjedno (35 sati); sukladno potrebama projektnih i kulturnih djelatnosti škole	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić u suradnji s učiteljicom Marinom Ležaja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola i okolina prema potrebi	
Ciljevi:	➤ Informirati se i pratiti aktualna zbivanja u školi a i svijetu i tražiti moguće načine medijskog djelovanja (pojedinačnog ili u zajednici) ➤ Naučiti dokumentirati aktualne događaje ➤ Naučiti fotografirati i snimati aktualne događaje ➤ Osposobiti učenike polaznike korištenju kamere, stativa, osnovama montiranja i režiranja video i filmskih isječaka ➤ Snimanje i montiranje intervjua i potcasta ➤ Snimanje i montiranje dokumentarnog filma i drugih	



	filmskih rodova ➤ Sudjelovanje u projektu STeam Femme, razrada projekta Splitske superškole za INA grupe, sudjelovanje u Erasmus+ projektima
Namjena:	➤ Medijsko opismenjavanje ➤ Izrada filmova, najava, podcasta, dokumentarnih filmova,... ➤ Sudjelovanje u različitim školskim projektima ➤ Sudjelovanje na revijama i filmskim festivalima za djecu
Način realizacije:	➤ Učenici će izraditi plan djelovanja sukladno potrebama Škole kroz različite projekte i aktivnosti ➤ Snimat će, montirati i režirati video materijale, kratke filmove i podcaste ➤ Objavljivati će uratke na You Tube kanalu Škole i mrežnoj stranici Škole
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za: svjetlosnu opremu, audio opremu – bubice, usavršavanje voditeljice i suradnice. Sredstva će biti dostupna i kroz europske fondove i projekt Splitske superškole.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Brojnost učenika uključenih u grupu, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, učitelja i šire društvene zajednice ostvarenim te sudjelovanje na smotrama i revijama dječjeg filmskog stvaralaštva.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4. - 8.	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PJEVAČKI ZBOR	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno - 70 sati godišnje	



Nositelj aktivnosti:	Nikola Rušinović
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica
Ciljevi:	➤ Lijepo i izražajno otpjevati naučenu pjesmu ➤ Razvijati samopouzdanje ➤ Stvarati osjećaj zajedništva i zadovoljstva ostvarivanjem pozitivnih ciljeva ➤ Razvijati kreativnost
Namjena:	Razvijanje ljubavi prema glazbi
Način realizacije:	Pjevanje i sviranje
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sudjelovanjem na školskim priredbama vrjednuje se kvaliteta i procjenjuje mogućnost sudjelovanja na nekim vanškolskim manifestacijama.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Nastupanjem pred publikom učenici se oslobađaju straha od javnog nastupa i stječu određenu dozu samopouzdanja. Zadovoljstvo učenika i roditelja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8. razred	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	KREATIVNA VJERONAČNA GRUPA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Dva puta tjedno prema rasporedu sati / 140 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski, Povijest, Biologija, Informatika, Geografija, Likovna kultura, Glazbena kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola i izvan škole
Ciljevi:	➤ Razvijati kreativnost, osjećaje solidarnosti i tolerancije kao posebne vrijednosti čovjeka i društva. ➤ Promicati međusobno poštovanje i pomaganje kao najplemenitiji oblik izgradnje međuljudskih odnosa. ➤ Posebno se uključiti u Dane kruha, Advent, Korizmu i dati svoj kreativni doprinos. ➤ Kroz liturgijsku godinu predstaviti lijepe ili neobične vjerske običaje u RH. ➤ Obilježavati vjerske ali i državne blagdane kroz izradu plakata kao i prigodnih ukrasa osobito povodom Dana škole.
Namjena:	➤ Razvijati svijest o potrebi darivanja i dijeljenja s drugima ➤ Doživjeti advent i korizmu kao posebno vrijeme u kojem treba pojačano činiti djela ljubavi i milosrđa. ➤ Razvijati trajni osjećaj odgovornosti i spremnosti pomoći najpotrebnijima (u užoj i široj društvenoj zajednici).
Način realizacije:	➤ Upoznati učenike s načinima kreativnog rada. ➤ Podijeliti okvirna zaduženja prema senzibilitetima učenika. ➤ Izraditi plan djelovanja. ➤ Poticati na različite oblike kreativnog djelovanja.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za: izradu panoa, izradu božićnih ukrasa te ostalih ukrasa/kreacija tijekom godine kao i za izradu proizvoda za prodaju u sklopu učeničke zadruge.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Brojnost učenika uključenih u grupu, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, učitelja i šire društvene zajednice ostvarenim.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	EKO GRUPA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Jelena Gabrić (zamjena Anka Pralija), zainteresirani učenici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sa svim nastavnim predmetima	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	U školi i izvan škole	
Ciljevi:	➤ Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. ➤ Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za organizaciju rada. ➤ Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine. ➤ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. ➤ Pretraživanje podataka u digitalnom okružju; istraživanje različitih receptura i ljekovitog bilja. Razvijanje interesa za ljekovita bilja i upoznavanje s ljekovitim svojstvima određenih biljaka te mogućnostima koje nam pružaju u hrani i piću te na koji način utječu na čovjekovo zdravlje. ➤ Stjecanje dodatnih znanja i vještina. Razvijanje svijesti o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene	



	suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća. ➤ Poticanje ekološke svijesti kroz važnost recikliranja. ➤ Promicanje održivog razvoja, važnosti očuvanja voda, pravilnog odlaganja i zbrinjavanja otpada.
Namjena:	Odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.
Način realizacije:	Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad. Istraživanje različitih recepata, izrada bio sapuna prema tradicijskim receptima. Osmišljavanje i izrada pakiranja proizvoda. Presentacija i predstavljanje proizvoda. Recikliranje starog papira i izrada novih proizvoda. Izrada hranilica za ptice, njihovo postavljanje i promatranje ptica. Ekološke akcije čišćenja okoliša škole i mjesta.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijali i sredstva za rad ovisno o potrebi: natrijev hidroksid, eterična ulja, maslinovo ulje, prehrambene boje, digitalna vaga, laboratorijske čaše, štapni mikser, silikonski kalupi, destilirana voda, medicinski alkohol.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Prezentacija i prodaja proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika i učitelja. Izrada plakata i prezentacija, samovrednovanje. Objava na mrežnoj stranici škole i u školskom listu.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentiranje aktivnosti za stvaranje ugodnog i poticajnog ozračja u školi za daljnji napredak i razvijanje.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8. razred	Planirani broj učenika: 16
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Ante Popović	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školska dvorana i igralište
Ciljevi:	➤ Utjecati na povećanje motoričkih znanja iz odbojke i nogometa i drugih sportova, te iskoristiti vrijeme provedeno u dvorani za povećanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti ➤ Potaknuti djecu da se bave sportskim aktivnostima gdje će se kroz druženja sa drugom djecom još više socijalizirati
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti i timskog rada između učenika.
Način realizacije:	U školskoj dvorani ili na igralištu
Planirani troškovnik aktivnosti:	Lopte, rekviziti
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje učenika u napredovanju i zalaganju.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja možemo primijeniti kao usporedbu sa rezultatima natjecanja i napredovanja učenika prethodnih godina u svrhu unaprjeđivanja aktivnosti.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 4.	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	MALA SPORTSKA ŠKOLA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Ante Popović	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura	



Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školska dvorana i igralište
Ciljevi:	➤ Utjecati na povećanje motoričkih znanja iz odbojke i nogometa i drugih sportova, te iskoristiti vrijeme provedeno u dvorani za povećanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti ➤ Potaknuti djecu da se bave sportskim aktivnostima gdje će se kroz druženja sa drugom djecom još više socijalizirati
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti i timskog rada između učenika.
Način realizacije:	U školskoj dvorani ili na igralištu - Nogomet, Odbojka, Stolni tenis
Planirani troškovnik aktivnosti:	Lopte, rekviziti. Sredstva će biti dostupna kroz projekt „Splitske superškole“ iz europskih fondova.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje učenika u napredovanju i zalaganju.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja možemo primijeniti kao usporedbu sa rezultatima natjecanja i napredovanja učenika prethodnih godina u svrhu unaprjeđivanja aktivnosti.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8. razred	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	STEM – ROBOTIKA I UMJETNA INTELIGENCIJA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	4 sata tjedno – 140 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica Informatike	



Ciljevi:	➤ Osposobiti učenike za samostalnu i učinkovitu izradu robota i programa za upravljanje robotima korištenjem programskih jezika. ➤ Razviti i usavršiti kod djece vještine iz STEM područja, sa naglaskom na tehničke vještine te logički način razmišljanja i rješavanja problema. ➤ Pripremiti učenike za natjecanja. ➤ Razviti natjecateljski duh. ➤ Poticati i razviti učeničke znatiželje i motivacije prema njihovim sklonostima, interesima, sposobnostima. ➤ Razvijati digitalne kompetencije, kritičko mišljenje i odgovorno korištenje umjetne inteligencije.
Namjena:	➤ Podučavanje učenika temeljnim principima robotike i njihovoj primjeni. ➤ Upravljanje robotskim modelima pomoću računala, mikrokontrolera i daljinskim putem. ➤ Osposobljavanje učenika za prepoznavanje i primjenu tehničkih tvorevina te korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu. ➤ Osposobljavanje učenika za racionalno korištenje modernih tehnologija kroz umjetnu inteligenciju ➤ Razvijanje kreativnih sposobnosti pojedinca ➤ Promicanje novih tehnologija i proširivanje znanja ➤ Primjena stečenih znanja i spoznaja za daljnje obrazovanje i budućnost.
Način realizacije:	Grupni rad, rad u paru i individualni rad, praktično rješavanje problema ili zadane teme, sudjelovanje na radionicama i natjecanjima
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi alata, pribora i materijala, odlazak na natjecanja i edukacije. Sredstva će biti osigurana kroz projekt „splitske superškole“.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima, pozitivan odnos prema radu, samostalnost, kreativnost, urednost i preciznost kroz



	natjecanja i prezentacije, samovrednovanje vlastitih postignuća, grupno projiciranje i analiza učeničkih radova.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Samovrednovanje vlastitih postignuća. Rezultate vrjednovanja će se upotrijebiti u svrhu unaprjeđivanja i obogaćivanja novim aktivnostima.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8. razred	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	PROMETNA KULTURA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	2 sata tjedno – 70 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica Informatike	
Ciljevi:	➤ Osvijestiti važnost prometne kulture. ➤ Razvijati sposobnost i prepoznavanja i procjenjivanja prometnih opasnosti. ➤ Osposobiti učenike za pravilno ponašanje u prometu. ➤ Sudjelovati u aktivnosti Prometna Učilica. ➤ Pripremiti učenike za natjecanja. ➤ Razviti natjecateljski duh. ➤ Poticati i razviti učeničke znatiželje i motivacije prema njihovim sklonostima, interesima, sposobnostima.	
Namjena:	➤ Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu ➤ Primjena stečenih znanja i spoznaja za daljnje obrazovanje i budućnost.	
Način realizacije:	Edukativne radionice u prometnoj kulturi i sigurnosti u prometu, tematski kvizovi i igre o prometnim pravilima kroz	



	natjecanje na Prometnoj učilici, istraživanje primjene umjetne inteligencije u prometu.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja, hamer papira, flomastera, ljepila,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima, pozitivan odnos prema radu, samostalnost, kreativnost, urednost i preciznost kroz natjecanja i prezentacije, samovrednovanje vlastitih postignuća, grupno projiciranje i analiza učeničkih radova.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Samovrednovanje vlastitih postignuća. Rezultati vrjednovanja će se upotrijebiti u svrhu unaprjeđivanja i obogaćivanja novim aktivnostima.



2.6. ŠKOLSKI PROGRAMI I PROJEKTI

Učitelji osmišljavaju programe i projekte kojima privlače pažnju i interes učenika i roditelja, a obično su integrirani iz više nastavnih područja te predstavljaju zanimljiv i kreativan način učenja. Naglasak je na timskom radu učenika te međupredmetnom povezivanju. Svaki projekt ima i odgojnu komponentu, uči pozitivnim vrijednostima te pridonosi razvijanju samopouzdanja. To su:

- SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- PREVENTIVNI PROGRAMI "DAJ ŠEST" I „ZUBNA PUTOVNICA“
- EKO – ŠKOLA
- TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA
- DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
- ŠKOLSKI MEDNI DAN
- DANI VUKOVARA
- IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA U PODRUČJU MATEMATIKE
- PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA
- NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG RAZREDA
- NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMOG RAZREDA
- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- ABECEDA PREVENCIJE
- NE KOMUNICIRAMO SAMO RIJEČIMA
- ZDRAV ZA PET, ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE
- DANI SIGURNIJEG INTERNETA
- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI
- DAN RUŽIČASTIH MAJICA
- FESTIVAL PRAVA DJECE
- MALI VOLONTERI
- SOLIDARNOST NA DJELU
- MEĐUŠKOLSKO NATJECANJE U EMOCIONALNOJ PISMENOSTI „PRETEŽNO VEDRO“
- NACIONALNI DAN SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA
- 20 DANA DOBROTE
- SVIJET ŽIVOTINJA
- MALI PUTNICI – VELIKA OTKRIĆA
- 100. DAN ŠKOLE
- DANI ERAMUSA
- ERASMUS+ SURADNJA S OŠ NOVE JARŠE IZ LJUBLJANE
- SPLITSKE SUPERŠKOLE
- OTOČNI RUKSAC PUN KULTURE
- DALMATINSKI SUVENIR
- ČUVARI BAŠTINE
- STEAM FEMME JUNIOR
- KIMP – KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST
- 11TH INTERNATIONAL FESTIVAL PEQUENO CINEASTA
- MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo	
Nositelj aktivnosti:	Školska liječnica, Stručna služba škole	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Kemija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Priroda i društvo	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školska ambulanta i prostori škole	
Ciljevi:	Socijalna zaštita ➤ Uočiti i pratiti djecu koja imaju posebne potrebe i/ili žive u težim životnim uvjetima ➤ Ostvariti suradnju sa institucijama koje mogu biti od dodatne pomoći (CZSS, savjetovališta) ➤ Provoditi pedagoško praćenje učenika te nuditi savjetodavni rad sa obiteljima Zdravstvena zaštita ➤ provoditi plan HZZJZ te preporuke vezane za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19	
Namjena:	Osigurati pomoć i podršku djeci i roditeljima koji žive u otežanim okolnostima, osigurati zdrav i pravilan rast i razvoj svih učenika.	
Način realizacije:	Preventivne mjere zdravstvene zaštite školske djece: Inicijalni razgovori sa roditeljima prilikom upisa djece u školu; Suradnja razrednika i školskog pedagoga sa roditeljima; Praćenje učenika te individualni rad sa učenicima; <u>Sistematski pregledi:</u> ➤ Predupis u prvi razred ➤ 5. razred i 8. razred	



Namjenski pregledi:

- Prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija
- Za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu
- Stomatološki pregled za učenike 6. razreda – Zubna putovnica
- Za prijem u đачki ili studentski dom
- Kod prelaska iz druge škole
- Za školska sportska natjecanja
- Za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Na zahtjev roditelja
- Kontrolni pregled po potrebi

Probir – skrining pregled

Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provede se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.

- 3. razred: poremećaji vida, vida na boje, rast i razvoj
- 6. razred: skrining kralježnice, rast i razvoj
- 7. razred: poremećaj sluha (audiometrija)

Cijepljenje učenika prema kalendaru cijepljenja:

Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi.

Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.

- 1. razred: Ana di te polio, MPR
- 6. razred: Hepatitis B (u tri doze)
- 8. razred: Ana di te Polio (u sklopu sistematskog pregleda)

Zdravstveni odgoj – predviđene teme:

- 1. razred – Osobna higijena: pravilno pranje zuba



- 3. razred – Pravilna prehrana: skrivene kalorije
- 5. razred – Osobna higijena: promjene vezane uz pubertet i higijenu
- 6. razred – Hepatitis B
- 8. razred – Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje:

Provodi se u prostorima Školske medicine dva puta tjedno po dva sata. Posjet savjetovalištu korisnici trebaju unaprijed najaviti telefonski. Mogu se javiti učenici s roditeljima ili skrbnicima, učitelji ili profesori.

Savjetovalište je namijenjeno rješavanju:

- poteškoća u učenju
- rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pijeње alkohola, uporaba psiho aktivnih droga)
- problemi odnosa, bježanje iz škole
- savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti
- savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK

Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.

Higijensko – epidemiološka zaštita

Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi, đачkim domovima i studentskim domovima, objektima društvene prehrane učenika i studenata. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

Specifične mjere:



	➤ sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece ➤ praćenje i nadzor učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama ili smetnjama u ponašanju ➤ praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima ili smetnjama u razvoju ➤ sprječavanje i suzbijanje ovisnosti ➤ zaštita reproduktivnog zdravlja ➤ zaštita mentalnog zdravlja ➤ profesionalna orijentacija
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja za materijale zdravstvenog odgoja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kontakti sa navedenom skupinom djece i obitelji te uvid u rješavanje problema; razmjena informacija sa suradnicima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unapređenje planiranja socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. i 6.	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	PREVENTIVNI PROGRAM ZA ZAŠTITU ORALNOG ZDRAVLJA – DAJ ŠEST I ZUBNA PUTOVNICA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina i Jelena Gabrić (zamjena Anka Pralija)	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Likovna kultura, Priroda	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, ambulanta školskog liječnika i doktora dentalne medicine	



Ciljevi:	➤ Preventiva i zaštita oralnog zdravlja učenika ➤ Preventivni program podizanja svijesti djece postojanju i važnosti prvih trajnih kutnjaka, te važnosti redovitog odlaska stomatologu ➤ Ostvariti suradnju sa institucijama koje mogu biti od dodatne pomoći (stomatološka ambulanta) ➤ Savjetodavni rad sa obiteljima
Namjena:	Kako bi osigurali zdrav i pravilan rast i razvoj svih učenika, program „Daj šest“ se provodi u 1. razredu osnovne škole, u vrijeme nicanja prvih trajnih zubiju – šestica. U sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH provode se preventivni pregledi doktora dentalne medicine za učenike i učenice 6. razreda osnovne škole.
Način realizacije:	➤ Na vidno mjesto istaknuti plakat na kojem je otisnut strip s ključnim porukama, ilustracije su poticaj za razgovor o zubima i zubnom zdravlju ➤ Kroz razgovor i ppt prezentaciju predstaviti učenicima nicanje šestice – najčešće prvog trajnog zuba ➤ Učenici 6. razreda će dobiti obrazac „Zubna putovnica“ kojega će na pregledu ispuniti doktor dentalne medicine. Tijekom pregleda će se utvrditi koliko zdravih, odnosno nezdravih zubi ima dijete, napraviti će se jedan preventivni postupak, ukoliko je moguće započet će se s popravkom zubi te dati termin za sljedeći posjet. Ispunjen obrazac dijete vraća školskom liječniku.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja za radne listiće
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kontakti sa navedenom skupinom djece i obitelji te uvid u rješavanje problema; razmjena informacija sa suradnicima.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unapređenje planiranja zdravstvene zaštite učenika, osobito oralnog zdravlja.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	EKO ŠKOLA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom školske godine	
Nositelj aktivnosti:	Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sa svim nastavnim predmetima	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	U školi i izvan škole	
Ciljevi:	➤ Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u svakodnevni život učenika i djelatnika škole i u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava. ➤ Unaprjeđivanje kakvoće življenja osiguravajući i održavajući visoku kakvoću okoliša za život, rad i kretanje ➤ Edukacija o važnosti očuvanja voda, zbrinjavanju otpada, očuvanju biološke raznolikosti, očuvanju tradicije, te povijesne i kulturne baštine ➤ Promicanje održivog razvoja ➤ Smanjenje ekološkog otiska, promocija kretanja i zdravog načina života	
Namjena:	Odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.	
Način realizacije:	Provođenje programa eko - škole kroz 7 koraka: <i>Odbor eko – škole, Ocjena stanja okoliša, Plan djelovanja, Praćenje stanja i ocijenjivanje, Rad prema nastavnom planu i programu, Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija, Eko kodeks</i>	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi materijala za ekološke aktivnosti - materijal za izradu eko sapuna, eteričnih ulja, sredstava za pakiranje, deklaracija, bočica za pakiranje maslinovog ulja i ulja Gospine trave, izradu	



	naljepnica s logom škole i deklaracijom, troškovi pokretanja novih ekoloških aktivnosti, troškovi kopiranja i izrade fotografija za eko dokumentaciju, troškovi putovanja i prijevoza, troškovi za prezentaciju aktivnosti.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Vođenje zabilježki i vrjednovanje stanja je ono što Eko-školama daje posebnu vrijednost i vjerodostojnost, naglašavajući stalno provjeravanje napredovanja prema cilju.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati rada i vrednovanja šalju se nacionalnom koordinatoru koji redovito provodi kontrolu rada svake škole.

Za naše učenike, djelatnike škole i mještane datum 15.04.2005. biti će upisan velikim slovima u Ljetopis škole i pamtiće se kao povijesno značajan datum za cijele Slatine jer smo tog dana po prvi put podigli Zelenu zastavu i postali međunarodna Eko-škola, a 2025. smo dobili platinasti status međunarodne Eko – škole i posebnu nagradu za 20 godina provedbe programa. Ipak, i dalje nastavljamo s ekološkim aktivnostima.

U program smo se uključili 2003. godine, a kao glavni cilj rada odabrali smo vodu, temu koja se provlači kroz sve nastavne predmete, te pruža niz mogućnosti za praktičan rad. U okviru Projektnih dana, koje održavamo dva puta godišnje posebno smo se posvetili problematici štednje i očuvanja vode nizom radionica u kojima su naši učenici rado sudjelovali. Naše ekopatrole vode računa da su sve slavine zatvorene, a osim toga brinu i o čistoći i urednosti učionica i školskog dvorišta. Naše ekološko djelovanje smo proširili i sa ostalim temama: Promet, Otpad i Energija.

Svi učenici se redovito brinu o masliniku, uređuju školski vrt, a učenici nižih razreda su uredili kamenjaru na dosad zapuštenom dijelu okoliša škole. Uspostavili smo jako dobru suradnju sa djelatnicima Prirodoslovnog muzeja, te redovito pohađamo raznovrsne radionice bilo na terenu ili u školi. Sudjelovali smo tako u radionici Odijelo po mjeri prirode, inspiriranom školjkašima i koraljima Jadrana, istraživali građu školjaka i puževa u radionici Što kriju kućice iz mora, naučili mnogo o mineralima, te tražili prekrasne samonikle orhideje otoka Čiova. Osmislili smo i niz drugih projekata: Blago iz morskih dubina, Imamo misiju – smanjiti emisiju ugljikovog dioksida, bavili smo se promocijom turizma u našem mjestu, surađivali sa različitim ekološkim udrugama (Sunce, Permakultura Dalmacija), itd. Također proizvodimo eko-sapun od školskog maslinovog ulja sa dodatkom različitih eteričnih ulja, ulje gospine trave te recikliramo papir kojega koristimo za slikanje na satovima likovne kulture. Rad eko - škole je usko povezan i isprepleten sa radom školske zadruge „Prizidnica“, gdje se više posvećujemo očuvanju tradicije i kulturne baštine. Usko surađujemo sa Udrugom za očuvanje kulturne i prirodne baštine Slatine.

Sva događanja uredno dokumentiramo, te maksimalno u naše akcije uključujemo roditelje, mještane, ali i medije koji su često izvještavali o našem radu. Kruna čitavog našeg rada je priznanje koje redovito obnavljamo –Zelena zastava. Ali to nije kraj. I dalje smo se obavezali



ugrađivati odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada i svakodnevni život učenika i djelatnika škole, te odgajati nove generacije za donošenje pravilnih odluka o svojoj budućnosti. Živimo i ponašamo se kao što kaže naš eko-kodeks:

Zemlja ne pripada čovjeku; čovjek pripada Zemlji...

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 4.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	12. do 16. listopada	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici, vjeroučiteljica	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sa svim nastavnim predmetima	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	U školi i školskom dvorištu	
Ciljevi:	➤ Poticanje učenika da na zabavan i edukativan način usvoje dobre prehrambene navike ➤ Podizanje svijesti o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete ➤ Prepoznavanje važnosti odgovarajuće prehrane kao predujeta za dobra obrazovna postignuća, ali i za razvoj i zdravlje učenika ➤ Osvijestiti važnost prehrane sa najmanje pet porcija različitog voća i/ ili povrća dnevno	
Namjena:	Nacionalni Tjedan školskog doručka nas podsjeća na važnost nutritivno bogatog obroka u školi, ali i slavi sve one koji svakodnevno sudjeluju u školskom doručku: one koji ga planiraju i osmišljavaju, one koji ga pripremaju i naravno one koji ga s radošću konzumiraju.	
Način realizacije:	Škola u Tjednu školskog doručka putem edukativnih i zabavnih aktivnosti podsjeća na važnost očuvanja zdravlja i stvaranja	



	pravih prehrambenih navika od rane dobi. Učenici će sudjelovati u zabavnom petodnevnom školskom izazovu kroz radionice: Doručak pod povećalom – što to jedemo svaki dan?, Doručkom oko svijeta!, Doručak za svakoga – jednaki smo iako jedemo različito!, Hrabri izazov! i Okusi koji nas spajaju!
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi materijala za navedene radionice
Način vrjednovanja aktivnosti:	Povratna informacija djece i roditelja, evaluacija provedenih aktivnosti te praćenje prehrambenih navika učenika.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Izvešće s fotografijama o provedenom Tjednu školskog doručka šalje se na adresu elektroničke pošte zivjeti.zdravo@hzjz.hr do 11. studenoga 2024. kako bi učenici dobili Živjeti zdravo diplomu.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8. razred	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	23. 10. 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici, Vjeroučiteljica, Župnik	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda, Biologija, Vjeronauk, Geografija, Glazbena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školsko dvorište – za sve učenike	
Ciljevi:	➤ upoznati djecu i učenike s nastajanjem kruha (od zrna do kruha) ➤ približiti im blagovanje kruha i narodne običaje ➤ poučiti mlade o kruhu kao izrazu životne i duhovne snage ➤ upoznati učenike sa žetvenim i ostalim običajima ➤ upoznati učenike s autohtonim i/ili starim vrstama voća i drugim plodovima zemlje (povrće, žitarice, gljive,	



	ljekovito i začinsko bilje) ➤ upoznati učenike sa zastupljenošću i načinima očuvanja pojedinih vrsta (izgled sjemena, način i vrijeme sadnje, vegetacijski ciklus) ➤ upoznati učenike s razlikama između ekološki zdrave hrane i genetski modificiranih organizama ➤ ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede, poticati zdravi način življenja djece i njihovih obitelji
Namjena:	Svečanostima Dana kruha, uz molitvu, blagoslov i simbolično blagovanje kruha zahvaljujemo Bogu na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine kao narod i kao pojedinci bili podareni. Obilježavanje Dana kruha pridonosi potpunijem odgoju i obrazovanju za zaštitu okoliša, upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani, a temelji se na izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djeteta–učenika i prirode.
Način realizacije:	U dvorištu škole svaki razred će postaviti izložbu plodova zemlje užeg zavičaja, kruha i krušnih proizvoda, različitog sjemenja, te starih alata koji su se koristili ili se još koriste u obradi zemlje i pripremi kruha. Učenici će izraditi likovne crteže i prezentacije o dobrim i lošim prehrambenim navikama.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Financijska sredstava za: izradu panoa i troškovi prezentacije pekarskih proizvoda i zdrave hrane (sirovine).
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sustavno praćenje i bilježenje postignutih uspjeha, promoviranje Škole i dalmatinskih običaja i vrijednosti.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Prezentacija na roditeljskom sastanku, na mrežnoj stranici škole i na školskim društvenim mrežama.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. razred	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	Školski medni dan	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	07. 12. 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk, Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura, Priroda i društvo, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 1	
Ciljevi:	➤ promoviranje meda lokalnih proizvođača ➤ povećanje unosa meda u prehrani djece ➤ podizanje razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima meda ➤ educiranje učenika o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost	
Namjena:	Programom školskog mednog dana i promocije hrvatskih pčelinjaka provest će se edukacija djece i roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu. Svrha provedbe Programa je podizanje svijesti djece, od rane dobi, o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda te ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebice zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti, budući da 84 % biljnih vrsta i 76 % proizvodnje hrane u Europi ovisi o oprašivanju koje obavljaju domaće i divlje pčele. Uporaba jedinstvene nacionalne staklenke za med i pčelinje proizvode dovodi do prepoznatljivosti i različitosti takvih proizvoda na zajedničkom tržištu. Programom se želi promovirati med lokalnih proizvođača (med s hrvatskih pčelinjaka) čime im se daje primjeren značaj kao i doprinos zaštiti okoliša preferiranjem kratkih lanaca opskrbe.	



Način realizacije:	Na dan Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara učenicima prvog razreda će se podijeliti med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u „nacionalnu staklenku za med“ volumena 370 mL, te održati prezentacija „Priče sa cjetne livade“ i radionica o medu i pčelama. Učenici će dobiti i slikovnicu edukativnog karaktera o pčelarstvu, te promotivni letak Med s hrvatskih pčelinjaka, koji će zajedno sa medom biti pakirani u prikladnu vrećicu.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškove nabave meda snosi Osnivač
Način vrjednovanja aktivnosti:	Povratna informacija djece i roditelja
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada u škola, kao i bolje suradnje s lokalnom zajednicom.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8. razred	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	Dani Vukovara	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	U tjednu od 16. do 20. studenog 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo, Jasna Šapina i ostali učitelji, učenici od 1. do 8. razreda	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk, Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola i školsko dvorište	
Ciljevi:	➤ Motivacija učenika za obilježavanje sjećanja na tragična događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata	
Namjena:	➤ Razvijanje pozitivnog odnosa prema Domovinskom ratu ➤ Uvažavanje različitih mišljenja ➤ Buđenje osjećaja poštovanja prema onima koji su dali	



	svoje živote za obranu Lijepe naše
Način realizacije:	➤ Presentacija uz glazbu i čitanje prigodnih literarnih tekstova ➤ Dokumentarni film o stradanjima u Vukovaru ➤ Glazbeno scenska predstavu "Bitka za Vukovar" i predavanje Damira Plavšića ➤ Posjet Muzeju Domovinskog rata
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi za odilježavanje Dana Vukovara
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ Izlaganje likovnih/ literarnih radova u školi ➤ Izlaganje, prezentacije
Primjena rezultata vrjednovanja:	Brojnost učenika uključenih u projekt, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	Identifikacija darovitih učenika u području matematike	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	travanj/svibanj 2027. godine, sukladno planu provedbe	
Nositelj aktivnosti:	Školski koordinator Željka Ninčević, Nela Sprečkić Keča i učenici 4. razreda	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Matematika, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 3	
Ciljevi:	➤ Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike, odnosno olakšavanje procesa uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika korištenjem baterije testova razvijene u suradnji s NCVVO-om	



Namjena:	➤ Istraživanje je namijenjeno svim učenicima četvrtih razreda osnovne škole u SDŽ, a sudjelovati mogu svi učenici kojima roditelji daju suglasnost za testiranje. ➤ Namjena ovako sveobuhvatnog testiranja s baterijom testova jest zahvatiti sve potencijalno darovite učenike u području matematike te pružanje podrške u razvoju njihovih sposobnosti kroz sustavno praćenje, obogaćivanje programa i socio-emocionalnu potporu.
Način realizacije:	CI SDŽ će koordinirati provedbu testiranja u školama, surađujući sa školskim koordinatorima koji provedbu organiziraju na razini škole. Ispitni materijali pripremaju se u suradnji s NCVVO-om, a analiza prikupljenih podataka u suradnji s PMF-om Split. Testiranje će se provesti u matičnim školama tijekom veljače 2025. godine, a priprema istraživanja započinje već u rujnu.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema dodatnih troškova
Način vrjednovanja aktivnosti:	Analiza prikupljenih podataka; evaluacija učenika, nastavnika i stručnih suradnika nakon provedenog testiranja.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Učenici će dobiti povratnu informaciju o svojim sposobnostima i mogućnostima u području matematike, a učitelji i stručni suradnici će iskoristiti prikupljene podatke za planiranje daljnjeg rada sa svojim učenicima, osobiti ukoliko bude potencijalno darovitih učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	➤ Tijekom školske godine, 10 sati neposrednog rada s učenicima i roditeljima te 20 sati ostalih poslova vezanih uz realizaciju programa	
Nositelj aktivnosti:	Djelatnici HZZ-a, CISOK-a, razrednica 8. razreda, pedagoginja, školska liječnica	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, Dom zdravlja (školska medicina) u Trogiru, prostorije HZZ-a u Splitu, Dan otvorenih vrata srednjih škola u Splitu, organizirani posjeti srednjim školama
Ciljevi:	➤ Osposobiti učenike za donošenje odluka o nastavku obrazovanja i budućem profesionalnom razvoju, u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i mogućnostima.
Namjena:	➤ Pružiti učenicima 8. razreda podršku i potrebne informacije za upoznavanje vlastitih interesa, sposobnosti i mogućnosti te donošenje informiranih odluka o izboru srednje škole i budućeg zanimanja.
Način realizacije:	➤ Sat razrednika, tijekom nastavne godine po planu rada pedagoga i razrednika (učenike se informira o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te se potiče rasprava, upućuje ih se na korisne portale...) ➤ Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta posebno naglasiti i ostvariti sadržaje koji se odnose na profesionalno informiranje i usmjeravanje ➤ U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici otkrivaju posebne sklonosti i sposobnosti (npr. djelovanje školske zadruge Prizidnica ili likovna grupa, zbor i sl.) ➤ Suradnja škole s roditeljima na roditeljskim sastancima ➤ Individualni savjetodavni razgovor učenika i roditelja s pedagoginjom ukoliko postoji interes ➤ Suradnja sa srednjim školama u Trogiru zbog predstavljanja srednjih škola našim učenicima ➤ Suradnja škole sa školskom liječnicom zbog učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja ➤ Suradnja škole s HZZ-om u Splitu zbog učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja i zbog učenika sa zdravstvenim poteškoćama koje su mogle



	utjecati na slabiji uspjeh učenika ➤ Objavljivanje novosti na mrežnim stranicama škole, praćenje portala www.upisi.hr ➤ Informiranje učenika o proceduri upisa u srednju školu u školi te mogućnosti odlaska na Dan otvorenih vrata srednjih škola u Splitu
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi ispisa i fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Broj učenika koji sudjeluje u aktivnostima, procjena voditelja o aktivnosti/uključenosti učenika i roditelja, procjena voditelja o zadovoljstvu učenika i roditelja
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati služe za daljne kreiranje što boljih načina savjetovanja učenika za buduće zanimanje.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	Nacionalni ispiti za učenike četvrtog razreda	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Ožujak 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema Kalendaru i vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Namjena:	➤ Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj je dobivanje objektivnih povratnih	



	informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini Škole i na nacionalnoj razini. ➤ Učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja ➤ Učiteljima služe za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog procesa
Način realizacije:	➤ Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u četvrtom razredu ➤ Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka" i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema troškova
Način vrjednovanja aktivnosti:	Rezultati učenika, zadovoljstvo korisnika (roditelja, učenika, učitelja).
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati služe kao povratna informacija učenicima i roditeljima, te učiteljima.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Ožujak 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Željka Ninčević	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika,	



	Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema Kalendaru i vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
Namjena:	➤ Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj je dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini Škole i na nacionalnoj razini. ➤ Učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja
Način realizacije:	➤ Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmom razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole ➤ Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka" i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema troškova
Način vrjednovanja aktivnosti:	Rezultati učenika, zadovoljstvo korisnika (roditelja, učenika, učitelja).
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati služe kao povratna informacija učenicima i roditeljima, te učiteljima.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom godine	
Nositelj aktivnosti:	Stručna suradnica pedagoginja u suradnji s razrednicima i svim učiteljima, ravnateljicom te vanjskim stručnim suradnicima,	



	školskom liječnicom i djelatnicima PU Split.
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice, svi nastavni predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola
Ciljevi:	➤ Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose učenicima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze ➤ Poučavanje djece zdravim navikama i stilu života ➤ Razvijanje emocionalne otpornosti djeteta ➤ Razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika ➤ Osposobljavanje učenika za asertivnu komunikaciju i medijaciju ➤ Edukacija djece i roditelja o emocionalnom razvoju, tehnikama učenja, ovisnostima, pružiti djeci i roditeljima mogućnost sudjelovanja u različitim školskim projektima - kreiranje korisnog provođenja slobodnog vremena te time prevenirati rizična ponašanja i školski neuspjeh ➤ Učiti djecu i lokalnu zajednicu o važnosti volontiranja u svrhu održanja mentalnog zdravlja ➤ Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti
Namjena:	Preventivni program služi promicanju odgojnih sastavnica školovanja, a prvenstveno jačanju zaštitnih faktora u odrastanju djece. Osnovna namjena je razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova kod djece, te usvajanje zdravih navika i



	društveno prihvatljivih oblika ponašanja. Želimo razvijati i poticati inkluzivnu kulturu škole koja je usmjerena na prihvaćanje i poštivanje različitosti. Cilj nam je zajedničkim radom i različitim aktivnostima pomoći učenicima u stjecanju samopoštovanja te razvijanju pozitivne slike o sebi, razvijanju suradničkih vještina te vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Namjena je i izgrađivanje odnosa s djetetom, roditeljima i lokalnom zajednicom. Ovi odnosi temelje se na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti te se na taj način preveniraju rizična ponašanja kod djece i mladih (ovisnosti, nasilje, depresivnost, izbjegavanje obveza i školski neuspjeh i sl.)
Način realizacije:	➤ uključivanje djece u različite nastavne i izvannastavne aktivnosti ➤ integriranje različitih tema iz zdravstvenog i građanskog odgoja u nastavno gradivo ➤ osiguravanje različitih edukativnih predavanja i radionica na satovima razrednika, roditeljskim sastancima te vijećima u školi ➤ iskustveno učenje, učenje po modelu, stvaralački rad, suradničko učenje, radionice, projekti, predavanja, participativne metode U odnosu na učenike: ISHODI: ➤ Jačanje pozitivne slike o sebi i samopoštovanja ➤ Razvijanje radnih navika i učenje tehnika učenja ➤ Razvijanje socijalnih vještina; suradnje, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba ➤ Razvijanje empatije ➤ Razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i životu ➤ Razvijanje moralne osobne i društvene odgovornosti ➤ Razvijanje vještina komunikacije u školi i obitelji ➤ Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva, porukama iz medija i pritiscima vršnjaka ➤ Poticanje donošenja zdravih i odgovornih odluka



	➤ Upoznavanje sebe, vlastitih osobina pa u skladu s tim pomoć u donošenju odluke o budućem zanimanju ➤ Upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga ➤ Poticanje učenika na pravilno provođenje slobodnog vremena U odnosu na roditelje: ISHODI: ➤ Podizanje razine znanja iz područja razvoja djece (razvojne teškoće i emocionalni problemi, stilovi roditeljstva) ➤ Osvještavanje važnosti mijenjanja sebe da bi naša djeca postala drugačija ➤ Učenje tehnika koje mogu pomoći u svladavanju roditeljskih vještina ➤ Pomoć u razumijevanju i odnosu prema razvojnim problemima djece ➤ Upoznavanje roditelja sa zakonskim okvirom i mogućnostima djelovanja Škole u slučaju pojave nasilja ➤ Pomoć u pronalaženju odgovarajućih odgojnih postupaka ➤ Upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga ➤ Podizanje razine znanja iz područja razvoja djece (razvojne teškoće i emocionalni problemi, stilovi roditeljstva) ➤ Usmjeravanje roditelja na opservaciju i individualni rad djeteta kod vanjskih stručnih suradnika (psiholozi, logopedi...) U odnosu na učitelje i pomoćnike u nastavi: ISHODI: ➤ Savjetovanje učitelja u radu s djecom koja imaju teškoće u socijalizaciji i učenju, osobito s djecom koja imaju rješenja o individualiziranom kurikulumu ➤ Koordiniranje pomoćnika u nastavi (edukacija pomoćnika, prikupljanje dokumentacije, dnevnika rada,
--	---



	supervizijski sastanci...)		
	➤ Svakodnevna suradnja pedagoga i učitelja osobito u problematici razrednog ozračja ➤ Edukacija učitelja o razvojnim problemima učenika, upoznavanje sa stručnom literaturom na polju dječje psihologije i pedagogije ➤ Pomoć u planiranju nastavnih sadržaja ➤ Zajednička provedba projekata preventivnog programa		
Planirani troškovnik aktivnosti:	Priručnici i drugi materijali iz područja ŠPP-a, materijali za izradu plakata, mapa i provedbu radionica		
Način vrjednovanja aktivnosti:	Rezultati preventivnog rada ne vrednuju se brojčano. Težimo zadovoljstvu učenika i roditelja te dugoročnim ciljevima zdravog odrastanja djece i zajednice. Kroz cijelu godinu se prati stanje u razredima kroz praćenje nastave, razgovor i suradnju s razrednicima te predmetnim nastavnicima, samovrednovanje, s posebnim naglaskom na inkluziju učenika migranata te učenika s teškoćama u razvoju.		
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unapređenje planiranja i realizacije Školskog preventivnog programa.		
Program rada školskog preventivnog programa za suzbijanje nasilja i neprihvatljivog ponašanja			
POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad s učenicima			
Radionice s učenicima: ● Tematske radionice	Pedagog	Razrednici	tijekom cijele školske godine
Sat razrednika: ● Upoznavanje s vrstama nasilja (osobito Verbalno nasilje, Elektroničko vršnjačko nasilje) ● Uspostavljanje razrednih pravila ● Vršnjački pritisak i samopoštovanje ● Prevencija ovisnosti ● Komunikacija kao temelj dobrih odnosa - Učimo pravilno komunicirati	Razrednici Pedagog	Razrednici	tijekom cijele školske godine
Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i izvršiteljima nasilja	Razrednici Pedagog	Roditelji, vanjske	Po potrebi



		institucije	
Suradnja s Vijećem učenika - Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja	Pedagog Vijeće učenika	Razrednici	Tijekom cijele nastavne godine
„sandučić povjerenja“	Ravnatelj Pedagog	Razrednici	Tijekom cijele nastavne godine
Rad s roditeljima			
Roditeljski sastanci: • Tematske radionice	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Roditelji, vanjske institucije	Tijekom školske godine
Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Roditelji, vanjske institucije	Po potrebi
Rad s učiteljima			
Predavanje na UV: • Nasilje među djecom	Pedagog Ravnatelj	učitelji	Prvo obrazovno razdoblje
Ostali oblici suradnje			
Suradnja s vanjskim institucijama • Suradnja s djelatnicima MUP-a • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama • Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama • Suradnja s nevladinim udrugama	Pedagog Ravnatelj	Svi djelatnici Škole, roditelji, MUP, zdravstveni djelatnici, udruge,...	prema dogovoru

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 5., 7. – 8.	Planirani broj učenika: 45
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ABECEDA PREVENCIJE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Od listopada 2026. do svibnja 2027. 57 aktivnosti s učenicima i 14 prezentacija za roditelje	
Nositelj aktivnosti:	Razrednici, pedagoginja	



Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razrednog odjela, Vjeronauk, Priroda, Biologija
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i okoliš škole
Ciljevi:	➤ Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi ➤ Razvoj suradničkih socijalnih vještina ➤ Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
Namjena:	➤ izgraditi sliku o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje i osjećaj vlastite vrijednosti ➤ razviti sposobnost samoprocjene i samokritičnosti ➤ naučiti prepoznavati i prihvaćati emocije, njima upravljati i kontrolirati ponašanje ➤ razviti empatiju, toleranciju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti ➤ izgraditi socijalne i komunikacijske vještine, potrebu za suradnjom i timskim radom; pronalaziti prihvatljiv načina samopotvrđivanja ➤ razviti odgovorno ponašanje prema sebi i drugima ➤ usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom
Način realizacije:	Individualni rad, suradnički rad, rad u skupinama, rad u parovima, frontalni rad
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Ulazni i izlazni upitnik
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati vrednovanja koristit će se za poboljšanje preventivnog programa i unaprjeđenje planiranja Abecede prevencije.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „NE KOMUNICIRAMO SAMO RIJEČIMA“	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Od prosinca 2026. do svibnja 2027. 7 sati za učenicima i 1 aktivnost za roditelje	



Nositelj aktivnosti:	Razrednica 6. razreda, pedagoginja
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica
Ishodi:	➤ Razvijati komunikacijske kompetencije učenika 6. razreda s naglaskom na jasno izražavanje vlastitih misli, osjećaja i potreba, aktivno slušanje, uvažavanje drugih te primjenu asertivnih načina komunikacije u svakodnevnim odnosima
Namjena:	➤ Pridonijeti kvalitetnijim međusobnim odnosima, boljem razumijevanju drugih i primjerenijem međusobnom ophođenju
Način realizacije:	Radionice na satu razrednika
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi ispisa i fotokopiranja
Način vrjednovanja aktivnosti:	Ulazni i izlazni upitnik
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unaprjeđenje planiranja Školskog preventivnog programa

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4. i 8.	Planirani broj učenika: 14
Naziv aktivnosti:	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZDRAV ZA PET I ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	 Po jedan sat razrednika u 4. i 8. razredu	



Nositelj aktivnosti:	Ravnateljica u suradnji s razrednicima 4. i 8. razreda PP Split i Trogir i/ili materijalima koje nudi MUP
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica
Ciljevi:	➤ Prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži ➤ Prevencija zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja ➤ Prevencija ovisničkog i nasilnog ponašanja ➤ Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti ➤ Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode ➤ Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, te usvajanje zdravih stilova života
Namjena:	Preventivni program služi promicanju odgojnih sastavnica školovanja, a prvenstveno jačanju zaštitnih faktora u odrastanju djece. Osnovna namjena je razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova kod djece, te usvajanje zdravih navika i društveno prihvatljivih oblika ponašanja.
Način realizacije:	Na satu razrednika policijski djelatnik provodi radionicu i predavanje na temu ovisnosti
Planirani troškovnik aktivnosti:	Nema troškova za školu.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Broj učenika koji prisustvuju radionici, usmeni razgovor s učenicima o zadovoljstvu radionicom.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Unapređenje planiranja Školskog preventivnog programa.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM DANI SIGURNIJEG INTERNETA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Veljača 2027.	
Nositelj projekta:	Marija Lazić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Informatika, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica Informatike	
Ciljevi:	➤ osvijestiti važnost sigurnosti na internetu ➤ kroz niz aktivnosti približiti učenicima sam osjećaj opasnosti koje vrebaju online ➤ prevencija nasilja na internetu ➤ pravila lijepog ponašanja	
Namjena:	Svim učenicima i djelatnicima škole produbiti važnost sigurnijeg Interneta te naučiti se pravilima lijepog ponašanja, kao i preventivnim reakcijama cyberbullyinga.	
Način realizacije:	➤ predavanja o sigurnosti na internetu ➤ tematske igre u svrhu ponavljanja ➤ izrada plakata	
Planirani troškovnik aktivnosti:	troškovi kopiranja, hamer papira, flomastera, ljepila,...	
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ izrada plakata	



	➤ kviz na temu sigurnijeg interneta
Primjena rezultata vrjednovanja:	Izrada plakata o projektu. Rezultati kviza.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Od 15.11.2026. do 15.12.2026. U planu je 8 sati	
Nositelj aktivnosti:	Pedagoginja, Vjeroučiteljica	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Vjeronauk	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ishodi:	➤ Razvijati emocionalne i socijalne vještine učenika, pozitivnu sliku o sebi te sposobnost prepoznavanja i izražavanja vlastitih i tuđih emocija, uz poticanje pozitivnih odnosa s drugima ➤ Poticanje kreativnosti i interesa učenika za kvalitetno i smisleno provođenje slobodnog vremena u svrhu prevencije rizičnih i ovisničkih ponašanja	
Namjena:	➤ Osnažiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih izbora, razvijanje pozitivnih odnosa s drugima te uspješnije suočavanje s izazovima i pritiscima koji mogu dovesti do rizičnih ponašanja.	
Način realizacije:	Sat razrednika, Vjeronauk i INA Vjeronauk	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi ispisa i fotokopiranja	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Broj učenika koji su sudjelovali na aktivnostima, broj provedenih aktivnosti te procjena voditelja o zainteresiranosti	



	učenika i njihovom sudjelovanju
Primjena rezultata vrjednovanja:	Unaprijeđenje planiranja Mjeseca borbe protiv ovisnosti

Škola: OŠ Slatine	Svi učenici i djelatnici Škole	Planirani broj sudionika: 70
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM Dan ružičastih majica	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Uvijek posljednju srijedu u veljači Obilježavanje u ovoj školskoj godini će biti 03. 03. 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Pedagoginja, razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ishodi:	➤ Prevencija vršnjačkog nasilja ➤ Osvještavanje problematike vršnjačkog nasilja ➤ Smanjenje intervencija vezanih uz tzv. suptilne oblike bullyinga; ruganje, ogovaranje, ignoriranje ➤ Jačanje zajedništva i suradnje među svim djelatnicima škole i učenicima.	
Namjena:	Smanjenje nasilničkog ponašanja u školi i izvan nje.	
Način realizacije:	➤ Kroz cijeli tjedan pedagoginja i razrednici odrađuju radionice na temu dječjih prava, nasilja, cyberbullyinga i sl. Gledaju se edukativni filmovi i oslikava pano. ➤ Zadnju srijedu u veljači svi učitelji, djelatnici i učenici obučiću ružičastu majicu i na taj način simbolično sudjelovati u promicanju nenasilnog načina življenja u	



	zajednici. Podržat ćemo projekt nastao u Americi kao plod entuzijazma prijatelja jednog dječaka kojem su se vršnjaci rugali jer je na dan kad mu je majka bila u bolnici obukao ružičastu majicu.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Nabavka 10 majica od CEPN-a (Centar edukaciju i prevenciju nasilja)
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kroz razgovor s učenicima
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ovisno o uspjehu i brojnosti sudionika s ovim aktivnostima nastaviti i svake sljedeće godine.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM FESTIVAL PRAVA DJECE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	21. listopada do kraja studenog 2025.	
Nositelj aktivnosti:	Pedagoginja, razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice, Hrvatski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Skretanje pozornosti na prava djece i mladih koristeći alate filmske umjetnosti te brojne mogućnosti koje osiguravaju kreativnost i stvaralaštvo ➤ Davanje smjernica te osvještavanje o prednostima i stranputicama audiovizualnog i digitalnog svijeta u kojem živimo ➤ Jačanje zajedništva i suradnje među svim djelatnicima škole i učenicima	



Namjena:	➤ Poticanje i aktivno sudjelovanje djece osnovnoškolske dobi u pitanjima koja se odnose na djecu te razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija. ➤ Kroz diskusiju, zanimljive i zabavne filmove i radionice potaknuti učenike ka otvaranju i rješavanju bitnih stvari koje ih okupiraju. ➤ Razvijati svjesnost o važnosti slobodnog promišljanja o svijetu oko sebe te osnažiti učenike da budu aktivni sudionici u svemu onome što ih se tiče.
Način realizacije:	Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator organizira Festival u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom, s ciljem proslave dječjih prava i promocije stvaralaštva djece i mladih. Početak Festivala je 16. listopada. Od tada pa sve do kraja studenog, putem festivalske web stranice (festivalpravadjece.com) moći će se pristupiti filmovima koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta. Ukupno trajanje selekcije filmova je 40 minuta kako bi se projekcija mogla održati u sklopu jednog školskog sata. Dostupne su i nastavne pripreme uz teme filmova koje će obrađivati teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja i Osobnog rasta i razvoja.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Festival prava djece i ove je godine u potpunosti besplatan i inkluzivan.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Samovrednovanje, evaluacijski listići, prezentacija, usmeni osvrt.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ovisno o uspjehu i brojnosti sudionika s ovim aktivnostima nastaviti i svake sljedeće godine.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROJEKT MALI VOLONTERI	



Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom cijele nastavne godine, a osobito pred blagdane
Nositelj aktivnosti:	Pedagoginja, razrednici, vjeroučiteljica
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk, Sat razredne zajednice
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica, KBC Split, starački dom
Ciljevi:	➤ Razvijanje empatije i duha solidarnosti kod djece i mladih ➤ Odgajanje duha volonterstva kod učitelja, učenika i roditelja ➤ Razvijanje posebnog pijeteta prema ranjivim skupinama (djeci koja se liječe u bolnici te starijoj populaciji koja boravi u staračkom domu) ➤ Osnaživanje pripadnosti prema lokalnoj zajednici ➤ Jačanje povezanosti Škole i mještana (roditelji, bake, djedovi, ostali mještani..) ➤ Sudjelovanje u humanitarnoj akciji za potrebite ➤ Druženje mještana, roditelja, učenika i učitelja ➤ Razvijanje morala, suosjećanja, dijeljenja, nenasilnog ponašanja
Namjena:	Uljepšati dane u bolnici djeci i mladima te korisnicima usluga staračkog doma, pomoći potrebitima
Način realizacije:	➤ Prikupljanje školskog pribora za djecu u bolnici ➤ Posjet odjelu pedijatrije u KBC Split - Škola u bolnici ➤ Posjet staračkom domu
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi prijevoza
Način vrjednovanja aktivnosti:	Broj sudionika u karitativnim aktivnostima
Primjena rezultata	Rezultati nam služe kako bismo dalje širili i razvijali



vrjednovanja:	humanitarnu i volontersku aktivnost.
----------------------	--------------------------------------

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika i djelatnika: 70
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SOLIDARNOST NA DJELU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Studeni i prosinac 2026. U planu su 2 sata	
Nositelj aktivnosti:	Pedagoginja, razrednici i vjeroučiteljica	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Vjeronauk	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Školska ustanova	
Ciljevi:	➤ Poticanje i razvoj solidarnosti, međusobnog pomaganja i socijalne sigurnosti u zajednici	
Ishodi:	➤ Senzibiliziranost učenika za socijalno osjetljive skupine građana koji nisu u mogućnosti samostalno zadovoljiti temeljne životne potrebe/prava, razvijen osjećaj međusobnog razumijevanja/ solidarnosti, aktivno djelovanje u zajednici i poznavanje uloge i značenja humanitarnog pokreta Crvenog križa	
Namjena:	➤ Prikupljanje osnovnih prehrambenih i higijenskih potrepština za pomoć socijalno ugroženim građanima	
Način realizacije:	➤ Kroz humanitarnu akciju prikupiti sredstva za potrebite	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Svatko donira po željama i mogućnostima	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kvantitativno: broj djelatnika i učenika koji sudjeluju.	
Primjena rezultata	Rezultati nam služe kako bismo dalje širili i razvijali	



vrjednovanja:	humanitarnu i volontersku aktivnost
----------------------	-------------------------------------

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. r.	Planirani broj učenika: 9
Naziv aktivnosti:	MEĐUŠKOLSKO NATJECANJE U EMOCIONALNOJ PISMENOSTI „PRETEŽNO VEDRO“ – javnozdravstveni projekt	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Rujan-studen 2026. Završna aktivnost: 27. 11. 2026. OŠ Žnjan Pazdigrad u Splitu – natjecanje 6 sati	
Nositelj aktivnosti:	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje, pedagoginja, razrednica 6. r.	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Sat razredne zajednice, Hrvatski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i okoliš škole	
Ciljevi:	➤ Usvajanje znanja i vještina u prepoznavanju, imenovanju i reagiranju na vlastite i tuđe emocije	
Namjena:	➤ Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja kroz pomicanje i razvijanje emocionalnih kompetencija kod učenika	
Način realizacije:	Provedba školskog natjecanja za učenike 6. razreda, aktivnosti pripreme pobjednika školskog natjecanja za sudjelovanje na međuškolskom natjecanju na individualnoj i grupnoj razini	
Planirani troškovnik aktivnosti:	NZJZ SDŽ financira potrebno za dan natjecanja	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Ulazni i izlazni evaluacijski upitnik	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Promatranje razrednog ozračja i prepoznavanja emocija kod sebe i drugih, empatija, vršnjački odnosi i sl., unapređenje programa Pretežno vedro.	



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. - 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	NACIONALNI DAN SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	21. listopada 2026	
Nositelj projekta:	Marija Lazić, razrednici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Informatika, Tehnička kultura, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica Informatike	
Ciljevi:	➤ osvijestiti učenike o važnosti sigurnog sudjelovanja u prometu ➤ upoznati učenike s osnovnim prometnim pravilima i prometnim znakovima ➤ razvijati odgovorno i oprezno ponašanje pješaka, biciklista i putnika u vozilu ➤ ukazati na moguće opasnosti i posljedice neodgovornog ponašanja u prometu ➤ poticati kulturu sigurnog i odgovornog ponašanja svih sudionika u prometu	
Namjena:	Svim učenicima i djelatnicima škole približiti važnost sigurnosti u prometu te ih potaknuti na odgovorno, oprezno i pravilno ponašanje u svakodnevnom sudjelovanju u prometu.	
Način realizacije:	➤ radionice i razgovor o sigurnosti u prometu ➤ upoznavanje i ponavljanje prometnih pravila i prometnih znakova ➤ tematske igre i kvizovi ➤ izrada plakata i edukativnih materijala ➤ analiza konkretnih prometnih situacija i primjera iz svakodnevnog života	



Planirani troškovnik aktivnosti:	troškovi kopiranja, hamer papira, flomastera, ljepila,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ izrada plakata ➤ kviz na temu sigurni u cestovnom prometu
Primjena rezultata vrjednovanja:	Izrada plakata o projektu. Rezultati kviza.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	RAZREDNI PROJEKT: 20 DANA DOBROTE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	- vrijeme došašća (prosinac)	
Nositelj projekta:	Učiteljica Josipa Parčina i učenici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 3	
Ciljevi:	➤ probuditi u učenicima ljubav i dobrotu, te osvijestiti važnost međusobnog pomaganja i osjećaja solidarnosti prema onima kojima je to potrebno i koji su usamljeni ➤ kroz niz aktivnosti približiti učenicima sam osjećaj Adventa – pomoći drugima, uočiti da svi nemaju jednako, da i mala „kap čini rijeku“ pozitivnih misli ➤ usvajati temeljne kršćanske vrijednosti u svakodnevnom životu ➤ razvijati, poticati i nadograđivati svijesti i znanja o važnosti adventa u kršćanskom životu u ➤ poticati međuvršnjačku solidarnost i osjetljivost prema siromašnima i napuštenima ➤ poticati kreativnost - razvijati sposobnosti kritičkog razmišljanja, sposobnosti komuniciranja, moralnih i	



	duhovnih vrijednosti te spoznaja samoga sebe
Namjena:	Svim učenicima, roditeljima i djelatnicima škole.
Način realizacije:	➤ izraditi plan i program ➤ podijeliti zaduženja ➤ pomaganje u svom domu i van njega, u razredu kroz različite aktivnosti ➤ učenici prepoznaju, prate i aktivno sudjeluju u provođenju zadanog projekta u domu i van njega ➤ učitelji smišljaju zadatke projekta, objašnjavaju zadatke učenicima kako bi ih što kvalitetnije ispuniti, razgovaraju s učenicima o zadatcima i njihovoj provedbi te prate provedbu projekta ➤ izraditi školski adventski vijenac ➤ izraditi božićno drvce i ukrase ➤ organizirati i provoditi radionice i aktivnosti kroz advent
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi hamer papira, flomastera, ljepila,...
Način vrjednovanja aktivnosti:	➤ izrada ukrasa za školski sajam ➤ odaziv i aktivno sudjelovanje svih nositelja
Primjena rezultata vrjednovanja:	Izrada plakata o projektu.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1.	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	RAZREDNI PROJEKT: SVIJET ŽIVOTINJA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Cijela školska godina	



Nositelj aktivnosti:	Učiteljica i učenici 1. razreda
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica i izvan učionice
Ciljevi:	➤ Upoznavanje životinjskog svijeta ➤ Poticanje ljubav prema životinjama kroz razne aktivnosti prema planu rada za šk. godinu ➤ Ukazati na potrebu očuvanja domaćih životinja ➤ Razvijanje i poticanje osjećaja za lijepo, smisao za boje, sklad, preciznosti, urednosti te upornosti u radu ➤ Realiziranje tema koje će biti vezane uz životinje i život životinja ➤ Oplemenjivanje školskog prostora individualnim i grupnim radovima ➤ Postizanje pozitivnog ozračja u radnom prostoru i među učenicima ➤ Poticanje kreativnog izražavanja učenika kroz razne aktivnosti po planu rada za školsku godinu ➤ Kreativno stvaranje suodnosa i međupovezanosti tijekom aktivnosti po kalendaru godišnjih zbivanja
Namjena:	Za zainteresirane učenike
Način realizacije:	Razgovor, promatranje, demonstracija, izmišljanje, slikanje, crtanje.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi hamer papira, flomastera, ljepila i sl.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti učenika tijekom školske godine, izloženi radovi na razrednom panou.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u školi, sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima te obilježavanje prigodnih svečanosti u školi.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 2. i 4.	Planirani broj učenika: 14
Naziv aktivnosti:	Razredni projekt: Mali putnici – velika otkrića	



Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Cijela školska godina
Nositelj aktivnosti:	Učiteljica i učenici 2. i 4. razreda
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 3
Ciljevi:	➤ upoznavanje učenika s različitim krajevima, kulturama, običajima i načinima života ➤ razvijanje znatiželje i interesa za svijet koji ih okružuje ➤ razvijanje sposobnosti promatranja, istraživanja i prikupljanja informacija ➤ poticanje učenika na samostalno izražavanje i kreativno stvaralaštvo ➤ razvijanje suradničkog ponašanja i međusobnog uvažavanja ➤ razvijanje ljubavi prema zavičaju i domovini, uz upoznavanje drugih krajeva i kultura ➤ razvijanje sposobnosti snalaženja na karti i usvajanje osnovnih geografskih pojmova ➤ stvaranje pozitivnog ozračja kroz zajedničke aktivnosti i „putovanja“
Namjena:	➤ Učenik upoznaje različite krajeve Hrvatske, Europe i svijeta te njihove posebnosti, običaje, znamenitosti, prirodu i način života. ➤ Učenik prikuplja i obrađuje informacije o odabranom kraju ili zemlji. ➤ Učenik se služi kartom i različitim izvorima informacija. ➤ Učenik razvija komunikacijske, istraživačke i kreativne vještine kroz različite aktivnosti.
Način realizacije:	Razgovor, istraživanje, promatranje, rad s kartom, rad u paru i skupini, izrada plakata i kreativnih radova, crtanje, pisanje, slušanje glazbe, upoznavanje običaja i tradicije, prezentiranje učeničkih radova.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi papira u boji, hamer papira, kartona, pribora za crtanje i slikanje, ljepila, tiskanja predložaka za putovnice te nabave pečata/naljepnica za putovanja.
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti učenika tijekom školske godine,



	formativno vrednovanje izrađenih radova, pregled popunjenosti „Putovnice malog putnika“, samovrednovanje učenika te izloženi radovi u sklopu razrednog „Muzeja malih putnika“.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrednovanja koristit ćemo za prilagodbu budućih projektnih aktivnosti interesima i mogućnostima učenika, poticanje samostalnosti i istraživačkog rada te u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada u školi.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	PROJEKT – 100. DAN ŠKOLE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	veljača, 2027.	
Nositelj aktivnosti:	Svi učitelji i učenici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura, Sat razrednika, Priroda i društvo, Matematika, Kemija, Biologija, Fizika, Tehnička Kultura	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola	
Ciljevi:	Učenjem kroz igru obilježiti 100. dan nastave, te pokazati da se na kvalitetan način može učiti i bez torbe pune knjiga. Razvijati aktivne kompetencije građanskog odgoja.	
Namjena:	Učenik uči promatranjem i istraživanjem, uči samostalno i kroz suradnju s drugima, koristi izvornu stvarnost, literaturu i ostale izvore informacija, razumije vezu između kulture i identiteta, ponavlja i sistematizira gradivo svih nastavnih predmeta, prepoznaje situacije u kojima je ravnopravan član razrednog odjela, prepoznaje svoje „jake“ i „slabe“ osobine, komunicira i razvija kompetencije na materinskom i engleskom jeziku	
Način realizacije:	Kroz nastavne predmete koje učenici imaju tog dana na zanimljiv način obilježiti 100. dan nastave – radionicama i aktivnim sudjelovanjem.	



Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi provedbe radionica
Način vrjednovanja aktivnosti:	Praćenje i bilježenje aktivnosti učenika.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultati će se koristiti u svrhu unapređivanja nastavnog procesa i planiranja daljnjih projekata.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8.	Planirani broj učenika: 25
Naziv aktivnosti:	 DANI ERASMUSA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	12. - 16. listopada 2026.	
Nositelji aktivnosti:	Projektni tim – Željka Ninčević, Tea Radić, Ana Dragaš, Marina Ležaja, Josipa Parčina  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Ciljevi:	➤ Dani Erasmusa (Erasmus Days) je prigodna godišnja proslava programa Erasmus+, najvećeg programa Europske unije namijenjenog obrazovanju, osposobljavanju, mladima i sportu. ➤ Međunarodni dionici iz područja odgoja i općeg obrazovanja, visokog obrazovanja, obrazovanja odraslih, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, mladih i sporta već tri godine obilježavaju Dane Erasmuse i informiraju korisnike, sudionike, ustanove, organizacije, udruge, mreže i inicijative, ali i širu javnosti o rezultatima mnogobrojnih projekata primjera dobre prakse, o mogućnostima za	



	uključivanje i nude nadahnuće za sudjelovanje u programu Erasmus+.
Namjena:	Dani Erasmusu su prilika za jačanje i redefiniciju povjerenja prema programu Erasmus+. Nastojat će se odašiljati pozitivne poruke, prijeko potrebne u kriznim vremenima, s obzirom na brojne i raznovrsne učinke projekata, ali i o određenim pitanjima koje je pokrenula pandemija. Program Erasmus+ bio je i ostat će ključni čimbenik uspjeha Europe u očima građana i dionika europskih projekata. To je više nego ikad vrijeme da pokažemo svoju predanost Europi, međunarodnoj mobilnosti i programu.
Način realizacije:	Prijava planiranog događaja u povodu Dana Erasmusu na službenoj stranici manifestacije, gdje je dostupno pretraživanje karte prijavljenih događaja. Na događaju ćemo prikazati mnogobrojne vještine koje su stekli korisnici mobilnosti sudjelovanjem u Erasmus+ programu. Dani Erasmusu su prilika za kvalitativni iskorak zahvaljujući kombiniranim događajima, miješanjem virtualnih i fizičkih oblika diseminacije i stvaranju podloge za što bržu prilagodbu na novu europsku stvarnost. #ErasmusDays
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema troškova
Način vrjednovanja aktivnosti:	Interes učenika za sudjelovanjem u aktivnostima, postavljanje poveznice Erasmus+ projekta na Platformu za rezultate projekata Erasmus+
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada u školi i širenja pozitivnih vrijednosti koje donosi Erasmus+ program

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. – 8.	Planirani broj učenika: 25
Naziv aktivnosti:	ERASMUS+ SURADNJA S OŠ NOVE JARŠE IZ LJUBLJANE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	21. – 23. 10. 2026.	



Nositelji aktivnosti:	Projektni tim – Željka Ninčević, Tea Radić, Ana Dragaš, Marina Ležaja, Josipa Parčina  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti
Ciljevi:	➤ Razvoj digitalnih i komunikacijskih vještina, primjena inovativnih tehnologija, metoda i oblika rada u nastavi ➤ Jačanje ekološke svijesti ➤ Omogućavanje učenicima stjecanje praktičnih znanja kroz aktivnosti vezane uz ekološki uzgoj maslina i poduzetništvo
Namjena:	Kroz program Erasmus+ akreditacije, ugostit ćemo u našoj školi partnere iz Ljubljane u Sloveniji – učitelje i učenike iz Osnovne škole Nove Jarše. Projekt se bavi aktivnostima koje potiču i jačaju ekološku svijest, digitalne i komunikacijske vještine, koje su od iznimne važnosti za osobni razvoj svakog pojedinca u društvu. Učenici obiju škola sudionici upoznat će se s aktivnostima projekta te razmijeniti znanja i iskustva. Projekt potiče međunarodnu suradnju, razvoj ključnih kompetencija, jezičnih i digitalnih vještina, kao i motivaciju za učenje – sve to kroz inkluzivan pristup. Provedbom ovog projekta radit ćemo na odgoju i obrazovanju za okoliš kod svih sudionika, razvijat ćemo poduzetničke, građanske i jezične kompetencije, te uspostaviti neka nova prijateljstva i moguće nove suradnje u nekim budućim projektima.
Način realizacije:	➤ Suradnja među učenicima i učiteljima – zajednička berba i prerada maslina, radionice i aktivnosti u školi tijekom tri dana ➤ Diseminacijske aktivnosti – prenošenje stečenih kompetencija na razini Škole, na županijskim stručnim vijećima, drugim zainteresiranim školama i u medijima. Razmjenom rezultata s ostalim dionicima odgojno-obrazovnog sustava, omogućiti ćemo široj



	zajednici korist od naših aktivnosti koje su se financirale iz sredstava EU-a te ćemo istovremeno promovirati naše napore koje smo uložili u ostvarivanje ciljeva ovog Erasmus+ projekta.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Odobrena sredstva EU, troškove snosi partnerska škola
Način vrjednovanja aktivnosti:	Za mjerenje učinka projekta, koristit ćemo se sljedećim pokazateljima: posjećenost školske mrežne stranice i školskih društvenih mreža. Jedan od pokazatelja uspješnosti projekta je i broj sudionika koje će biti uključeni u diseminacijske aktivnosti, kako učitelja, tako i učenika, medijska pokrivenost rezultata projekta, kao i rezultati evaluacije.
Primjena rezultata vrjednovanja:  Erasmus+	Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada u školi te poboljšanja školskih temeljnih dokumenata. Očekujemo da ćemo poboljšati prepoznatljivost naše škole među ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama, te pozitivno utjecati na ostale, osobito male škole, da se uključe u slične projekte. Evidentirati ćemo sve oblike suradnje i/ili partnerstva koje uspostavimo tijekom provedbe i po završetku projekta, a sve s ciljem internacionalizacije i modernizacije naše škole, kao jednog od preduvjeta kvalitete odgojno-obrazovne ustanove.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 8.	Planirani broj učenika: 44
Naziv aktivnosti:	SPLITSKE SUPERŠKOLE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Školska godina 2026./2027. i 2027./2028.	
Nositelji aktivnosti:	Koordinator – Željka Ninčević, Nositelji aktivnosti - Tea Radić, Josipa Parčina, Marija Lazić, Ante Popović i Jadranka Sočo	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Ciljevi:	 Kako bi se pružila podrška postupnom uvođenju cjelodnevne škole za učenike osnovnih škola, ovim	



	aktivnostima osigurati će se provedba izvannastavnih programa usmjerenih na sportski i tjelesni razvoj; razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija; razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija; razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina; dodatnu pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja; intelektualni napredak i razvoj; razvoj specifičnih kompetencija.
Namjena:	➤ Projektom se u OŠ Slatine provodi 5 izvannastavnih aktivnosti kroz 10 skupina u 2 šk. godine. ➤ Sudjeluje 44 učenika uz uključivanje učenika s TUR. ➤ Aktivnosti su usmjerene na razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija, sportskog i tjelesnog razvoja, digitalnih i STEM vještina, osobnih i socijalnih kompetencija te razvoja specifičnih kompetencija kroz praktičan, projektni i iskustveni rad.
Način realizacije:	➤ Program „Kamera.Režija.Film“ razvija kreativne, komunikacijske i medijske kompetencije učenika kroz snimanje, montažu i izradu video sadržaja, podcasta i kratkih filmova, uz sudjelovanje na školskim manifestacijama i filmskim festivalima. Aktivnost uključuje suradnju s Hrvatskim audiovizualnim centrom kroz radionice medijske i filmske pismenosti. ➤ Program „Mala sportska škola“ usmjeren je na razvoj motoričkih sposobnosti, zdravih životnih navika, timskog rada i socijalnih vještina kroz različite sportske aktivnosti i igre. ➤ Digitalne i STEM kompetencije razvijaju se kroz program „STEM – Slatine“, u kojem učenici kroz robotiku, programiranje, umjetnu inteligenciju i rad s mikrokontrolerima razvijaju logičko razmišljanje, tehničke vještine i interes za STEM područja. Aktivnosti se provode u suradnji s Udrugom za robotiku Inovatic i Institutom za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).



- Program „Vještine za život“ usmjeren je na razvoj samostalnosti, praktičnih životnih vještina, odgovornosti i ekološke svijesti kroz aktivnosti kuhanja, šivanja, održavanja prostora i volontiranja u zajednici. Aktivnosti se provode u suradnji s Udrugom za očuvanje prirodne i kulturne baštine Slatine te uključuju ekološke akcije i volontiranje u domu za starije osobe.
- Program „Od ideje do proizvoda“ razvija poduzetničke, komunikacijske i kreativne kompetencije učenika kroz osmišljavanje i izradu proizvoda povezanih s lokalnom tradicijom, održivim razvojem i turističkom kulturom. Aktivnosti uključuju radionice izrade sapuna, kantarionovog ulja, tiska na tekstil i volontiranje u maslinicima, a provode se u suradnji s Udrugom maslinara Čiočka.
- Kroz sve aktivnosti osigurava se doprinos horizontalnim načelima, osobito u području jednakih mogućnosti, inkluzije, razvoja digitalnih vještina, zaštite okoliša i aktivnog građanstva, uz snažno povezivanje škole s lokalnom zajednicom.
- OŠ Slatine odgovorna je za organizaciju i neposrednu provedbu aktivnosti, koordinaciju učitelja i vanjskih suradnika, uključivanje učenika i praćenje kvalitete provedbe programa. Grad Split kao prijavitelj projekta odgovoran je za ukupno upravljanje projektom, administrativnu i financijsku provedbu, koordinaciju partnerskih škola, provedbu nabave i izvještavanje.
- Odabir učenika provodit će se transparentno i prema unaprijed definiranim kriterijima, uz osiguravanje jednakih mogućnosti pristupa svim zainteresiranim učenicima. Na početku svake školske godine škola će putem mrežne stranice, oglasne ploče, roditeljskih sastanaka i razrednika objaviti poziv za uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Učenici i roditelji prijavljivat će se putem digitalnih prijavnih obrazaca ili pisanih prijavnica, ovisno o mogućnostima i potrebama korisnika. Prijavni obrasci sadržavat će osnovne podatke o učeniku, odabir aktivnosti i suglasnost



	roditelja za sudjelovanje u projektu, čime će se osigurati jasan revizorski trag kroz evidenciju prijave, datuma prijave, odabranih aktivnosti i broja uključenih učenika. Škola će voditi popise sudionika, evidencije prisutnosti i ostalu projektnu dokumentaciju potrebnu za praćenje provedbe i izvještavanje. U slučaju većeg interesa prednost će imati učenici iz osjetljivih skupina, učenici s teškoćama u razvoju te učenici koji do sada nisu sudjelovali u sličnim aktivnostima. Aktivnosti će se organizirati tijekom dvije školske godine, od rujna do lipnja, u terminima prilagođenima radu škole u jednoj smjeni.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Fond: Europski socijalni fond plus Program: Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Iznos: 18.049,00 eura kroz dvije školske godine
Način vrjednovanja aktivnosti:	Mjerljivi ishod odnosi se na zbroj provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. na razini škole koje sudjeluju u projektu. Dokazi: Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini, u kojem je naznačen broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti; ispis iz e-dnevnika.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Rezultate vrjednovanja koristit ćemo u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada u školi te poboljšanja školskih temeljnih dokumenata. Očekujemo da ćemo poboljšati prepoznatljivost naše škole među ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama, te pozitivno utjecati na ostale, osobito male škole, da se uključe u slične projekte. Evidentirati ćemo sve oblike suradnje i/ili partnerstva koje uspostavimo tijekom provedbe i po završetku projekta, a sve s ciljem internacionalizacije i modernizacije naše škole, kao jednog od preduvjeta kvalitete odgojno-obrazovne ustanove.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. – 4.	Planirani broj učenika: 27
Naziv aktivnosti:	OTOČNI RUKSAK PUN KULTURE	



	– Radionica sinkronizacije za djecu i mlade –
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Rujan 2026. – 3 školska sata
Nositelj aktivnosti:	Učitelji i učenici razredne nastave, voditelji radionice
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Priroda i društvo, Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednika, Glazbena kultura
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica
Ciljevi:	➤ Razvijanje kulturne osviještenosti i izražavanja kod učenika ➤ Razumijevanje važnosti kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja u nizu medija, uključujući glazbu, izvedbene umjetnosti, književnost i vizualne umjetnosti ➤ Razvijanje odgovarajućih smjernica, strategija, pedagoških pristupa i alata kako bi se zadovoljila rastuća potražnja za specifičnim vještinama i sposobnostima koje se moraju njegovati od djetinjstva
Namjena:	Program su zajedno pokrenuli Ministarstvo kulture i medija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao dopunski program kurikulu u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama i Centrima za odgoj i obrazovanje. Kultura i obrazovanje dvije su temeljne i komplementarne dimenzije koje omogućuju svakom pojedincu da vodi kvalitetniji život, da bude opremljen vještinama za pozitivne promjene i da bude prilagodljiviji u suočavanju sa sve većom složenošću suvremenih izazova. Današnja multikulturalna društva zahtijevaju skup proširenih sposobnosti, vještina i kompetencija za uključivanje u okruženje koje se brzo razvija, u kojem obrazovanje mora biti relevantno i za sadržaj i za kontekst. U tom kontekstu obrazovanje o kulturi i kroz kulturu, uključujući baštinu, umjetnost i kreativnost, igra ključnu ulogu u osposobljavanju djece i mladih da se suoče s izazovima i da se razvija njihov potencijal.



Način realizacije:	Teatar Prima Vista s voditeljicom, glumicom Petrom Vukelić će održati Radionicu sinkronizacije za djecu i mlade. Nakon kratkog teoretskog dijela i zanimljivih vježbica za glas, učenici će sinkronizirati likove iz crtića „Šegrt Hlapić“.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Škola nema troškova
Način vrjednovanja aktivnosti:	Izlazne kartice
Primjena rezultata vrjednovanja:	Brojnost učenika uključenog u projekt, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 10-15
Naziv aktivnosti:	DALMATINSKI SUVENIR	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo, Branka Ivelja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola, Festival izvrsnosti	
Ciljevi:	➤ razvijanje inicijative, kreativnosti i poduzetništva potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika sudjelovanjem u radu postojećih učeničke zadruge ➤ ovaj program omogućuje potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima u području poduzetništva sudjelovanje u svim koracima pri izradi proizvoda - od ideje i provedbe, preko realizacije do marketinga, distribucije i prodaje gotovih proizvoda, čime razvijaju svoje poduzetničke kompetencije	
Namjena:	➤ Program Dalmatinski suvenir namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u	



	području poduzetništva. ➤ Provodi se projektno u okviru učeničke zadruge, a usmjeren je na razvijanje inovativnosti, kreativnosti, poduzetništva, kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
Način realizacije:	Program će se provoditi u školi u okviru rada učeničke zadruge Prizidnica kao interdisciplinarna izvanastavna aktivnost. Učenička zadruga na javni poziv prijavljuje proizvod koji planira dostaviti CI SDŽ, a način realizacije od ideje do gotovog proizvoda ovisit će o načinu rada i funkcioniranja učeničke zadruge. Ove godine kao proizvod je odabran suvenir – Prizidnica u škatuli. Provedba programa završava prezentacijom projekta na Festivalu izvrsnosti.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Materijal za izradu proizvoda - suvenira
Način vrjednovanja aktivnosti:	(Samo)evaluacija voditelja učeničkih zadruga i uključenih učenika; ostali načini vrednovanja unutar učeničke zadruge – broj proizvedenih i prodanih proizvoda.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Implementacija novostečenih znanja u daljnji rad učeničke zadruge.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. - 8.	Planirani broj učenika: 10-15
Naziv aktivnosti:	ČUVARI BAŠTINE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine	
Nositelj aktivnosti:	Jadranka Sočo, Branka Ivelja	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	



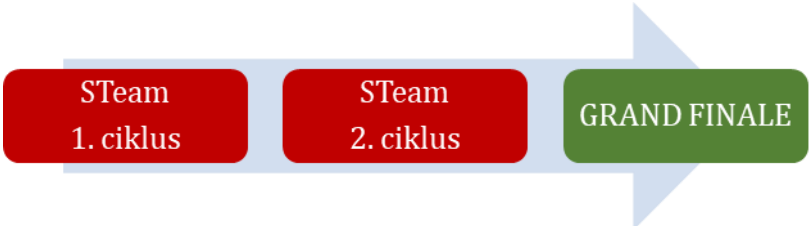
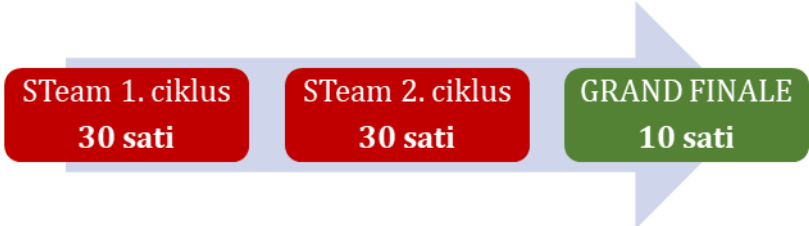
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola, Festival izvrsnosti
Ciljevi:	➤ Produbiti znanja u području baštine, kulture, umjetničkog i humanističkog područja izvan školskog gradiva. ➤ Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. ➤ Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. ➤ Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. ➤ Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive i baštine koja ih okružuje. ➤ Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. ➤ Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. ➤ Surađivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
Namjena:	➤ Program „Čuvari baštine“ namijenjen je potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima, odnosno razvoju svijesti o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. ➤ Provođi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
Način realizacije:	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnosti, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na Festivalu izvrsnosti. Team je Prizidnica kroz

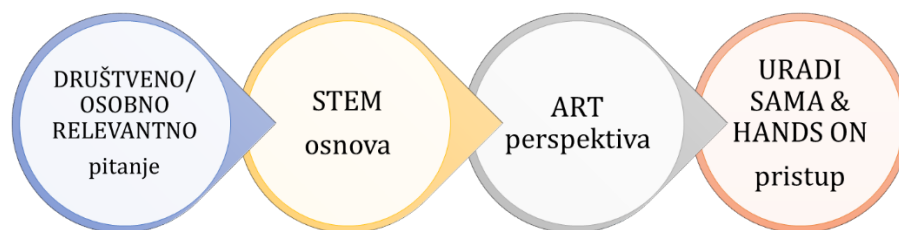


	povijest.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi provedbe projekta
Način vrjednovanja aktivnosti:	(Samo)evaluacija voditelja učeničkih zadruga i uključenih učenika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Implementacija novostečenih znanja u daljnji rad, promocija Slatina i svetišta Gospe od Prizidnice.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5. i 6. razred	Planirani broj učenika/ka: 8
Naziv aktivnosti:	STeam Femme Junior	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom cijele školske godine 70 sati godišnje	
Nositelji aktivnosti:	Ana Dragaš, Marija Lazić, Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Likovna kultura, Informatika	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola, dio aktivnosti će se provoditi kroz izvanučioničnu nastavu	



Ciljevi:	➤ Jačanje obrazovnih i karijernih aspiracija prvenstveno djevojčica prema STEM području. STeam je namijenjen učenicama (i učenicima) 5., 6. i 7. razreda. ➤ Prepoznavanje različitih pitanja u osobnom životu i zajednici u kojima se očituje uloga STEM-a. ➤ Razvijati svijest o različitim karijernim odabirima u STEM području i mogućnosti žena da u njima uspiju. ➤ Koristeći STEM znanja i umjetničku perspektivu učenice/ci će predlagati i izrađivati moguća rješenja vezana uz društveno/osobno relevantna pitanja.
Namjena:	➤ Stjecanje osnovnih STEM znanja i vještina vezanih uz društveno/osobno relevantna pitanja. ➤ Kreativno izražavanje koristeći STEM znanja i vještine vezane uz društveno/osobno relevantna pitanja.
Način realizacije:	Slika 1 <i>Shematski prikaz izvannastavne aktivnosti STeam</i>  Provedba jednog ciklusa STeama predviđena je u okvirnom trajanju od 30 nastavnih sati (60 sati ukupno jer postoje dva ciklusa), dok je za grand finale predviđeno 10 nastavnih sati. Navedeno je prikazano na Slici 2. Slika 2 <i>Broj nastavnih sati u pojedinom ciklusu STeama te grand finalu</i>  Pojedini STeam ciklus sastoji se od 4 dionice prikazane na Slici 3 Slika 3 <i>Četiri dionice unutar STeam ciklusa</i>



Odgojno-obrazovni ishodi u izvannastavnoj aktivnosti STeam određeni su navedenim dionicama. Ishodi su slijedom odabira učenika/ka i nastavnica/ka primjenjivi za različite teme i pitanja. Predmet sadrži pet odgojno-obrazovnih ishoda.

Svaka pojedina dionica osmišljena je kroz cjeline. Kurikularna matrica s cjelinama i preporučenim brojem sati prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1

Kurikularna matrica STeama – cjeline unutar dionica te preporučen broj nastavnih sati

A. DRUŠTVE NO/OSOB NO RELEVAN TNO PITANJE (4)	B. STEM OSNOVA (11)	C. ART PERSPEKT IVA (9)	D. URADI SAMA & HANDS ON PRISTUP (6)	GRAND FINALE (10)
A1. UPOZNAVA NJE S IZVANNAS TAVNOM AKTIVNOS TI I UČENICAM A <i>BROJ SATI:</i> 1	B1. UPOZNAVA NJE S OSNOVAMA ZNANJA I VJEŠTINA VEZANIH UZ TEMU <i>BROJ SATI:</i> 4	C1. ORGANIZA CIJA POSJETA INSTITUCIJ AMA, ORGANIZA CIJAMA I POJEDINCI MA IZ UMJETNIČK OG PODRUČJA <i>BROJ SATI:</i> 1	D1. ODABIR HANDS ON AKTIVNOS TI <i>BROJ SATI:</i> 1	ZAVRŠNO PREDSTAV LJANJE UČENICIMA , UČITELJIM A, RODITELJI MA I LOKALNIM VLASTIMA
A2. PREDSTAV LJANJE I ODABIR	B2. ORGANIZA CIJA POSJETA	C2. POSJET INSTITUCIJ AMA, ORGANIZA	D2. PROVEDBA HANDS ON AKTIVNOS	



STeam TEME	INSTITUCIJ AMA, ORGANIZA CIJAMA I POJEDINCI MA IZ STEM PODRUČJA <i>BROJ SATI:</i> 1	CIJAMA I POJEDINCI MA IZ UMJETNIČK OG PODRUČJA <i>BROJ SATI:</i> 4	TI	BROJ SATI: 10
	B3. POSJET INSTITUCIJ AMA, ORGANIZA CIJAMA I POJEDINCI MA IZ STEM PODRUČJA <i>BROJ SATI:</i> 4	C3. PROVEDBA UMJETNIČK IH AKTIVNOS TI S UČENICIMA		
	A3. ODABIR DRUŠTVEN O/ OSOBN RELEVANT NOG PITANJA <i>BROJ SATI:</i> 2	B4. SINTEZA ISKUSTAVA UČENIKA <i>BROJ SATI:</i> 2		
		<i>BROJ SATI:</i> 4	<i>BROJ SATI:</i> 5	

Kako bi se olakšalo izvođenje svaka cjelina STeam ciklusa i završni događaj prikazani su kroz aktivnosti, preporučene izvore te broj nastavnih sati

DIONICA A. - DRUŠTVENO/OSOBN RELEVANTNO PITANJE

A1. UPOZNAVANJE S IZVANNASTAVNOM AKTIVNOSTI I UČENICAMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	• Međusobno upoznavanje • Predstavljanje dionica STeam-a • Predstavljanje metoda rada i dionice vezane uz odabir društveno/osobnog relevantnog pitanja
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja
<i>BROJ SATI</i>	1

**A2. PREDSTAVLJANJE I ODABIR STeam TEME**

<i>AKTIVNOSTI</i>	• Prezentiranje tema STeam-a • Odabir STeam teme
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja Posebno izrađeni materijali
<i>BROJ SATI</i>	1

A3. ODABIR DRUŠTVENO/OSOBNOG RELEVANTNOG PITANJA

<i>AKTIVNOSTI</i>	• Mapiranje mogućih društveno/osobno relevantnih pitanja • Rasprava o mogućem društveno/osobno relevantnom pitanju • Odabir društveno/osobno relevantnog pitanja
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja
<i>BROJ SATI</i>	2

DIONICA B. – STEM OSNOVA**B1. UPOZNAVANJE S OSNOVAMA ZNANJA I VJEŠTINA VEZANIH UZ TEMU**

<i>AKTIVNOSTI</i>	• Provjera prethodno stečenih znanja i vještina učenika vezanih uz temu • Pružanje osnove znanja i vještina u području
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Postojeći materijali Posebno izrađeni materijali
<i>BROJ SATI</i>	4

B2. ORGANIZACIJA POSJETA INSTITUCIJAMA, ORGANIZACIJAMA I POJEDINCIMA IZ STEM PODRUČJA

<i>AKTIVNOSTI</i>	• Kontaktiranje institucija, organizacija i pojedinaca iz STEM područja • Dogovor o pravilima ponašanje tijekom dionice • Organizacija vremena i aktivnosti u dionici
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Popis partnera u Gradu Splitu i okolici
<i>BROJ SATI</i>	1

B3. POSJET INSTITUCIJAMA, ORGANIZACIJAMA I POJEDINCIMA IZ STEM PODRUČJA

<i>AKTIVNOSTI</i>	• Odlazak u institucije, organizacije i kod pojedinaca iz STEM područja • Dokumentiranje iskustva
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Protokoli za dokumentiranje iskustava
<i>BROJ SATI</i>	3

B4. SINTEZA ISKUSTAVA UČENIKA



AKTIVNOSTI	- Izrada samostalnih ili grupnih osvrta na dionicu - Prezentacija iskustava - Rasprava
PREPORUČENI IZVORI	Posebno izrađeni materijali
BROJ SATI	2

DIONICA C. – ART PERSPEKTIVA**C1. ORGANIZACIJA POSJETA INSTITUCIJAMA, ORGANIZACIJAMA I POJEDINCIMA IZ UMJETNIČKOG PODRUČJA**

AKTIVNOSTI	- Kontaktiranje institucija, organizacija i pojedinaca iz umjetničkog područja - Dogovor o pravilima ponašanje tijekom dionice - Organizacija vremena i aktivnosti u dionici
PREPORUČENI IZVORI	Popis partnera u Gradu Splitu i okolici
BROJ SATI	1

C2. POSJET INSTITUCIJAMA, ORGANIZACIJAMA I POJEDINCIMA IZ UMJETNIČKOG PODRUČJA

AKTIVNOSTI	- Odlazak u institucije, organizacije i kod pojedinaca iz umjetničkog područja - Dokumentiranje iskustva
PREPORUČENI IZVORI	Protokoli za dokumentiranje iskustava
BROJ SATI	3

C3. PROVEDBA UMJETNIČKIH AKTIVNOSTI S UČENICAMA

AKTIVNOSTI	- Odabir oblika umjetničkog izražavanja učenica - Samostalna, grupna ili skupna provedba umjetničkih aktivnosti
PREPORUČENI IZVORI	Posebno izrađeni materijali
BROJ SATI	4

DIONICA D. - URADI SAMA & HANDS ON PRISTUP**D1. ODABIR HANDS ON AKTIVNOSTI**

AKTIVNOSTI	- Rasprava o mogućim aktivnostima u dionici - Odabir hands on aktivnosti - Podjela zadataka u sklopu hands on aktivnosti
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja
BROJ SATI	1

D2. PROVEDBA HANDS ON AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	Izvedba aktivnosti
-------------------	--



	PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja
	BROJ SATI	5
	GRAND FINALE	
	GRAND FINALE	
	AKTIVNOSTI	• Sinteza rada u dva ciklusa STeam-a • Suradnička izrada prezentacije postignuća za javno predstavljanje • Podjela uloga u sudjelovanju u Grand finalu • Prezentacija postignuća
	PREPORUČENI IZVORI	Materijali izrađeni tijekom godine
	BROJ SATI	10
Planirani troškovnik aktivnosti:	1.000,00 EUR	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Kontinuirano i individualno praćenje napretka svakog učenika (evidencijske liste).	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Postignute rezultate primjenjivati u redovnoj nastavi radi daljnjeg uspješnog usvajanja gradiva i napredovanja učenika.	

Škola: OŠ Slatine	Razred: svi razredi	Planirani broj učenika: 54
Naziv aktivnosti:	KIMP – KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Školska godina 2026./2027.	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Informatika, Sat razrednog odjela	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola	
Ciljevi:	➤ Razvoj školske knjižnice u informacijsko, medijsko, kulturno i komunikacijsko središte škole. ➤ Upoznavanje učenika sa svim prednostima knjižnice kao	



	informacijskog i kulturnog središta škole. ➤ Populariziranje knjižničnih obrazovnih sadržaja aktivnom suradnjom s članovima Učiteljskog vijeća u promicanju školskih projekata i aktivnosti školske knjižnice. Temeljni ishodi: ➤ Razvijanje ljubavi prema knjizi i ljubavi prema čitanju ➤ Razvijanje svih oblika čitalačke i informacijske pismenosti ➤ Usvajanje osnovnih sadržaja knjižnično-informacijskog obrazovanja ➤ Osposobljavanje učenika za samostalno pronalaženje informacija i cjeloživotno učenje ➤ Razvijanje medijske kulture, dramskih i likovnih sadržaja ➤ Razvoj osobnog i kulturnog identiteta učenika ➤ Njegovanje tradicije i kulturno-povijesne baštine ➤ Motiviranje učenika na čitanje u okviru Mjesec hrvatske knjige i Dana čitanja na glas ➤ Organiziranje i provedba aktivnosti u sklopu izvannastavne aktivnosti za učenike predmetne nastave ➤ Uređivanje i vođenje mrežnih stranica i Youtube kanala škole
Namjena:	Osposobljavanje učenika u usvajanju knjižnično-informacijskih i medijskih vještina
Način realizacije:	1. Provođenje programa knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja (KIMP) 2. Razvijanje čitalačkih navika poticanjem na čitanje i izradom prigodnih biltena, vlogova, video mamaca 3. Osiguravanje ugodne i poticajne atmosfere u knjižnici 4. Vođenje izvannastavne aktivnosti Kamera.Režija.Film. 5. Uređivanje školskog mrežnog lista Slatinko, mrežne stranice Knjižnica na mreži, Youtube kanala OŠ „Slatine“, Youtube kanala podcasta Glas iz Slatina daleko se čuje 6. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Mjeseca školskih



	knjižnica i ostalih datuma vezanih uz knjigu i pismo 7. Osmišljavanje, snimanje, montaža kratkog filma, video intervju, video reportaža i podcasta te prijava na Reviju i Smotru dječjeg filmskog stvaralaštva kao i na ostale filmske festivale za djecu 8. Organiziranje dramsko-kulturnih zbivanja u školi fizički ili na daljinu
Planirani troškovnik aktivnosti:	Audio oprema - bubice, rasvjeta
Način vrjednovanja aktivnosti:	Sudjelovanje u Reviji, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, mogućnost dobivanja nagrade ili priznanja, sudjelovanje u projektima vezano za poticanje čitanja
Primjena rezultata vrjednovanja:	Primjena knjižničnih i informacijskih vještina u praksi. Implementacija novostečenih znanja prilikom izrade filmskih i video uradaka te prilikom vođenja školskog mrežnog lista. Prenošenje stečenog znanja ostalim učenicima škole.

Programom su obuhvaćene knjižnična, informacijska i medijska pismenost, s naglaskom na istraživačku nastavu, te poticanje čitanja. Prema IFLA-i i UNESCO-u ključne su nastavne aktivnosti školskog knjižničara usmjerene na promicanje pismenosti i čitanja, poučavanje medijske i informacijske pismenosti, istraživačku nastavu, integraciju tehnologije i obrazovanje nastavnika (IFLA Guidelines, 2015).

Knjižnična se pismenost odnosi na kompetentno korištenje knjižnicama. Knjižnične kompetencije stječu se upućivanjem i poučavanjem o korištenju knjižnicom, njezinim uslugama i izvorima (termin knjižnična pismenost u Hrvatskoj nije zaživio kao samostalan pojam, javlja se kao knjižnično-informacijsko područje [KIP] u kontekstu školskih knjižnica i obrazovanja knjižničnih korisnika, Nastavni plan i program za osnovnu školu, MZOŠ, 2006).

Informacijska je pismenost shvaćena kao pismenost više razine koja učenicima omogućuje prepoznati i artikulirati informacijsku potrebu, koristiti različite izvore informacija, kritički im pristupiti i vrednovati ih te etički primijeniti odabrane informacije stvarajući nove, vlastite sadržaje (citiranje, autorsko pravo).

Medijska se pismenost temelji na sposobnosti pristupanja medijima na osobnoj razini, sposobnosti analiziranja medija i medijskih sadržaja i poruka prema određenim kriterijima, vrednovanju temeljenu na prethodnoj analizi i konačno samostalnom stvaranju medijskih sadržaja. Medijsko opismenjavanje dugotrajan je proces tijekom kojega učenik postaje medijski pismen, odnosno sposoban kritički razumjeti prirodu, tehnike i utjecaj medija te medijskih poruka i proizvoda na svakodnevni život (različiti mediji i njihova uporaba, bonton, sigurnost na



internetu, dobre i loše strane interneta, stvaralaštvo i sl.).

Poticanje čitanja, kao jedno od područja programa, posebno je važno jer se njegovom provedbom potiče razvoj cjeloživotnog čitatelja, čitanja radi učenja i užitka te razvoj kritičkog mišljenja. Poticanje čitanja važno je za razvoj svih ključnih kompetencija, osobito pismenosti na materinskom jeziku, a time i cjeloživotnog učenja.

Poticanje čitanja provodi se u okviru odgojno-obrazovne i kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice u koju su uključeni učenici, nastavnici, stručni suradnici, roditelji, pisci, kulturni djelatnici i vanjski suradnici iz lokalne zajednice.

Cilj je provedbe KIMP-a da učenici na kraju osnovnoškolskog/ srednjoškolskog obrazovanja budu informacijski pismeni, samostalni u učenju, spremni za nastavak školovanja i cjeloživotno učenje te da razviju čitateljske sposobnosti, strategije i navike.

Uloga je školskog knjižničara ostvarivanje različitih oblika suradnje s nastavnicima, kao što je podrška u poučavanju, paralelno poučavanje, poučavanje nadopunjavanjem, poučavanje u timu, zajedničko planiranje istraživačkog rada, suradničkog učenja u mrežnom okružju i poticanje čitanja. Školski knjižničar u suradnji s nastavnicima planira povezivanje i provedbu programskih tema sa sadržajima predmetnih kurikuluma.

Vrednovanje ishoda programa školski knjižničar provodi formativno (vrednovanje kao učenje i za učenje) kako bi se pratio učenički napredak u stjecanju kompetencija, dok sumativno vrednovanje provodi predmetni nastavnik kojem su očekivani ishodi uključeni u kriterije ocjenjivanja.

Provedbom prijedloga programa KIMP-a omogućuje se vertikalni slijed odgojno-obrazovnih ishoda dvaju novih kurikuluma međupredmetnih područja - Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, objavljenih 2019. godine, kao i ostalih predmetnih kurikuluma, osobito Hrvatskog jezika. Ponuđeni okvir za program povezuje nekadašnje sadržaje vezane uz knjižničnu, informacijsku i medijsku pismenost u osnovnoj i srednjoj školi, a razvojem i primjenom različitih strategija učenja priprema učenike različite dobi za nastavak školovanja, osnovnoškolce za srednju školu, srednjoškolce za studij, te predstavlja temelj cjeloživotnog učenja.

Školski knjižničari podrška su učenicima i učiteljima u pronalaženju, vrednovanju i korištenju informacijskih izvora čime doprinose razvijanju različitih vrsta pismenosti, osobito informacijske, čitalačke, medijske i digitalne. Sukladno tomu, određeni su ciljevi učenja, sadržaji i ishodi učenja iz kojih su vidljive moguće korelacije i zajedničko planiranje učitelja i knjižničara, povezivanje tema i ishoda predložena programa sa sadržajima, ishodima i očekivanjima drugih predmetnih i međupredmetnih područja, pa i kolaborativno poučavanje.

Očekuje se da će se učenik koji je stekao kompetencije obuhvaćene predloženim okvirom KIMP-a moći sigurno i samouvjereno kretati kroz tiskane i digitalne izvore znanja, različite medije, snalaziti se, analizirati, kritički vrednovati i etično koristiti različite izvore znanja i odabrane informacije, stvarati i dijeliti nove sadržaje te steći čitateljske kompetencije poželjne i potrebne za



život u globalno povezanom svijetu 21. stoljeća.

**TEME KIMP-a PO
SADRŽAJU – popis (ciklus,
razred, nastavna jedinica)**

1. 1.c 1.r. 1. NJ: Prvi posjet školskoj knjižnici
2. 1.c. 1.r. 2. NJ: Prva posudba
3. 1. c. 2. r. 3. NJ: Čitanje tiskane i elektroničke knjige: eLektire
4. 1. c. 2. r. 1. NJ: Uvodni sat: zbirke u knjižnici i dječji časopisi
5. 1. c. 2. r. 2. NJ: Dječje enciklopedije
6. 1. c. 2. r. 4. Mjesec medijske pismenosti
7. 2. c. 3. r. 1. NJ: Dijelovi knjige i put od čitatelja do autora
8. 2. c. 3. r. 2. NJ: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica
9. 2. c. 3. r. 3. NJ: Medijska pismenost
10. 2. c. 4. r. 1. NJ: Referentna zbirka – priručnici
11. 2. c. 4. r. 2. NJ: Čitanje e-knjige i slušanje zvučne knjige
12. 2. c. 4. r. 3. NJ: Medijska pismenost
13. 2. c. 5. r. 1. NJ: Časopisi – izvori novih informacija/ podjela znanosti
14. 2. c. 5. r. 2. NJ: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
15. 2. c. 5. r. 3. NJ: Medijska pismenost
16. 3. c. 6. r. 1. NJ: Samostalno pronalaženje informacija u školskoj knjižnici
17. 3. c. 6. r. 2. NJ: Predmetno pretraživanje mrežnog knjižničkog kataloga
18. 3. c. 6. r. 3. NJ: Medijska pismenost
19. 3. c. 7. r. 1. NJ: Mrežni izvori - vrednovanje i korištenje informacija
20. 3. c. 7. r. 2. NJ: Provedba jednostavnog istraživanja
21. 3. c. 7. r. 3. NJ: Medijska pismenost
22. 3. c. 8. r. 1. NJ: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica i njihovi mrežni katalozi
23. 3. c. 8. r. 3. NJ: Profesionalna orijentacija: izvori informacija
24. 3. c. 8. r. 4. NJ: Medijska pismenost

**Ciljevi i sadržaji KIMP-a u 1. ciklusu (1. i 2. razred osnovne škole)**

Konkretizirani ciljevi	Sadržaji	Očekivana postignuća
Učenici će: upoznati lokaciju, prostor i pravila korištenja školske knjižnice	Školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga, knjižnični bonton, pravila posudbe i ponašanja s knjigom	Učenik: • upoznaje knjižnični prostor, tko je školski knjižničar • razlikuje knjižnicu od knjižare i knjižničara od knjižara • zna kako pronaći slikovnicu na policama • pravilno rukuje s knjigom
Učenici će: razlikovati zbirke u knjižnici, dijelove knjige, upoznati se s dječjim časopisima i referentnom zbirkom	Zbirke u knjižnici; knjiga; školski časopisi; enciklopedije	Učenik: • razlikuje dijelove knjige (hrbat, knjižni blok i korice) • zna gdje se u knjižnici nalazi književnost pod oznakom M • razlikuje knjige od časopisa • koristi dječje časopise u svrhu poticanja čitanja • pronaći zadani pojam u enciklopediji

Ciljevi i sadržaji KIMP-a u 2. ciklusu (3., 4. i 5. razred)

Konkretizirani ciljevi	Sadržaji	Očekivana postignuća
Učenici će: Znati objasniti kako knjiga nastaje i osobe koje sudjeluju u procesu nastanka knjige	Dijelovi knjige; put od knjige do čitatelja; zvučne i druge vrste knjiga	Učenik: • imenuje dijelove knjige • razlikuje autora od ilustratora te nakladničku kuću od tiskarske kuće • objašnjava put od nastanka knjige do čitatelja • koristi zvučne knjige i e-knjige
Učenici će: razlikovati zbirke u knjižnici, dijelove knjige, upoznati se s dječjim časopisima i referentnom zbirkom	Zbirke u knjižnici; knjiga; školski časopisi; enciklopedije	Učenik: • razlikuje dijelove knjige (hrbat, knjižni blok i korice) • zna gdje se u knjižnici nalazi književnost pod oznakom M • razlikuje knjige od časopisa • koristi dječje časopise u svrhu poticanja čitanja • izrađuje razredni list ili zvučnu knjigu • pronaći zadani pojam u enciklopediji



Učenici će: razlikovati školsku knjižnicu od mjesne knjižnice; organizacija i poslovanje knjižnica	Mjesna (gradska, narodna) knjižnica; Organizacija i poslovanje knjižnice; signatura; mjesto knjiga na policama	Učenik: • nabraja specifičnosti školske knjižnice • razlikuje školske i mjesne knjižnice • zna što je članarina i zakasnina i izvršava svoje obveze u knjižnici u zadanom roku • pronalazi samostalno knjigu na policama knjižnice • objašnjava sastavnice signature • upoznaje se sa mrežnim katalogom školske knjižnice
Učenici će: Usvojiti osnovne pojmove iz medijske pismenosti prema izboru teme	Dani medijske pismenosti	Učenik: • obilježava Dane medijske pismenosti • usvaja osnovne pojmove iz medijske pismenosti prema izboru školskog knjižničara • primjenjuje nova znanja u svakodnevnom životu
Ciljevi i sadržaji KIMP-a u 3. ciklusu (6., 7. i 8. razred)		
Konkretizirani ciljevi	Sadržaji	Očekivana postignuća
Učenici će: Samostalno snalaženje u školskoj knjižnici i u mrežnom okruženju	Pretraživanje informacija u knjižnici; Mrežni katalozi i vrednovanje informacija s interneta	Učenik: • pronalazi knjige u knjižnici prema kategorijama M, D, I, N, O i signaturi • prepoznaje UDK broj i zna objasniti njegovo značenje • pretražuje informacije putem interneta i vrednuje ih • koristi mrežni katalog školske knjižnice i mobilnu aplikaciju • upoznaje se s mrežnim katalogom Gradske knjižnice
Učenici će: Provesti jednostavno istraživanje u korelaciji s predmetnim nastavnikom	Jednostavno istraživanje na zadanu temu – projektna nastava	Učenik: • definira projektni zadatak, pretražuje izvore • obrađuje informacije i oblikuje ih u kratke paragrafe • izrađuje prezentaciju, kratki istraživački rad i ili plakat na zadanu istraživačku temu • ispravno koristi izvore informacija i poštuje autorska prava
Učenici će: Razlikuje vrste knjižnica i usvaja povijest razvoja knjižnica	Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	Učenik: • objašnjava kako su se razvijale knjižnice kroz povijest • prepoznaje važnost knjižnica u društvu nekada i danas • uočava važnost razvoja pismenosti • razlikuje vrste knjižnica • koristi izvore informacija u svrhu



		profesionalne orijentacije
Učenici će: Usvojiti osnovne pojmove iz medijske pismenosti prema izboru teme	Dani medijske pismenosti	Učenik: • obilježava Dane medijske pismenosti • usvaja osnovne pojmove iz medijske pismenosti prema izboru školskog knjižničara • primjenjuje nova znanja u svakodnevnom životu

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. razred	Planirani broj učenika: 3
Naziv aktivnosti:	11TH INTERNATIONAL FESTIVAL PEQUENO CINEASTA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	17. - 24. listopada 2026.	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Rio de Janeiro	
Ciljevi:	Učenici će: ➤ Na satu Kamere.Režije.Filma. saznati više o 11-tom međunarodnom filmskom festivalu u Rio de Janeiro te samom gradu ➤ Pratiti izvještaje s društvenih mreža vezano za festival ➤ Prenositi osnovne informacije o festivalu na mrežnim kanalima škole	
Namjena:	Razvijanje filmske publike, medijska i umjetnička pismenost.	
Način realizacije:	Učenice će u pratnji voditeljice virtualno sudjelovati na međunarodnom festivalu koji će se u listopadu održati u Rio	



	de Janeiru.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Nema
Način vrjednovanja aktivnosti:	Virtualno sudjelovanje na 11th International Festival Pequeno Cineasta, praćenje svih zbivanja foto dokumentacijom i video uradcima te postavljanje na kanale škole te mogućnost osvajanja nagrade u filmskoj kategoriji „Sustain your story“ – kategorija vezana filmska ostvarenja koja govore o održivom razvoju.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, mogućnost osvajanja priznanja.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6. i 7.	Planirani broj učenika: 12
Naziv aktivnosti:	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	15. listopada do 15. studenoga 2026.; 4 sata	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola	
Ciljevi:	➤ Učenici 7. razreda će izraditi Knjižnu vlog preporuku za čitanje nekog djela hrvatskog autora temeljem vlastitog odabira. ➤ Učenici 6. razreda će izraditi plakat na satu razrednika na zadanu temu o Mjesecu hrvatske knjige.	
Namjena:	Poticanje čitanja i jačanje čitalačkih vještina te obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige.	
Način realizacije:	Aktivnost čitanja će se provesti na satu razrednog odjela. Vlogovi će biti odrađeni kao lektirni zadatak te postavljeni na	



	Youtube kanal škole.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Audio oprema
Način vrjednovanja aktivnosti:	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, pregledi na Youtube kanalu.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, izrada vlogova i čitateljskih videa.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4. i 5.	Planirani broj učenika: 15
Naziv aktivnosti:	MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Listopad 2026.; 4 sata	
Nositelj aktivnosti:	Tea Radić	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Hrvatski jezik, Likovna kultura, Sat razrednog odjela	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Škola	
Ciljevi:	Učenici će: ➤ Sudjelovati u aktivnostima za poticanje čitanja, 2 prezentacije jedna za poticanje čitanja i druga o vrstama knjižnica ➤ „Minuta za čitanje“ kao aktivno sudjelovanje u aktivnosti poticanja čitanja na državnoj razini te obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica	
Namjena:	Poticanje čitanja i jačanje čitalačkih vještina te obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica.	
Način realizacije:	Aktivnosti će se provoditi na satu Hrvatskog jezika i SRO-a u suradnji s učiteljicom 4. razreda i učiteljicom iz predmeta Hrvatski jezik za učenike 5. razreda pod vodstvom stručne suradnice knjižničarke.	



	Video snimke Maratona čitanja bit će postavljene na YouTube kanalu školske knjižnice i mrežnoj stranici Hrvatskog čitateljskog društva.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Izrada prezentacija
Način vrjednovanja aktivnosti:	Pojedinačno usmjeravanje daljnjeg rada i određivanje prave razine usvojenosti kompetencija.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika, izrada panoa za obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica i izrada Čitateljskog tornja.

2.6. SAT RAZREDNE ZAJEDNICE I RODITELJSKI SASTANCI

Razrednici uz pomoć stručne službe škole osmišljavaju teme i radionice koje mogu ponuditi učenicima na satovima razredne zajednice i roditeljima na roditeljskim sastancima.

Obveza je učitelja i razrednika da na roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima redovito upućuju roditelje u sva događanja vezana za njihovu djecu i školu.





Škola: OŠ Slatine	Razred: 1. razred	Planirani broj učenika: 5
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 1	
Ciljevi:	➤ Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi ➤ Razvijanje suradničkih socijalnih vještina ➤ Poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ Uvažavanje tuđih mišljenja i stavova ➤ Razvijanje nenasilnog rješavanja sukoba ➤ Razvijanje tolerancije među spolovima ➤ Razvijanje vještine zapažanja ➤ Vježbanje komunikacije ➤ Iznošenje vlastitog stava i poštivanje tuđeg mišljenje ➤ Zajedničko donošenje odluka važnih za razrednu zajednicu ➤ Provođenje Zdravstvenog odgoja (prema modulima Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) ➤ Provođenje Građanskog odgoja	
Namjena:	Nenametljivo usmjeravanje cjelovitoga razvoja učenika i stvaranje povoljnog socijalno psihološkog ozračja i međusobnog poštovanja, te razvijanje kritičkoga mišljenja.	
Teme:	1. Sada sam učenik + ABECEDA PREVENCIJE (Igre predstavljanja i upoznavanja) 2. Kućni red škole; Razredna pravila 3. To sam ja 4. Bonton (pedagoginja) 5. ABECEDA PREVENCIJE (Drvo našeg razreda) 6. Kućni ljubimci 7. Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha 8. Prometnik u razredu 9. Ministarstvo našeg razreda	



	10. Posjet knjižnici i učlanjenje učenika 11. Različiti smo, jednako smo vrijedni 12. Brinemo o sebi, živimo zdravo 13. Moji prijatelji 14. ABECEDA PREVENCIJE (Knjižica mojih uspjeha) 15. Čizmice čistimo, čekamo svetog Nikolu + ABECEDA PREVENCIJE (Priča o ždralu i njegovom jatu) 16. Mali humanitarci 17. Radost Božića 18. ABECEDA PREVENCIJE (Sva lica mojih osjećaja) 19. Bontončić za djecu + ABECEDA PREVENCIJE (Naše sličnosti i razlike) 20. Moj radni dan i tjedan + ABECEDA PREVENCIJE (Moje sigurno mjesto) 21. Zdravlje je najveće bogatstvo 22. ABECEDA PREVENCIJE (Što nas plaši)) 23. Računalne odgovornosti 24. Valentinovo 25. Proljeće nas zove 26. Što želim biti kad odrastem 27. ABECEDA PREVENCIJE (Ne rugaj se) 28. Moja obitelj 29. Proljeće 30. Uskrs 31. U svijetu igara 32. Volim te mama 33. Računalne odgovornosti 34. Uspjeh mog razreda 35. Dan sporta
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 2.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	



Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno, 35 sati godišnje
Nositelj aktivnosti:	Nela Sprečkić Keča i stručni suradnici
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 3
Ciljevi:	➤ Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ Poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ Uvažavanje tuđih mišljenja i stavova ➤ Razvijanje tolerancije među spolovima ➤ Razvijanje vještine zapažanja ➤ Vježbanje komunikacije ➤ Iznošenje vlastitog stava i poštivanje tuđeg mišljenja ➤ Zajedničko donošenje odluka važnih za razrednu zajednicu ➤ Provođenje Zdravstvenog odgoja (prema modulima Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)
Namjena:	Nenametljivo usmjeravanje cjelovitoga razvoja učenika i stvaranje povoljnog socijalno psihološkog ozračja i međusobnog poštovanja, te razvijanje kritičkoga mišljenja.
Teme:	1. Zajedno u drugom razredu 2. Kućni red škole - naša razredna pravila 3. Izbor predsjednika/predsjednice razreda 4. Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? 5. Ponašanje prema životinjama 6. Kruh - čovjekova svakodnevna hrana 7. Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka 8. Što mi se kod tebe sviđa? (Abeceda prevencije)



	9. Ljubav (Abeceda prevencije) 10. Kako sačuvati zdravlje? 11. Naša prava i dužnosti 12. Oprost i zahvalnost (pedagoginja) 13. Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima 14. Moje vrijednosti (Abeceda prevencije) 15. Sličnosti i razlike 16. Kako učiti 17. Svaki problem ima rješenje 18. Ja i drugi (Abeceda prevencije) 19. Moje dobre strane 20. Maskenbal 21. Valentinovo 22. Knjižica osjećaja (Abeceda prevencije) 23. Sluša me – ne sluša me (Abeceda prevencije) 24. Oprezno u prometu i igri 25. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 26. Moj strah (Abeceda prevencije) 27. Želje i potrebe (Abeceda prevencije) 28. Prava djeteta (Abeceda prevencije) 29. Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme 30. Dan planeta Zemlje 31. Kako ću obradovati mamu 32. Priroda i ja 33. Sportski dan 34. Volim sport – Dan sporta 35. Kraj školske godine - moj uspjeh
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe



Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škola, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.
---	---

Škola: OŠ Slatine	Razred: 3.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Antonela Rađa i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 2	
Ciljevi:	➤ Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ Poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ Uvažavanje tuđih mišljenja i stavova ➤ Razvijanje tolerancije među spolovima ➤ Razvijanje vještine zapažanja ➤ Vježbanje komunikacije ➤ Iznošenje vlastitog stava i poštivanje tuđeg mišljenje ➤ Zajedničko donošenje odluka važnih za razrednu zajednicu ➤ Implementacija međupredmetnih tema ➤ Provođenje Zdravstvenog odgoja (prema modulima Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) ➤ Provođenje Građanskog odgoja	
Namjena:	Nenametljivo usmjeravanje cjelovitoga razvoja učenika i stvaranje	



	povoljnog socijalno psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja, te razvijanje kritičkoga mišljenja.
Teme:	1. Ponovno zajedno 2. Kućni red škole 3. Moji ljetni praznici 4. Dječja prava 5. Demokratski izbori u razredu 6. Razredna pravila 7. Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha 8. Važnost prvog dnevnog obroka 9. Dan sjećanja na Vukovar 10. Različiti smo, jednako smo vrijedni – razvoj suradničkih socijalnih vještina AP 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (Brinemo o sebi, živimo zdravo) 12. Ususret sv. Nikoli 13. Moji talenti I vrijednosti AP 14. Radost Božića (Božićni sajam) 15. Moje obveze i vrijednosti AP 16. Ja i moji prijatelji 17. Zdravlje je najveće bogatstvo – važnost kretanja na svježem zraku 18. Moj radni dan i tjedan 19. Maškare 20. Ljubav - Valentinovo 21. Biti drukčiji je normalno AP 22. Sigurno u prometu 23. Nasilje prestaje ovdje AP 24. Dan sigurnog interneta 25. Dan ružičastih majica 26. Uskrs 27. Dan planeta Zemlja (Brinemo o okolišu) 28. Kako ti mogu pomoći? AP 29. Pozivnica za kulturna događanja 30. Moje sigurno mjesto AP 31. Kako ću obradovati mamu 32. Kako reći NE AP 33. Dan sporta, tjelovježba u slobodno vrijeme 34. Sportske igre na kraju nastavne godine 35. Na kraju 3. razreda – Razredna proslava i oproštaj s učiteljicom
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena



	aktivnosti svih članova grupe
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škola, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 8
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Nela Sprečkić Keča i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica broj 3	
Ciljevi:	➤ Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ Poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ Uvažavanje tuđih mišljenja i stavova ➤ Razvijanje tolerancije među spolovima ➤ Razvijanje vještine zapažanja ➤ Vježbanje komunikacije ➤ Iznošenje vlastitog stava i poštivanje tuđeg mišljenje ➤ Zajedničko donošenje odluka važnih za razrednu zajednicu ➤ Provođenje Zdravstvenog odgoja (prema modulima Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) ➤ Provođenje Građanskog odgoja	



Namjena:	Nenametljivo usmjeravanje cjelovitoga razvoja učenika i stvaranje povoljnog socijalno psihološkog ozračja i međusobnog poštovanja, te razvijanje kritičkoga mišljenja.
Teme:	1. Opet smo zajedno 2. Kućni red škole – naša razredna pravila 3. Izbor predsjednika/predsjednice razreda 4. Naša razredna pravila 5. Svjetski dan zaštite životinja 6. Osnovni osjećaji (video) (Abeceda prevencije) 7. Superherojski štit (Abeceda prevencije) 8. Dani kruha i plodova zemlje 9. Što kod tebe volim (Abeceda prevencije) 10. Kako uspješno učiti? 11. Stoji grad 12. Oprost i zahvalnost (pedagoginja) 13. MEMO Sigurno surfanje (Abeceda prevencije) 14. Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se (Abeceda prevencije) 15. Pubertet 16. Biti prijatelj 17. Radom do ostvarenja snova 18. Jačam samopouzdanje 19. Duga (Abeceda prevencije) 20. Maškare su! 21. Ljubav je... (Valentinovo) 22. Zdrava prehrana i ja 23. Rješavanje problema 24. Voda – kapljica života 25. Životne vještine – pristojno/nepristojno 26. Zdrava prehrana i ja 27. Obitelj je... 28. Stepene nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? (Abeceda prevencije) 29. Duga sličnosti i duga razlika (Abeceda prevencije) 30. Dan Europe 31. Obitelj je... 32. Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?) (Abeceda prevencije) 33. Ovako vidim sebe 34. Volim sport – Dan sporta 35. Na kraju školske godine
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja materijala



Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 5.	Planirani broj učenika: 7
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno prema rasporedu, ukupno 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Jasna Šapina i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	U učionici	
Ciljevi:	➤ Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi ➤ Razvoj suradničkih socijalnih vještina ➤ Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba ➤ Provođenje Zdravstvenog odgoja (prema modulima) ➤ Provođenje Građanskog odgoja ➤ Obrada međupredmetnih tema i očekivanja prema ciklusima kroz projektne i ostale razredne aktivnosti ➤ Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici te zajedničko donošenje odluka važnih za razrednu zajednicu	
Namjena:	Odgajanje i obrazovanje odgovorne, istinoljubive, tolerantne i solidarne osobe stvaralačkog duha.	
Teme:	1. Zajedno u petom razredu 2. Prava i dužnosti 3. Mi biramo 4. Razredna pravila	



5. Upoznaj sebe
6. Moje unutarnje i vanjsko ja
7. Festival prava djece
8. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
9. Što je samopoštovanje?
10. Mindfulness kratke vježbe za djecu
11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12. Naše zajedničke vrijednosti
13. Uređivanje učionice za blagdane
14. Čarolija darivanja
15. Rastrgano srce
16. Kretanjem do zdravlja
17. Rastemo – mijenjamo se
18. Pravilna prehrana
19. Suradnja
20. Temeljni pojmovi komunikacije
21. Gradnja tornja
22. Tolerancija
23. Just because (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba)
24. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
25. Kako zboriti (jezik zmije i žirafe)
26. Odgovornost prema radu – kako i koliko učim
27. Kakav planet želimo
28. Hitno rješenje
29. Konfliktne situacije
30. Životne vještine
31. Zdravlje – naše najveće bogatstvo
32. Da ali.....
33. Slobodno vrijeme



	34. Osvrt na peti razred i naša očekivanja 35. Kako provesti ljetne praznike 35. Praznici pred vratima – razredni domjenak
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6.	Planirani broj učenika: 10
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno prema rasporedu, ukupno 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Jelena Gabrić (Anka Pralija – zamjena) i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ razvijanje vlastite osobnosti i socijalnih vještina ➤ razvijanje svijesti o ljudskim pravima i demokraciji ➤ prepoznavanje dobrih i loših utjecaja suvremenih medija i tehnologija ➤ razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ poticanje kreativnosti ➤ uvažavanje tuđih mišljenja i stavova ➤ razvijanje tolerancije među spolovima ➤ vježbanje komunikacije ➤ iznošenje vlastitog stava i poštivanje tuđeg mišljenja	



Namjena:	Odgajanje i obrazovanje odgovorne, istinoljubive, tolerantne i solidarne osobe stvaralačkog duha.
Teme:	1. Upute na početku nastavne godine; podjela udžbenika učenicima 2. Izbor razrednog rukovodstva 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi, pravilnik o kućnom redu i pedagoškim mjerama, obveze i dužnosti učenika 4. Učiti kako učiti 5. Čistoća i urednost školskog prostora 6. Pretežno vedro (ulazni upitnik + igra) 7. Pravilna prehrana 8. Redovita tjelovježba – osnova zdravlja 9. Mentalno zdravlje 10. Ne komuniciramo samo riječima 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 12. Životne vještine – vrijednosti 13. Promocija odgovornog ponašanja 14. Pretežno vedro (igra) 15. Nenasilno ponašanje – problematične situacije 16. Šumovi u komunikaciji 17. Božić 18. Pretežno vedro (igra + izlazni upitnik) 19. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta 20. Štednja energije 21. Kakva je voda koju pijemo? 22. Čujemo li se zaista? 23. Valentinovo 24. Pretežno vedro (natjecanje) 25. Pretežno vedro (natjecanje) 26. Kako pružiti prvu pomoć? 27. Pretežno vedro (natjecanje) 28. Moramo li živjeti tako brzo? 29. Zmija, kornjača ili žirafa? 30. Što nam je teško reći? 31. Komunikacija među vršnjacima 32. Odolijevanje pritisku vršnjaka 33. Komunikacija u obitelji 34. Emocije u vršnjačkim odnosima 35. Kako ispraviti loše navike?
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.
---	--

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7.	Planirani broj učenika: 4
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno prema rasporedu, ukupno 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Tea Radić	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ razvijanje vlastite osobnosti i socijalnih vještina ➤ razvijanje svijesti o ljudskim pravima i demokraciji ➤ prepoznavanje dobrih i loših utjecaja suvremenih medija i tehnologija ➤ razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti razrednoj zajednici ➤ problemi adolescencije ➤ poticanje odgovornosti i ustrajnosti ➤ poticanje kreativnosti ➤ razvijanje tolerancije među spolovima ➤ vježbanje komunikacije ➤ razvijanje vlastitih stavova ➤ poštivanje tuđeg mišljenje	
Namjena:	Odgajanje i obrazovanje odgovorne, istinoljubive, tolerantne i solidarne osobe stvaralačkog duha.	



Teme:	1. Zajedno u sedmom razredu 2. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom škole, Pravima i dužnostima učenika 3. Razredni izbori 4. Naša razredna pravila – donošenje razrednih pravila 5. Razredni project 1. dio 6. Vremeplov (AP) 7. Sam svoj influencer (AP) 8. Poticanje čitanja; obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 1. dio 9. Pod pritiskom (pedagoginja) 10. U ravnoteži (AP) 11. Utjecaj medija, psihologija masa 12. Vodiš me, vodim te (AP) 13. Razredni projekt 2. dio 14. Uređivanje učionice za blagdane 1. dio 15. Uređivanje učionice za blagdane 2. dio 16. Crtačka bitka (AP) 17. Razredni project 3. dio 18. Na pustom otoku (AP) 19. Sukobi i načini na koji ih rješavamo (AP) 20. Međunarodni dan čitanja naglas 21. Valentinovo 22. Obilježavanje Dana ružičastih majica 23. Zauzmi se za sebe 24. Kritičko promišljanje informacijama koje nam se nude 25. Kanali komunikacije (AP) 26. Svjetski dan voda 27. Postavljanje ciljeva 28. Dan planeta Zemlje 29. Suočavanje 30. Rješavanje problema i donošenje odluka 31. Pismo osobi nasuprot tome (AP) 32. #lijepariječ 33. Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja) 34. Naš uspjeh i što bi mijenjao/la u svom razredu 35. Ususret praznicima
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj učenika: 6
Naziv aktivnosti:	SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati	Jednom tjedno, 35 sati godišnje	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Marija Lazić i stručni suradnici	
Suodnos s nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ razvijanje vlastite osobnosti i socijalnih vještina ➤ razvijanje svijesti o ljudskim pravima i demokraciji ➤ prepoznavanje dobrih i loših utjecaja suvremenih medija i tehnologija ➤ poticanje kreativnosti ➤ poučavanje učenika najučinkovitijim načinima učenja ➤ promišljanje o budućem zanimanju ➤ uočavanje vlastite odgovornosti prema okolišu ➤ razgovor o vlastitim emocijama ➤ razgovor o rizičnim ponašanjima i izazovima odrastanja ➤ razvijanje pozitivnog mišljenja o sebi ➤ razgovor o pubertetu ➤ razgovor o stereotipima i predrasudama ➤ promišljanje o uvažavanju unutar komunikacije	
Namjena:	Spoznati sebe u socijalnom okruženju, razvijati ljudske vrijednosti, težiti k izvrsnosti, razmišljati o budućoj profesiji.	
Teme:	1. Uvodni sat – Zajedno u 8. razred 2. Prava i dužnosti (Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, podjela udžbenika (Naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika)) 3. Mi biramo (Izbor razrednog rukovodstva, donošenje Razrednih pravila) 4. Učenje je hobi 5. Abeceda prevencije: Sve moje životne odluke 6. Abeceda prevencije: Lov na identitet 7. (Po)gledaj što jedeš 8. Dani kruha 9. Odraz u ogledalu	



	10. Abeceda prevencije: Izazov ili prilika 11. Dan sjećanja na Vukovar 12. Abeceda prevencije : Ljudska prava runda prava 13. Abeceda prevencije: Naš bolji razred 14. Moja budućnost *Pedagoginja: "O čemu voditi računa prilikom odabira srednje škole?" 15. Abeceda prevencije : Slušam/Ne slušam 16. Uređenje učionice za blagdane i pripremanje blagdanskih ukrasa 17. Abeceda prevencije: Moj komunikacijski stil 18. Uspjeh i vladanje u prvom obrazovnom razdoblju 19. Ostvareni i neostvareni ciljevi 20. Abeceda prevencije: Mi smo tim 21. Razredno stablo budućnosti 22. Valentinovo 23. Stereotipi i predrasude o spolovima 24. Aktualnosti u razrednom odjelu 25. Emocije 26. Karneval 27. Samokontrola 28. Abeceda prevencije: Pobjeda? Poraz? Dogovor! 29. Moji izbori 30. Istražujemo zanimanja 31. Stereotipi 32. Sukob i ja 33. Budi svoj - sigurnost na internetu 34. Postupak prijave u srednju školu – e-upisi internetu 35. Uspjeh i vladanje (osobno i razredno), Na kraju osnovne škole *Pedagoginja: "Festival prava djece"
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti i način korištenja:	Evaluacijski listići, nastavni listići, samoprocjena, procjena aktivnosti svih članova grupe.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole, te zadovoljstvo učitelja, roditelja, učenika.



Škola: OŠ Slatine	Razred: 1.	Planirani broj roditelja: 5
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 1. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prema potrebi 3 – 4 sastanka tijekom godine	
Nositelj aktivnosti:	Josipa Parčina i stručni suradnici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti, suradnja s pedagoginjom	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica 1	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Razvijanje suradnje kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako učiti, tj. pomoći djeci u učenju ➤ Razvijanje suradnje s roditeljima radi što kvalitetnijeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Educiranje roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja o procesima učenja	
Namjena:	Uključivanje roditelja u život Škole, ostvarivanje partnerskih odnosa.	
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Upoznavanje s pravilnicima Škole; Poruke koje šaljemo djeci: odgojni ciljevi; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja raznih materijala	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.	



Škola: OŠ Slatine	Razred: 2. i 4.	Planirani broj roditelja: 14
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 2. I 4. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Prema potrebi 3 – 4 sastanka tijekom godine	
Nositelj aktivnosti:	Nela Sprečkić Keča i stručni suradnici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Razvijanje suradnje kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako učiti, tj. pomoći djeci u učenju ➤ Razvijanje suradnje s roditeljima radi što kvalitetnijeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Educiranje roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja o procesima učenja	
Namjena:	Uključivanje roditelja u život Škole, ostvarivanje partnerskih odnosa.	
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Upoznavanje s pravilnicima Škole; Ekskurzija (za 4.r.), Roditeljstvo i suradnja, Kako postati bolji učenik.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja raznih materijala	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.	



Škola: OŠ Slatine	Razred: 3.	Planirani broj roditelja: 8
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 3. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Kroz godinu, najmanje tri sastanka	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Antonela Rađa i stručna služba (pedagog)	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Razvijanje suradnje kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako učiti, tj. pomoći djeci u učenju ➤ Razvijanje suradnje s roditeljima radi što kvalitetnijeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Educiranje roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja o procesima učenja	
Namjena:	Uključivanje roditelja u život Škole, ostvarivanje partnerskih odnosa.	
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Upoznavanje s pravilnicima Škole; Radne navike i samostalnost; Ekranizacija i društvene mreže - zamke i opasnosti.	
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja raznih materijala	
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.	
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.	



Škola: OŠ Slatine	Razred: 5.	Planirani broj roditelja: 7
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 5. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine, tri puta: rujan, siječanj, svibanj, po potrebi češće	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Jasna Šapina i stručne suradnice	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima / skrbnicima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Trajna suradnja s roditeljima / skrbnicima u smislu podjele odgovornosti radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi ➤ Razvijati suradnju kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako pomoći djeci u učenju i razvijanju radnih navika	
Namjena:	➤ Razvijati suradnju s roditeljima, skrbnicima radi što boljeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Edukacija roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja i spoznaja o procesima učenja ➤ Kvalitetna komunikacija i ophođenje	
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Pravilnik o kućnom redu i Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Udžbenici i drugi obrazovni materijali, Kalendar rada škole, Razne obavijesti (osiguranje, individualni razgovori, izvannastavne aktivnosti, privole), Izbor roditelja za Vijeće roditelja, E-dnevnik; Moje dijete u virtualnom svijetu;	



	Roditeljska uloga; Analiza uspjeha i vladanja učenika.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listići, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 6.	Planirani broj roditelja: 10
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 6. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Kroz godinu, najmanje tri sastanka (rujan, prosinac, svibanj ili prema potrebi)	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Jelena Gabrić (Anka Pralija – zamjena) i stručni suradnici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi nastavni predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Trajna suradnja s roditeljima u smislu podjele odgovornosti radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi ➤ Razvijati suradnju kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako pomoći djeci u učenju i razvijanju radnih navika	
Namjena:	➤ Razvijati suradnju s roditeljima, skrbnicima radi što boljeg pristupa odgoju i obrazovanju djece	



	➤ Edukacija roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja i spoznaja o procesima učenja ➤ Kvalitetna komunikacija i ophođenje
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Kalendar školske godine, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Godišnji plan i program, Elementi kurikuluma: izvanučionička nastava, izlet/ekskurzija, posjet muzejima, kazalištu (suglasnost roditelja), Izbor predstavnika za Vijeće roditelja, E-dnevnik; Moje dijete u virtualnom svijetu; Roditeljska uloga; Analiza uspjeha i vladanja učenika.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.

Škola: OŠ Slatine	Razred: 7.	Planirani broj roditelja: 4
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI U 7. RAZREDU	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine, najmanje tri: rujan, siječanj, travanj/svibanj	
Nositelj aktivnosti:	Razrednica Tea Radić i stručna suradnica	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	



Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem ➤ Trajna suradnja s roditeljima u smislu podjele odgovornosti radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi ➤ Učiti kako učiti, tj. pomoći djeci u učenju ➤ Razvijati suradnju kroz uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom ➤ Učiti kako pomoći djeci u učenju i razvijanju radnih navika ➤ Sudjelovanje roditelja u provođenju Preventivnog programa
Namjena:	➤ Razvijati suradnju s roditeljima, skrbnicima radi što boljeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Uključivanje roditelja u život Škole, ostvarivanje partnerskih odnosa ➤ Edukacija roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja i spoznaja o procesima učenja ➤ Kvalitetna komunikacija i ophođenje
Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Upoznavanje sa pravilnicima Škole: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Godišnji plan i program, Izbor predstavnika za Vijeće roditelja, E-dnevnik; Roditeljska uloga; Ovisnosti i razvijanje pozitivnog stava; Analiza uspjeha i vladanja učenika.
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.



Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.
---	---

Škola: OŠ Slatine	Razred: 8.	Planirani broj roditelja: 6
Naziv aktivnosti:	RODITELJSKI SASTANCI	
Vrijeme održavanja i planirani broj sati:	Tijekom nastavne godine, najmanje tri puta: rujan, siječanj, svibanj	
Nositelj aktivnosti:	Marija Lazić i stručni suradnici	
Suodnos sa nastavnim predmetima:	Svi predmeti	
Mjesto izvođenja nastavnog procesa:	Učionica	
Ciljevi:	➤ Suradnja s roditeljima / skrbnicima u smislu podjele odgovornosti radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi ➤ Poboljšanje komunikacije između učenika-učitelja-roditelja ➤ Poticanje radnih navika kod učenika ➤ Pregled uspjeha učenika ➤ Ostvarivanje dobre suradnje i komunikacije s roditeljima u svrhu unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	
Namjena:	➤ Razvijati suradnju s roditeljima, skrbnicima radi što boljeg pristupa odgoju i obrazovanju djece ➤ Edukacija roditelja o procesima i promjenama kroz koje prolaze djeca osnovnoškolske dobi ➤ Stjecanje znanja i spoznaja o procesima učenja ➤ Kvalitetna komunikacija i ophođenje	



Način realizacije:	Razgovor s roditeljima na roditeljskim sastancima, radionice, predavanja. TEME: Pravilnik o kućnom redu i Statut škole, Upute za ekskurziju, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Zakon o udžbenicima, Kalendar rada škole, Razne obavijesti (osiguranje, individualni razgovori, izvannastavne aktivnosti , privole), Izbor roditelja za Vijeće roditelja; Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?
Planirani troškovnik aktivnosti:	Troškovi kopiranja materijala
Način vrjednovanja aktivnosti:	Anketni listovi, uključenost roditelja na susretima, povratna informacija roditelja o korisnosti naučenih znanja i vještina.
Primjena rezultata vrjednovanja:	Poboljšanje kvalitete rada i međusobne suradnje svih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika naše škole.